

Powiatowy Urząd Pracy w Bartoszychach

WNIOSEK o przyznanie bonu na zasiedlenie

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY:			
IMIĘ:			
NAZWISKO:			
PESEL:			
DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:			
NUMER I SERIA DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:			
2. DANE ADRESOWE WNIOSKODAWCY¹			
MIEJSCE DOTYCHCZASOWEGO ZAMIESZKANIA	WOJEWÓDZTWO:		
	POWIAT:		
	KOD POCZTOWY:		
	MIEJSCOWOŚĆ:		
	ULICA:		
	NR DOMU / NR LOKALU:		
3. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY			
TELEFON:		Adres e-mail:	
4. TREŚĆ WNIOSKU:			

4.1 Wnoszę o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związanych z podjęciem:

☐ zatrudnienia☐ innej pracy zarobkowej☐ działalności gospodarczej

4.2 Wnoszę o przełanie środków na rachunek bankowy o nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data i podpis wnioskodawcy:

¹ Należy dostarczyć dokumenty potwierdzające dotychczasowe zamieszkanie wskazane we wniosku (art. 208 ust. 2)

1. MIEJSCOWOŚĆ ZAMIESZKANIA W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA/ INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ/ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
MIEJSCOWOŚĆ	ODLEGŁOŚĆ	CZAS DOTARCIA (w jedną stronę)

2. KOSZTY ZAMIESZKANIA JAKIE ZOSTANĄ PONIESIONE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ZWIĄZANE Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA, WYKONYWANIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ, PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (należy wymienić rodzaj kosztów oraz kwotę w zł – pomnożony przez okres trwania umowy)		
LP.	RODZAJ KOSZTU	KWOTA
KWOTA WNIOSKOWANA		

3. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE (należy opisać powód zmiany miejsca zamieszkania oraz chęci podjęcia pracy poza powiatem bartoszyckim)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO

- 1) Informuję, że: ☐ Nie byłem/am ☐ Byłem/am karany/a karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

* Art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ww. ustawy stanowi: Środkami publicznymi są środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), do których zalicza się środki pochodzące z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, z wyłączeniem środków, o których mowa w pkt 5 lit. a i b oraz środki na realizację wspólnej polityki rolnej.

- 2) Informuję, że ☐ posiadam ☐ nie posiadam – konta w systemie teleinformatycznym zwanego „Indywidualnym kontem osoby bezrobotnej” i ☐ chcę ☐ nie chcę kontaktować się z Powiatowym Urzędem Pracy Bartoszyce za jego pośrednictwem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

data i podpis wnioskodawcy:

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O BON NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 208, art. 67 i art. 77 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620), określa się poniżej prawa i obowiązki osoby ubiegającej się o bon na zasiedlenie:

PRAWA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O BON NA ZASIEDLENIE:

1. Prawo do złożenia wniosku: osoba bezrobotna ma prawo złożyć wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w przypadku zamiaru podjęcia: zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, pod warunkiem, że: odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której ma nastąpić zamieszkanie w związku z podjęciem pracy, wynosi co najmniej 80 km, lub łączny czas dojazdu i powrotu do miejsca pracy przekracza 3 godziny dziennie.
2. Prawo do wsparcia finansowego: bon na zasiedlenie może być przyznany w wysokości nieprzekraczającej 200% przeciętnego wynagrodzenia na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania.
3. Prawo do przedłużenia okresu 240 dni: z uzasadnionej przyczyny, **na wniosek** bezrobotnego Starosta może przedłużyć okres trwania umowy o bon, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, następujących przed upływem 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy. Wnioski złożone po terminie Starosta pozostawia bez rozpoznania.
4. Prawo do otrzymania dodatku aktywizacyjnego: jeśli osoba spełnia warunki do nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620).
5. Prawo do posiadania Indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym: posiadając owe konto, kontakt z osobą bezrobotną następuje tylko i wyłącznie w postaci elektronicznej.

OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ KIEROWANEJ NA BON NA ZASIEDLENIE:

