~~przyznawania jednorazowych środków~~

  ~~na podjęcie działalności gospodarczej~~

……………………………………………………………………

(Imię/imiona i nazwisko bezrobotnego)

……………………………………………………………………

(adres zamieszkania)

……………………………………………………………………

(PESEL)

……………………………………………………………………

(NIP)

 ……………………………………………………………………

(nr telefonu, e-mail)

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**ul. Wojska Polskiego 46**

**18-500 Kolno**

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

* Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
* Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
* Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/ 2831

z dnia 15.12.2023).

1. Kwota wnioskowanego dofinansowania działalności gospodarczej

…………… zł słownie : …………………………………………………………..…….., w tym kwota

…………… zł słownie : …………………………………………………………………. na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w związku z planowaną działalnością gospodarczą.

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej *(właściwe podkreślić)*:

a/ produkcyjna b/ usługowa c/handlowa

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2025) na poziomie podklasy *(należy podać główny symbol planowanej działalności wraz z opisem)*:

|  |  |
| --- | --- |
| Główny symbol PKD (złożony z 4 cyfr i litery) | Nazwa symbolu PKD |
|  |  |  |  |  |  |

1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**
2. Imię/imiona i nazwisko ………………………………………………… imię ojca ……………………
3. Data urodzenia ………………… PESEL ………………………......... stan cywilny ……………….
4. Seria i nr dowodu osobistego ………………………. organ wydający ……………………………...
5. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………………..
6. Wykształcenie: podstawowe, zawodowe, średnie, policealne, wyższe – nazwa szkoły i rok ukończenia

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Staż pracy ogółem ………………… lat ………………… miesiąc/e/miesięcy

1. Zawód wyuczony ……………………………………………………… staż pracy …. lat/a … m/m-cy
2. Zawód wykonywany …………………………………………………... staż pracy …. lat/a … m/m-cy
3. Posiadane dodatkowe kwalifikacje, uprawnienia , szkolenia

……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..Ostatnie miejsce pracy - nazwa zakładu pracy i adres

……………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………….

zatrudnienie od ……………….. do ……………….. na stanowisku …………………………………

forma rozwiązania umowy o pracę ……………………………………………………………………

1. Status wnioskodawcy *(właściwe podkreślić)*:
2. bezrobotny,
3. poszukujący pracy, niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej,
4. absolwent centrum integracji społecznej,
5. absolwent klubu integracji społecznej
6. Status osoby bezrobotnej od dnia ………………. nie posiadam/ posiadam prawo do zasiłku do dnia ………………. , rejestracja w urzędzie po raz pierwszy/ po raz kolejny …………………
7. Czy posiada Pan/i konto lub rachunek bieżący w banku? *(właściwe zaznaczyć)*

T Tak T Nie

 Nazwa banku ...............................................................................................................................

 Nr rachunku/konta:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim? *(właściwe zaznaczyć)* T Tak T Nie

– wspólność majątkowa małżeńska T Tak T Nie

*(Jeśli jest zawarta intercyza należy dołączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu)*

– rozdzielność majątkowa T Tak T Nie

*(W przypadku rozdzielności majątkowej należy dołączyć potwierdzoną kserokopię dokumentu)*

1. Imię/imiona i nazwisko/nazwiska współmałżonka wnioskodawcy, źródło dochodów
(*miejsce pracy*) oraz wysokość dochodów: ……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

1. Osoby pozostające na utrzymaniu *(liczba osób, wiek*):

…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

1. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą *(rodzaj działalności gospodarczej i miejsce):*

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….od dnia ………………………….. do dnia ………………………..……… *(data wyrejestrowania)*

*Przyczyny wyrejestrowania* ……………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………….……………………………..………………………………………………………………………………

1. Jestem właścicielem lub posiadaczem dóbr trwałych *(np. budynki, maszyny, ziemia):* ......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

1. Jestem / nie jestem zadłużony/a z tytułu: zaciągniętej pożyczki bądź kredytu, niepłaconych alimentów, zobowiązań w ZUS, KRUS, nieuregulowanych podatków i innych.

