



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAFAF-25](#)

ZASADY ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz.620).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
- 3) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz., 40 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r., poz. 350 z późn. zm.).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 6) Rozporządzenie Komisji nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9, z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 2024/3118 z 13.12.2024).
- 8) Rozporządzenie Komisji nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014, str.45, z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
 - 2) **Starościę** – oznacza to Starostę Węgrowskiego, sprawującego zwierzchnictwo nad PUP.
 - 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
 - 4) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
 - 5) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
 - 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
-
- 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz.620).
 - 2) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt.1 Ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
 - 3) **Poszukujący pracy** – osoba niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
 - 4) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1773).
 - 5) **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

- 6) **Pomocy de minimis** – oznacza całkowitą pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis dla jednego przedsiębiorcy w okresie trzech minionych lat nie może przekroczyć 300 000 euro, w sektorze rolnym – 50 000 euro. W sektorze rybołówstwa i akwakultury – 30 000 euro w roku bieżącym oraz dwóch latach podatkowych go poprzedzających.
- 7) **Wniosku** – oznacza wniosek o organizowanie prac interwencyjnych.

§ 3

1. Organizacja prac interwencyjnych należy do zadań Samorządu Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Prawo do wystąpienia z wnioskiem nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru zobowiązaniowego, nie jest bowiem zdarzeniem, z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy Pracodawcą a Starostą.
3. Ze środków Funduszu Pracy można refundować Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych osób bezrobotnych.
4. Liczba zawartych umów o organizowanie prac interwencyjnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.
5. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str.9 z późn. zm.) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. lub w rozporządzeniu (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L 190 z 28.06.2014, str.45 z późn. zm.).
6. Miesięczna refundacja za 1 osobę bezrobotną/poszukującą pracy przysługuje w wysokości uprzednio uzgodnionej, określonej w umowie, stanowiącej część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
7. Urząd przed udzieleniem formy pomocy w ramach prac interwencyjnych pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego od:
 - 1) organów Krajowej Administracji Skarbowej – informacje o zaległościach podatkowych;
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
8. Starosta może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa w ust.7.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI ORGANIZOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH

§ 4

1. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane u pracodawcy, jeżeli znajduje się on w stanie likwidacji lub upadłości, zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, innych danin publicznych oraz gdy jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne w trybie sądowym lub administracyjnym.
2. Pracodawca nie może korzystać z prac interwencyjnych przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora stażu (art. 116 ust. 6 Ustawy).
3. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy przez okres od 3 do 12 miesięcy, za który przysługuje refundacja wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji (art. 135 ust. 4 Ustawy).
4. Pracodawca może uzyskać dofinansowanie gdy w ewidencji osób bezrobotnych/poszukujących pracy, zarejestrowanych w Urzędzie będzie więcej niż 3 osoby bezrobotne/poszukujące pracy spełniające kryteria Wnioskodawcy zawarte we wniosku.

§ 5

1. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
2. Wnioski przyjmowane są w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na drukach pobranych ze strony internetowej (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
3. W zależności od posiadanych środków wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
4. Pracodawca, ubiegający się o organizację prac interwencyjnych, składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosków przez komisję jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
5. Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
6. W przypadku wniosku niekompletnego Starosta wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wniosek rozpatrywany jest przez Komisję.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja kierować się będzie m. in. :
 - 1) zasadą celowości, efektywności, racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - 2) warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu/poszukującemu pracy,
 - 3) długością deklarowanego we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych okresu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu programu prac interwencyjnych,
 - 4) charakterem dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność),
 - 5) wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę,
 - 6) aktualną sytuacją na rynku pracy i uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy, w tym liczbą osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających oczekiwania Wnioskodawcy zawarte we wniosku,

- 7) oceną wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonaną w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej wniosku dostępną na stronie internetowej Urzędu: (<http://wegrow.praca.gov.pl>).

ROZDZIAŁ III

UMOWA

§ 6

1. Umowy o organizowanie prac interwencyjnych zawierane są z Pracodawcą.
2. W przypadku prac interwencyjnych osoba bezrobotna/poszukująca pracy może być skierowana na zasadach przewidzianych dla Pracodawców do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika zgodnie z art.135 ust.2 Ustawy.
3. Stronami umowy cywilno-prawnej są Pracodawca oraz Starosta .
4. Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 4 ust. 3, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy, z wyłączeniem sytuacji, w której rozwiązanie umowy o pracę nastąpi na mocy porozumienia stron (bez względu na inicjatora takiego działania), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art.53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu zatrudnienia po refundacji na zwolnione stanowisko pracy kieruje się innego bezrobotnego/poszukującego pracy.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego/poszukującego pracy przez Starostę na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
8. W przypadku niewywiązania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, Pracodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wyjaśnienia dotyczącego przyczyny zaistniałej sytuacji Dyrektorowi.

ROZDZIAŁ IV

WNIOSEK O ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW

§ 7

1. Refundacja będzie dokonywana na podstawie składanego wniosku o zwrot poniesionych kosztów, dostępny na stronie internetowej Urzędu.
2. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy w ramach prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami Pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. W uzasadnionym przypadku Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od Pracodawcy dodatkowych oświadczeń lub innych dokumentów, na podstawie których możliwe będzie dokonanie prawidłowej refundacji.
4. W przypadku, kiedy pracodawca podpisał więcej, niż jedną umowę o organizowanie prac interwencyjnych, wniosek o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenie z tytułu

zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych należy składać oddzielnie dla każdej umowy.

5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wywiązywania się z warunku utrzymania zatrudnienia osoby po okresie refundacji Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od Pracodawcy dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji.
6. Refundacja może być wypłacana przez okres od 3 do 12 miesięcy za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Do odbywania prac interwencyjnych nie mogą być kierowani członkowie rodziny pracodawcy w linii prostej z wyłączeniem mikroprzedsiębiorców (art. 79 ust.3 pkt.1 Ustawy), oraz bezrobotni, którzy w okresie ostatnich 90 dni byli zatrudnieni w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych u danego pracodawcy (art. 139 Ustawy).
2. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w pracach interwencyjnych przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art.1 ust.1 Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - 5) długotrwale bezrobotnym,
 - 6) bezrobotnymi, będącymi osobami do 30 roku życia,
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

§9

Niniejsze zasady stosuje się do organizowania prac interwencyjnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

§10

1. Starosta może przeprowadzić kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem (art. 360 Ustawy).
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyt monitorująco-sprawdzających u Pracodawcy w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Urząd umożliwia bezrobotnemu/poszukującemu pracy oraz pracodawcy, który korzystał z formy pomocy, dokonanie anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad.
 - 2) Kodeks Cywilny.
 - 3) Kodeks Pracy.