1. Dostarczenie dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku na żądanie Starosty.
2. Przeznaczenie otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
3. Podjęcie pracy, innego zatrudnienia lub działalności gospodarczej w odległości co najmniej 80 km, lub gdzie łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - a) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, wykonywać przez okres co najmniej 180 dni pracę lub prowadzić działalność gospodarczą;
 - b) z tytułu wykonywanej pracy lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - c) nie później, niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 obowiązków oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4 lit. a) i b) obowiązków.
5. Dostarczenie dokumentacji potwierdzającej zajście okoliczności skutkujących utratę statusu osoby bezrobotnej w terminie 7 dni.
6. Utrzymanie kontaktu z Urzędem do dnia podjęcia pracy zgodnie z wyznaczonym terminem przez doradcę ds. zatrudnienia.
7. Zwrot równowartości przyznanej kwoty bonu na wezwanie Starosty:
 - a) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregośkolwiek z warunków, o których mowa we wstępie oraz w ust. 3, 4 i 5 obowiązków;
 - b) proporcjonalnie do okresu niewykonywania pracy lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres pracy lub wykonywanie działalności gospodarczej, spełniającej warunki, o których mowa we wstępie i ust. 3 oraz ust. 4 obowiązków, jest krótszy niż 180 dni.
8. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt 7 obowiązków, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od daty doręczenia wezwania do zwrotu.
9. W przypadku posiadania indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym, istnieje obowiązek wnoszenia wszelkich wniosków wyjaśnień, odwołań i zażaleń za pośrednictwem ww. konta.

DODATKOWE INFORMACJE

1. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 lit. a) obowiązków, wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248).
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 lit. c) obowiązków, zawierają:
 - a) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - b) identyfikator podatkowy NIP pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - c) miejsce wykonywania pracy lub działalności gospodarczej;
 - d) formę i okres pracy lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - e) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 lit. b) obowiązków;
 - f) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba ubiegająca się o bon zamieszka, w związku z podjęciem pracy lub wykonywaniem działalności gospodarczej.
3. Ww. oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

4. Do okresu pracy lub działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 4 lit. a) obowiązków, **nie zalicza się:**
- okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego Bezrobotny pracował w jakiegokolwiek formie (na umowie o pracę, zleceniu) w ciągu 180 dni przed zarejestrowaniem się w Urzędzie;
 - okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego Bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane ze środków publicznych;
 - okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą Bezrobotny w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymał ze środków publicznych dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
5. **Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej** jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.
6. **Bezrobotny, który bez uzasadnionej przyczyny** przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać **z tej formy pomocy przez okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
7. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* – *przy podjęciu działalności do PUP należy złożyć formularz ubiegania się o pomoc de minimis*.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o bon na zasiedlenie, na podpisaniu umowy oprócz osoby zainteresowanej stawia się poręczyciel.

Kto może zostać poręczycielem i jakie dokumenty są wymagane przy podpisaniu umowy:

- Osoba pozostająca w zatrudnieniu z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o dofinansowanie.** Należy przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy o średnich zarobkach netto z ostatnich 3 miesięcy (ważne 1 miesiąc).
- Osoba prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, a prowadzona przez nią działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.** Należy przedłożyć roczne rozliczenie podatkowe za ubiegły rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub dokumenty potwierdzające dochód w roku bieżącym (w zależności od terminu podpisania umowy o bon).
- Osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty (przy czym renta przyznana została na okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy o bon)** Należy przedłożyć decyzję o przyznaniu emerytury lub renty.
- Osoba posiadająca gospodarstwo rolne.** Należy przedłożyć zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzające fakt posiadania gospodarstwa rolnego określające wielkość w hektarach przeliczeniowych (ważne 1 miesiąc).

WYMAGANE JEST, ABY DOCHÓD PORĘCZYCIELA NIE BYŁ NIŻSZY NIŻ **3800,00 ZŁ NETTO** (z wyjątkiem osób posiadających prawo do emerytury lub renty).

Poręczycielem **nie może** być:

- Osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają dochód poniżej kwoty wskazanej do poręczenia tj. 3800,00 zł netto.
- Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.
- Osoba, wobec której toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne.
- Osoba, której dochód obciążony jest z tytułu wyroku sądowego lub innego tytułu.

Poręczyciel przedkłada, na druku Urzędu, oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia. W dniu podpisania umowy do Urzędu zgłasza się, z ważnymi dowodami osobistymi, poręczyciel ze współmałżonkami. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku rozdzielności majątkowej (w tym przypadku należy dostarczyć dokument potwierdzający rozdzielność majątkową).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby otrzymującej bon na zasiedlenie.

data i podpis wnioskodawcy:

OPINIA DOT. ROPATRZENIA WNIOSKU O BON NA ZASIEDLENIE: ADNOTACJA URZĘDU:	
REJESTRACJA/DECYZJA/ZRZECZENIE:	
WERYFIKACJA ZUS/CEIDG:	
INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA:	
BADANIE KOMPETENCJI CYFROWYCH:	
WARUNKI DOT. PROJEKTU EFS:	
BON NA ZASIEDLENIE PRZYZNANO W KWOCIE:	

.....
data, pieczęćka i podpis pracownika PUP