Jeśli tak, to gdzie? ......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………..Kwota zadłużenia, termin spłaty: .................................................................................................

1. **DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI I PODJĘTE PRZEDSIĘWZIĘCIA**
2. Charakterystyka planowanej działalności (opis przedsięwzięcia, rodzaj usług, do kogo kierowana oferta):

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..…..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

1. Doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia związane z planowaną działalnością gospodarczą:

……………………………………………………………………………………………………………...…………………………….………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..……………………………….…………………………………………………………………………….….……………………………………………………………….…………………………………………….…………………………………………………………………………….……………………………….………………………………………………………………………………………………………….…..…….……………………..............................................................................................................

1. Planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej – lokalizacja (*dokładny adres*): ......................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………….

1. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej: …………..………………………………….…………..………………………
2. Forma przedsiębiorstwa: ….............................................................................................................
3. Planowany rodzaj opodatkowania: ….............................................................................................................
4. Tytuł prawny do lokalu (*przy najmie/dzierżawie/użyczeniu lokalu należy dołączyć umowę*): ……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

- lokal jest własnością *(nazwisko i imię lub nazwa firmy):*

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

......................................................................................................................................................

1. Czy planowana działalność narażona jest na sezonowość? ......................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………......……………………………………………………………………………………………………………..

1. Czy w przypadku wystąpienia trudności (*np.: z zaopatrzeniem lub zbytem*), będzie możliwość zmiany profilu produkcji lub usług:

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

1. Z tytułu planowanej działalności zamierzam zatrudnić .................. pracowników.
2. Zasięg terytorialny działania firmy (*gmina, powiat, województwo, kraj*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności *(szczegółowy opis podjętych działań np. uzyskane niezbędne pozwolenia, zezwolenia):*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zawarte umowy przedwstępne, oświadczenia o współpracy z odbiorcami i dostawcami, itp.:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Stan techniczny i wyposażenie lokalu, w którym planowana jest działalność (*liczba pomieszczeń, powierzchnia użytkowa, powierzchnia socjalna, co, kanalizacja, itp.*):

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..…..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Środki własne - posiadane maszyny, urządzenia, produkty, towary - przydatne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Podjęte lub planowane działania marketingowe *(wymienić jakie):*
............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………...………………………….…….………................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Analiza rynku (*odbiorców i konkurencji, tzn. otoczenia, w jakim firma będzie działać)*:

……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………..

1. **Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania –** należy wskazać wszystkie planowane w w/w okresie koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | Kwota wydatków ogółem | w tym: |
| w ramach wnioskowanej kwoty | w ramach środków własnych | w ramach innych źródeł |
| 1. Prace wstępne i przygotowawcze (uzyskanie niezbędnych pozwoleń i opinii, opłaty skarbowe i rejestracyjne, remont lokalu, itp.) , w tym :...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| 2. Wyposażenie lokalu, w tym: ...……………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| 3. Urządzenia, maszyny, w tym: ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| 4. Towar, materiały i surowce, w tym: ...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
| 1. Inne wydatki:

...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |
|  Razem |  |  |  |   |

1. **Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania** , przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIA ZAKUPU** | **RODZAJ ZAKUPU**(Przy czym minimalny koszt jednostkowy zakupu brutto musi wynosić co najmniej 100 zł) | **UZASADNIENIE ZAKUPU**Dodatkowo należy tutajuzasadnić zakup rzeczy używanej. | Termin realizacji zakupu | Kwota**(cena brutto)** |
| **1** | **2** | **3** | 4 | 5 |
| **Maszyny, urządzenia, wyposażenie**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Inne**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **SUMA ZAKUPÓW** |  |

**W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i planowanego zakupu sprzętu używanego podmiot zostanie zobowiązany do dostarczenia deklaracji potwierdzającej, że sprzęt nie został zakupiony z pomocy publicznej przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym i wartości sprzętu.**

1. **Analiza finansowa przychodów i kosztów planowanej działalności gospodarczej**

*(przewidywane efekty ekonomiczne)****.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE** | **MIESIĘCZNE w zł** | **ROCZNE** **w zł** |
| **A.** | **Przychody ( obroty – pkt. 1)** |  |  |
| 1. | Przychody ze sprzedaży produktów, towarów lub usług |  |  |
| **B.** | **Koszty ( pkt. 1-10)** |  |  |
| 1. | zakupu surowców i opakowań (dla potrzeb produkcji)  |  |  |
| 2. | zakupu materiałów i części zamiennych (dla usług)  |  |  |
| 3. | zakupu towarów (dla handlu) |  |  |
| 4.  | składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne |  |  |
| 5.  | wynagrodzenie pracowników i pochodne |  |  |
| 6.  | utrzymanie lokalu (czynsz lub podatek od nieruchomości) |  |  |
| 7. | opłaty eksploatacyjne (światło, woda, c.o. ,gaz ) |  |  |
| 8. | koszty transportu ( własny, obcy) |  |  |
| 9. | inne koszty (np. telefon, koszty przesyłek, reklama, ubezpieczenie) |  |  |
| 10. | spłata kredytów, pożyczek |  |  |
| **C.** | **ZYSK BRUTTO (A – B)** |  |  |
| **D.** | Podatek do Urzędu Skarbowego ( …..….. %)  |  |  |
|  | **ZYSK NETTO ( C – D)** |  |  |

1. **Uzasadnienie wniosku** *(należy zawrzeć informację na temat atrakcyjności, jak również realności przedsięwzięcia i opisać przesłanki skłaniające wnioskodawcę do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej):*

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **ZABEZPIECZENIE ZWROTU DOTACJI**
	1. Proponowana forma zabezpieczenia ewentualnego zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami *(wybraną formę podkreślić)*:
* poręczenie
* blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
* gwarancja bankowa
* weksel in blanco
* weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
* zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
* akt notarialny o poddaniu się egzekucji

**W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia poręczenia,** powinno być ono dokonane, przez co najmniej 2 osoby. Poręczycielem może być osoba, która:

* jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
* jest zatrudniona na czas niekreślony lub na okres co najmniej trzech lat od dnia udzielenia poręczenia,
* nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
* osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 130% minimalnego wynagrodzenia (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe),
* nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
* nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
* nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy,
* nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy,
* jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.

Poręczyciel **zatrudniony na umowę o pracę** dostarcza zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę.

Poręczyciel **prowadzący działalność gospodarczą** dostarcza aktualny wpis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły lub PIT za ubiegły rok, a także zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu należności z Urzędu Skarbowego.

Poręczyciel **będący na emeryturze lub rencie** przedkłada ostatnią decyzję z ZUS, dotyczącą pobieranego świadczenia.

**W przypadku poręczenia** podać imiona i nazwiska, dokładne adresy zamieszkania z kodem pocztowym, miejsca pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej osób proponowanych na poręczycieli (**zaświadczenia o wynagrodzeniu poręczycieli należy przedłożyć przed podpisaniem umowy):**

* 1. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
	2. ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym** należy przedstawić zaświadczenie z banku potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych, odpowiadających wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania na okres 24 miesięcy, powiększonych o odsetki ustawowe naliczone za okres 24 miesięcy.

**W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia** **gwarancji bankowej** należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości wnioskowanej kwoty dofinansowania na okres 24 miesięcy, powiększonej o odsetki ustawowe naliczone za okres 24 miesięcy.

**W przypadku blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczego lub gwarancji bankowej** należy podać nazwę banku i adres:

............................................................................................................................................................................

**Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

**Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

....................................................... .....................................................................

 *(miejscowość, data) (podpis czytelny wnioskodawcy)*

**Prosimy o dokładne i staranne wypełnienie niniejszego wniosku. Jednym z warunków uwzględnienia wniosku jest jego kompletność i prawidłowość sporządzenia. Sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania wnioskowanych środków. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.**

**Załączniki:**

1. Oświadczenie wnioskodawcy (na formularzu Urzędu).
2. Klauzula informacyjna (**dla bezrobotnego**)
3. Klauzula informacyjna (**dla** współmałżonka wnioskodawcy)
4. Oświadczenie o otrzymaniu lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz otrzymaniu pomocy de minimis
w rolnictwie i rybołówstwie w okresie trzech minionych lat przed dniem złożenia wniosku (na formularzu Urzędu).
W przypadku otrzymania pomocy deminimis należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis (potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub wydruk z strony uokik z wyszukiwarki sudop podpisany przez wnioskodawcę
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Oświadczenie poręczyciela i współmałżonka poręczyciela (na formularzu Urzędu).
7. Klauzula informacyjna (dla poręczycieli, ich współmałżonków

***Załącznik Nr 1***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

Pan/i .............................................................

zam. ..............................................................

.......................................................................

.................................................................

 (*seria i nr dowodu osobistego)*

###### O Ś W I A D C Z E N I E W N I O S K O D A W C Y

1. **Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:**

1) w okresie ostatnich 2 lat nie byłam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo składania
 fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub

 przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na
 podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na
 podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn
 zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałam/em działalności gospodarczej na terytorium
 Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałam/em w okresie zawieszenia wykonywania działalności
 gospodarczej;

3) nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia
 wykonywania tej działalności gospodarczej;

4) nie skorzystałam/em z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej,
 założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

5) nie skorzystałam/em z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa
 w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

6) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a) nie odmówiłam/em bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;

b) nie przerwałam/em z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,

c) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;

7) nie złożyłam/em do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej
 lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

8) nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności
 gospodarczej; 9) zobowiązuję się do rozliczenia otrzymanych środków oraz zwrotu środków niewydatkowanych;

10) zobowiązuję się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy
 oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (do okresu
 prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby
 lub korzystanie ze świadczenia rehabilitacyjnego (do 90 dni), nie wlicza się natomiast okresu
 zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej); 11) zobowiązuję się (w przypadku nabycia prawa) do zwrotu równowartości odliczonego lub

zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

12) w okresie minionych trzech lat bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku

 **otrzymałem/am / nie otrzymałem(am)** pomoc publiczną w ramach zasady de minimis.

13) jestem poinformowany(a), że wniosek o dofinansowanie składany przeze mnie może być
 uwzględniony w przypadku, gdy spełniam łącznie wymienione w pkt.1-8 warunki umożliwiające
 uwzględnienie mojego wniosku, a powiatowy urząd pracy dysponuje środkami na jego
 sfinansowanie.

2. Do wniosku dołączam zaświadczenia, oświadczenia i informacje o których mowa w § 2 ust. 7 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r.;

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de

 minimis w rybołówstwie, jaką otrzymałem w okresie w art. 3 ust 2 rozporządzenia 2023/2831, albo

 oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej

 pomocy w tym okresie,

- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.

 o postepowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz.702);

3. Zostałem(am) poinformowany(a), iż w przypadku stwierdzenia, że niniejszy wniosek jest niekompletny i nieprawidłowo sporządzony, nie będzie on uwzględniony przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie i nie będzie przyjęty do realizacji.

**Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

………………………………………………

*(data i czytelny podpis wnioskodawcy)*

***Załącznik Nr 2***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**Klauzula informacyjna dla osób bezrobotnych korzystających z form pomocy udzielanych przez publiczne służby zatrudnienia dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie.**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylającego dyrektywę 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: iod@kolno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie będzie przetwarzał dane osobowe wymienione szczegółowo w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit.c Rozporządzenia,
w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt 4, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
* podmiotom świadczącym usługi informatyczne w zakresie oprogramowania wykorzystywanego do obsługi klientów Urzędu,
* podmiotom świadczącym usługi w zakresie dostarczania korespondencji,
* Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Białymstoku,
* bankowi obsługującemu wypłatę przysługujących świadczeń,
* realizatorom działań aktywizacyjnych,
* instytucjom szkoleniowym, egzaminacyjnym i uczelniom wyższym,
* członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kolnie – w zakresie realizowanych przez nich zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, w szczególności:
* Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
* Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie.
1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie, przysługuje Pani/Panu:
* prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
* prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
* prawo do usunięcia danych – na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
* prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja powyższych praw odbywa się zgodnie z zasadami oraz z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 15–21 Rozporządzenia.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez publiczne służby zatrudnienia.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli

.............................................................
(data i czytelny podpis)

***Załącznik Nr 3***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie.**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylającego dyrektywę 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: iod@kolno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie będzie przetwarzał dane osobowe wymienione szczegółowo w art. 47 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kolnie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, w szczególności:
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
9. Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie, przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
12. prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
13. prawo do usunięcia danych – na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
14. prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
15. prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja powyższych praw odbywa się zgodnie z zasadami oraz z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 15–21 Rozporządzenia.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez publiczne służby zatrudnienia.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli

.............................................................
(data i czytelny podpis)

***Załącznik Nr 4***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**Oświadczenie dotyczące otrzymania lub nie otrzymania pomocy dE miNimis** **ORAZ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE**

Oświadczam, że ……………………………………………………………………………...……………………………………………….

*imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy oraz adres zamieszkania*

* w ciągu minionych trzech lat **nie otrzymałem/ nie otrzymałam** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**\***
* w ciągu minionych trzech lat **otrzymałem/ otrzymałam** następującą pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**\***

- pomoc de minimis w łącznej kwocie………………………...….…………..Euro,

- pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie ………………………....Euro,

- pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie …………….….…....Euro

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy(dzień-miesiąc-rok) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy | Forma pomocy | Wartość pomocy brutto |
| w PLN | w EUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razempomoc  |  |  |

**„Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**

…………………………………………… ……..….……………………………………………………...

 *Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy*

\*Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć kwot wskazanych w:

− rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

− rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,

− rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

***Załącznik Nr 6***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a ......................................................................................................

imię ojca............................................... nazwisko rodowe ............................................

urodzony/a dnia .....................................w ...........................................

zamieszkały w ………………………………………………………………………………………………………………………….…… województwo ..............................................................

legitymujący/a się dowodem osobistym serii .............. nr .................................. wydanym przez .................................................................................. dnia ................................

Nr PESEL ................................................. stan cywilny ...............................................

**Oświadczam, że jestem zatrudniony/a**

.....................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę i adres zakładu pracy, lub własnej firmy)*

....................................................................................................................................

Moje przeciętne miesięczne **wynagrodzenie /dochód) netto** wynosi .............................zł

słownie .........................................................................................................................

Wynagrodzenie \*/dochód\* **nie jest** **obciążone\*** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów **jest obciążone\*** z tytułu ................................................................................................................................... w wysokości ............................. zł słownie.................................................................. zł

Umowa o pracę zawarta jest na **czas nieokreślony \* / określony\*** do dnia .....................

**Nie posiadam\* zobowiązań** finansowych - **posiadam\* zobowiązania finansowe**

w wysokości ………………………zł miesięcznie w ………………………………………………………………………………..

***Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
„za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.***

 .........................................................

 *data i czytelny podpis*

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a ................................................................................................... legitymujący/a się dowodem osobistym seria ……………… nr...................................... **wyrażam zgodę**, **aby mój\*/moja\* współmałżonek/a był/a poręczycielem** Pana/i ……………………………………..................................zam.………………………………………………………….… w przypadku przyznania w/w przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie środków w wysokości ……………………………… zł na podjęcie działalności gospodarczej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
„za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.***

 ....................................................

 *data i czytelny podpis*

***\* niepotrzebne skreślić***

***Załącznik Nr 7***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie.**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylającego dyrektywę 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: iod@kolno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie będzie przetwarzał dane osobowe wymienione szczegółowo w art. 47 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kolnie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, w szczególności:
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
9. Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie, przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
12. prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
13. prawo do usunięcia danych – na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
14. prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
15. prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja powyższych praw odbywa się zgodnie z zasadami oraz z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 15–21 Rozporządzenia.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez publiczne służby zatrudnienia.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli

.............................................................
(data i czytelny podpis)

***Załącznik Nr 7***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie.**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylającego dyrektywę 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: iod@kolno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie będzie przetwarzał dane osobowe wymienione szczegółowo w art. 47 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kolnie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, w szczególności:
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
9. Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie, przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
12. prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
13. prawo do usunięcia danych – na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
14. prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
15. prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja powyższych praw odbywa się zgodnie z zasadami oraz z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 15–21 Rozporządzenia.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez publiczne służby zatrudnienia.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli

.............................................................
(data i czytelny podpis)

***Załącznik Nr 6***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a ......................................................................................................

imię ojca............................................... nazwisko rodowe ............................................

urodzony/a dnia .....................................w ...........................................

zamieszkały w ………………………………………………………………………………………………………………………….…… województwo ..............................................................

legitymujący/a się dowodem osobistym serii .............. nr .................................. wydanym przez .................................................................................. dnia ................................

Nr PESEL ................................................. stan cywilny ...............................................

**Oświadczam, że jestem zatrudniony/a**

.....................................................................................................................................

*(podać pełną nazwę i adres zakładu pracy, lub własnej firmy)*

....................................................................................................................................

Moje przeciętne miesięczne **wynagrodzenie /dochód) netto** wynosi .............................zł

słownie .........................................................................................................................

Wynagrodzenie \*/dochód\* **nie jest** **obciążone\*** z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów **jest obciążone\*** z tytułu ................................................................................................................................... w wysokości ............................. zł słownie.................................................................. zł

Umowa o pracę zawarta jest na **czas nieokreślony \* / określony\*** do dnia .....................

**Nie posiadam\* zobowiązań** finansowych - **posiadam\* zobowiązania finansowe**

w wysokości ………………………zł miesięcznie w ………………………………………………………………………………..

***Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
„za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.***

 .........................................................

 *data i czytelny podpis*

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA**

Ja niżej podpisany/a ................................................................................................... legitymujący/a się dowodem osobistym seria ……………… nr...................................... **wyrażam zgodę**, **aby mój\*/moja\* współmałżonek/a był/a poręczycielem** Pana/i ……………………………………..................................zam.………………………………………………………….… w przypadku przyznania w/w przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie środków w wysokości ……………………………… zł na podjęcie działalności gospodarczej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

***Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego
„za składanie fałszywych zeznań” oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.***

 ....................................................

 *data i czytelny podpis*

***\* niepotrzebne skreślić***

***Załącznik Nr 7***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie.**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylającego dyrektywę 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: iod@kolno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie będzie przetwarzał dane osobowe wymienione szczegółowo w art. 47 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kolnie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, w szczególności:
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
9. Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie, przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
12. prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
13. prawo do usunięcia danych – na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
14. prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
15. prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja powyższych praw odbywa się zgodnie z zasadami oraz z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 15–21 Rozporządzenia.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez publiczne służby zatrudnienia.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli

.............................................................
(data i czytelny podpis)

***Załącznik Nr 7***

***do wniosku o dofinansowanie***

***podjęcia działalności gospodarczej***

**Klauzula informacyjna dla poręczycieli, ich współmałżonków oraz współmałżonków wnioskodawców dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kolnie.**

Wypełniając obowiązki określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylającego dyrektywę 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie** z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 46, 18-500 Kolno (zwany dalej „Urzędem”), reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować drogą mailową pod adresem: iod@kolno.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie będzie przetwarzał dane osobowe wymienione szczegółowo w art. 47 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Kolnie, komornicy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, o których mowa w pkt 4, a następnie przez czas wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji, w szczególności:
8. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej,
9. Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie.
10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kolnie, przysługuje Pani/Panu:
11. prawo dostępu do danych osobowych – na podstawie art. 15 Rozporządzenia,
12. prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 Rozporządzenia,
13. prawo do usunięcia danych – na podstawie art. 17 Rozporządzenia,
14. prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 Rozporządzenia,
15. prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia.

Realizacja powyższych praw odbywa się zgodnie z zasadami oraz z uwzględnieniem ograniczeń określonych w art. 15–21 Rozporządzenia.

1. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia.
3. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości skorzystania z form pomocy oferowanych przez publiczne służby zatrudnienia.

Zapoznałam/łem się z treścią powyższej klauzuli

.............................................................
(data i czytelny podpis)