

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

## LISTA OBECNOŚCI za miesiąc/rok ...../.....

Pan/i .....  
odbywający/a staż na podstawie umowy nr .....

Dzień	Podpis
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

### Oznaczenie na liście obecności:

DW – dzień wolny zgodnie z zawartą umową o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych

C – choroba lub opieka (zgodnie z drukiem ZUS ZLA),

NN – nieobecność nieusprawiedliwiona (dzień niepłatny)

### UWAGA:

Zgodnie z zawartą pomiędzy tut. urzędem a pracodawcą umową o zorganizowanie stażu dla bezrobotnych, pracodawca przedkłada do Urzędu listy obecności **nie później niż do 5-ego dnia każdego miesiąca;**

Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia **2 dni wolnych po każdym 30 dniach kalendarzowych** odbywania stażu, za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (art. 118 §5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, oraz §4 pkt 1 umowy o zorganizowanie stażu)

Dodatkowe informacje .....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i imienna pieczętka osoby sprawującej nadzór nad odbywaniem stażu/ przygotowania zawodowego)