

## **REGULAMIN**

### **zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy dokonywany jest na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
  - 3) niniejszego regulaminu.
2. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
    - a) skierowania lub informacji z powiatowego urzędu pracy,
    - b) umowy ze starostą,
    - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

#### **§ 2**

1. Dokonanie zwrotu kosztów przejazdu uzależnia się od posiadania przez powiatowy urząd pracy środków finansowych przeznaczonych w danym roku budżetowym na ten cel.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których bezrobotny lub poszukujący pracy faktycznie był zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub brał udział w formie pomocy, zgodnie z listą obecności oraz złożonym oświadczeniem o uzyskaniu wynagrodzenia lub innego przychodu w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozliczonym miesiącu kalendarzowym, a w przypadku przejazdu do pracy - zaświadczeniem o uzyskanym wynagrodzeniu lub innym przychodzie w rozliczonym miesiącu.

3. Kwota zwrotu nie może przewyższyć faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobom mieszkającym w miejscowości, w której podjęty zatrudnienie, inną pracą zarobkową lub udziału w formie pomocy.

### **§ 3**

#### **Warunki i tryb przyznawania zwrotu kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy**

1. Podstawę ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy stanowi złożony w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim wniosek, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu w związku podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy należy złożyć w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy. W przypadku szkoleń termin 30-dniowy na złożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu może liczyć się od dnia zakończenia szkolenia.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor powiatowego urzędu pracy może przedłużyć termin określony w ust. 2.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku powiatowy urząd pracy powiadamia bezrobotnego lub poszukującego pracy w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku.
5. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie zawartej umowy dotyczącej finansowania z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdów w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.
6. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
7. Zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy dokonywany jest przez Starostę na podstawie złożonego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu za każdy miesiąc kalendarzowy przysługiwania zwrotu kosztów, po zakończeniu danego miesiąca, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Do rozliczenia należy dołączyć np. minimum dwa bilety jednorazowe dokumentujące przejazd, bilet miesięczny lub wydruk ze strony internetowej przewoźników zawierający aktualną cenę biletu, a w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, każdorazowo

należy dołączyć potwierdzoną przez pracodawcę kserokopię listy obecności w pracy za rozliczany miesiąc kalendarzowy oraz zaświadczenie o uzyskanym wynagrodzeniu lub innym przychodzie.

8. Zwrot kosztów przejazdów środkiem komunikacji publicznej będzie obliczany na podstawie kosztów biletu najtańszego dogodnego środka komunikacji publicznej.
9. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów przejazdu własnym środkiem transportu.
10. Zwrot kosztów przejazdów własnym środkiem transportu na trasie, po której kursuje komunikacja publiczna będzie obliczany na podstawie kosztów biletu najtańszego dogodnego środka komunikacji publicznej.
11. W przypadku wnioskowania o zwrot kosztów przejazdu własnym środkiem transportu na trasie, po której nie kursuje komunikacja publiczna należy obliczyć miesięczne koszty w następujący sposób:
  - 1) ustalić liczbę kilometrów przejazdu w ciągu 1 dnia w obie strony najkrótszą trasą;
  - 2) liczbę kilometrów pokonanych w ciągu miesiąca kalendarzowego ustala się obliczając iloczyn liczby kilometrów pokonywanych w ciągu 1 dnia z dokładnością do kilometra i liczby dni faktycznego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy w danym miesiącu kalendarzowym zgodnie z listą obecności za dany miesiąc;
  - 3) miesięczną liczbę kilometrów, obliczonych wg zasady określonej w pkt 2 mnożymy przez ustaloną dla tych celów stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu.
12. Ustala się niniejszym stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości 0,40 zł.
13. Zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy za pełny miesiąc kalendarzowy nie może być wyższy niż 400,00 zł i przekroczyć faktycznie poniesionych kosztów.
14. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego zwrot za niepełny miesiąc będzie naliczany proporcjonalnie do liczby dni obecności w pracy lub w formie pomocy i obliczany będzie według następującej metody: cena biletu miesięcznego podzielona będzie przez 30 dni i pomnożona przez liczbę dni faktycznie przepracowanych lub udziału w formie pomocy w miesiącu, za który dokonywany jest zwrot.
15. W przypadku formy pomocy trwającej ponad jeden miesiąc kalendarzowy, dopuszcza się możliwość dokonywania zwrotu kosztów przejazdu jednorazowo, po zakończeniu udziału w formie pomocy.
16. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy Starosta może wypłacić zaliczkę na sfinansowanie kosztów przejazdu. Wniosek stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
17. W przypadku przyznania zaliczki na sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów przejazdu, powiatowy urząd pracy przekaze Wnioskodawcy środki nie wcześniej jednak niż w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego, na poczet którego zaliczka została przyznana.
18. Kwota zaliczki, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć należnej Wnioskodawcy kwoty poniesionych kosztów, podlegających zwrotowi za dany miesiąc kalendarzowy.

19. Rozliczenie przyznanej zaliczki nastąpi na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę rozliczenia kosztów poniesionych na przejazd w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy wraz z załączonymi dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy.

#### **§ 4**

##### **Zwrot kosztów przejazdu**

1. Osoba, która z własnej winy:
  - 1) nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 2) nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 102 i art. 107 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - 3) przerwała postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 4) przerwała postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
  - 5) nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia– zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy sfinansowane z Funduszu Pracy koszty przejazdu.
2. Przepisów ust. 1 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań, było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
3. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy koszty przejazdu.
4. Osoba, która z własnej winy nie podjęła albo przerwała realizację stażu zakończonego potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności lub nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy powiatowego urzędu pracy koszty, o których mowa w ust. 3.
5. Przepisów ust. 3 i 4 nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niepodjęcia lub przerwania programu stażu lub nieprzystąpienia do procesu potwierdzenia

nabycia wiedzy i umiejętności było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, trwającego co najmniej miesiąc.

6. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
7. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, której została wypłacona zaliczka na sfinansowanie kosztów przejazdu, jest zobowiązana do zwrotu wypłaconej kwoty w przypadku nie podjęcia lub przerwania zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, bądź wydatkowania kwoty niezgodnie z przeznaczeniem.
8. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
9. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
10. Środki wypłacone z tytułu zwrotu kosztów przejazdu, na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzania w błąd starosty przez osobę lub niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji starosty o zwrocie.

## § 5

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia wprowadzenia go odpowiednim zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy  
w Bielsku Podlaskim  
Beata Dawidziuk