



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrow
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow
Skrzynka do e-Doręczeń: AE:PL-75159-52956-SAFAP-25

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

Data wpływu oferty	Forma realizacji oferty:	Rodzaj oferty: numer oferty
	oferta otwarta <input type="checkbox"/> (zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)	zewnątrzna <input type="checkbox"/>	
Data publikacji w ePracy.....	oferta zamknięta <input type="checkbox"/> (nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)	subsydiowana <input type="checkbox"/> numer pracodawcy

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres siedziby pracodawcy: kod pocztowy	
3. Dane pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy: imię i nazwisko stanowisko telefon		miejsceowość	
3a. Częstotliwość kontaktu z pracodawcą ws. realizacji oferty oraz preferowana forma kontaktu		ulica nr	
4. NIP REGON PKD		gmina	
5. Forma prawna 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka 4) spółdzielnia 5) inna (jaka?) 6) sektor publiczny		telefon faks	
		e-mail strona www	
		6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: 1) kontakt telefoniczny pod nr 2) kontakt osobisty w godzinach 3) inny (jaki?) np.: CV przesłać pocztą/e-mailem 4) spotkanie (gielda pracy): dzień godz., miejsce	
		7. Liczba zatrudnionych pracowników: Liczba osób świadczących pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej	
8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Nr wpisu do rejestru (dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia)			
Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY

9. Nazwa zawodu		11. Nazwa stanowiska pracy		12. Liczba wolnych miejsc pracy w tym w tym dla osób niepełnosprawnych	
10. Kod zawodu				13. Wnioskowana liczba kandydatów	
14. Miejsce wykonywania pracy		15. Dodatkowe informacje dot. pracy: 1) wymiar etatu: 2) godziny pracy: liczba godzin pracy dziennie: liczba godzin pracy tygodniowo: 3) inne		16. Dodatkowe informacje dot. oferty 1) możliwość zakwaterowania 2) dowód przez pracodawcę 3) inne	
				17. Rodzaj umowy: 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa zlecenie, o dzieło 6) inne Okres trwania umowy od.....do.....	
18. Wysokość wynagrodzenia brutto:		20. Zmianowość: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna		21. Wymagane dokumenty: 1) CV 2) list motywacyjny 3) świadectwa pracy 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje 5) orzeczenie o niepełnosprawności 6) inne	
19. System wynagradzania: (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)				22. Data rozpoczęcia pracy:	
24. Wymagania – oczekiwania pracodawcy 1) poziom wykształcenia 2) kierunek/specjalność 3) staż pracy 4) uprawnienia/umiejętności 5) język obcy poziom znajomości: biegły / komunikatywny 6) pozostałe wymagania				23. Okres aktualności oferty:	
				25. Zakres obowiązków:	

26. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy:

- 1) tylko terytorium Polski
 2) terytorium Polski i państwa EOG

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG

TAK NIE

Informacje uzupełniające należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia TAK w pozycji nr 27 (*niewłaściwe skreślić)

27. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego komunikatywny <input type="checkbox"/> biegły <input type="checkbox"/>	28. Język, w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne 	29. Zakwaterowanie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	30. Koszty zakwaterowania ponosi: pracodawca <input type="checkbox"/> pracobiorca <input type="checkbox"/>
		31. Wyżywienie <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	32. Koszty wyżywienia ponosi pracodawca <input type="checkbox"/> pracobiorca <input type="checkbox"/>
33. Pracodawca finansuje/dofinansuje* koszty podróży/przeprowadzki* <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	34. W przypadku finansowania/dofinansowania* kosztów podróży/przeprowadzki* przez pracodawcę należy podać warunki	35. Jeśli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny	36. Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona

37. Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? TAK NIE

Jeśli tak, proszę wymienić, do jakich

38. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca TAK NIE

Pracodawca oświadcza, że:

1) **W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;**

.....
 (data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Informacje dla pracodawcy:

- 1) Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera Powiatowy Urząd Pracy (PUP) wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
- 2) Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- 3) PUP weryfikuje czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
- 4) PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5) PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
 - z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niezapłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy przyjęcia oferty pracy.
- 7) Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- 8) Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, e-mail: iodo@wegrow.praca.gov.pl. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w siedzibie Administratora, a także na stronie www.wegrow.praca.gov.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY / Aktualizacje i uwagi dotyczące realizacji oferty: