

Zasady organizacji stażu dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy jako osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. Staże są organizowane aby zwiększyć zatrudnienie osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu oraz dać im możliwość zdobycia nowych kwalifikacji i umiejętności.
2. Wnioski o zorganizowanie stażu dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu będą rozpatrywane jeśli Urząd otrzymał w danym roku środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na ten cel i nie zostały one wcześniej wydatkowane/ wykorzystane.
3. Podstawy prawne:
 - 1) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst i publikator (warszawa.praca.gov.pl)
 - 2) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
[Akty prawne | WORTAL](#)
 - 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych
[Akty prawne | WORTAL](#)

II. DEFINICJE OGÓLNE

1. **Staż** - to nabywanie przez wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Długość stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy, nie dłużej niż do 30 listopada.
2. **Stażysta** – osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, która odbywa staż u organizatora stażu.
3. **Stypendium** - to kwota przysługująca osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu w okresie odbywania stażu, wypłacana z PFRON. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. W przypadku osoby

niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin.

4. Organizator stażu - organizatorem stażu może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
- podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (np. spółdzielnia socjalna, warsztat terapii zajęciowej, zakład aktywności zawodowej, centrum integracji społecznej, klub integracji społecznej, spółdzielnie pracy, fundacje, stowarzyszenia) lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej (art. 2 pkt. pkt 5 lit. b lub c tej ustawy),
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

II. WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O ZORGANIZOWANIE STAŻU

O zorganizowanie miejsc odbywania stażu mogą ubiegać się organizatorzy stażu, spełniający łącznie poniższe warunki:

- w ostatnich 6-ciu miesiącach nie przeprowadzali redukcji zatrudnienia,
- nie są w stanie likwidacji lub w upadłości,
- nie mają zaległości w opłacaniu składek ZUS,
- nie mają zadłużeń wobec Skarbu Państwa w opłatach podatków,
- nie mają zadłużeń wobec PFRON,
- przedstawią dokładny opis proponowanego programu stażu. W programie uwzględnią umiejętności i kwalifikacje, jakie zdobędzie stażysta.

III. SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU ORAZ ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Wnioski o zorganizowanie stażu dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu będą rozpatrywane jeśli Urząd

otrzymał w danym roku środki PFRON na ten cel i nie zostały one wcześniej wydatkowane/ wykorzystane.

2. Wniosek o zorganizowanie stażu znajduje się na stronie SOW Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (dalej zwanym SOW), (sow.pfron.org.pl).
3. Kompletne i wypełnione wnioski wraz z załącznikami można składać za pośrednictwem systemu SOW.
4. Do wniosku należy złączyć:
 - „Uzupełnienie do Wniosku” z podpisanymi zawartymi w nim oświadczeniami i klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych,
 - dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu organizatora stażu, jeśli dane są inne niż w dostępnych rejestrach, tj. CEIDG lub KRS lub statucie w przypadku stowarzyszeń, fundacji czy spółdzielni lub innych dokumentach właściwych dla szkół, przedszkoli lub jednostek budżetowych,
 - dokument potwierdzający prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu (dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych)
 - nie dotyczy administracji publicznej.W przypadku, gdy organizatora stażu reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji organizatora stażu. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi,
 - w przypadku instytucji publicznych należy załączyć uwierzytelnioną kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu organizatora stażu (również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć akt powołania),
5. Wniosek, Uzupełnienie do Wniosku, Oświadczenia i Klauzula powinny być wypełnione i podpisane w sposób czytelny. Prosimy nie zmieniać kolejności, treści oraz formy wymaganych dokumentów. Wszelkie skreślenia i poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści. Każda poprawka winna być parafowana przez organizatora lub osobę upoważnioną.
6. Tylko w wyjątkowych przypadkach wniosek może być złożony w formie pisemnej w kancelarii Urzędu Pracy m. st. Warszawy. Każdą kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizatora stażu.

IV. PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Urząd Pracy m.st. Warszawy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, pisemnie poinformuje organizatora stażu o sposobie jego rozpatrzenia.
2. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).
3. Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
4. Wniosek ocenia pracownik merytoryczny Działu Rynku Pracy.
5. Data do kiedy będą przyjmowane wnioski będzie podana na stronie internetowej Urzędu Pracy m. st. Warszawy oraz w SOW .
6. Wnioski będą oceniane rozpatrywane do całkowitego zaangażowania lub wyczerpania środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) przeznaczonych w danym roku na realizację staży lub możliwości zorganizowania stażu trwającego nie dłużej niż do 30 listopada bieżącego roku.

V. WNIOSEK ROZPATRZONY POZYTYWNIE - dalszy etap realizacji

1. W przypadku wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w których wskazano kandydata, Urząd Pracy m.st. Warszawy sporządza umowę. Stronami umowy są: Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy, organizator stażu i stażysta.
2. Pozytywnie rozpatrzone wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, w których nie wskazano kandydata są rejestrowane jako oferty stażu. Na ich podstawie Urząd Pracy m.st. Warszawy kieruje osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu na rozmowy wstępne do organizatora stażu.
3. Organizator stażu przesyła informację o wyborze kandydata do Urzędu Pracy m.st. Warszawy pisemnie lub elektronicznie na adres podany w piśmie o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Po zgłoszeniu wybranego kandydata Urząd Pracy m.st. Warszawy sporządza umowę. Stronami umowy są: Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy, organizator stażu i stażysta.
4. Wniosek nie zostanie zrealizowany, jeśli w czasie nie dłuższym niż 30 dni od publikacji oferty stażu na stronie Urzędu Pracy m.st. Warszawy organizator stażu nie dokona wyboru spośród kandydatów przedstawionych przez Urząd Pracy m.st. Warszawy.

VI. UMOWA O ZORGANIZOWANIE STAŻU – warunki umowy i zasady obowiązujące na stażu

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa – Urzędem Pracy m.st. Warszawy, organizatorem stażu i stażystą, uwzględniającej programu przygotowanego przez organizatora stażu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.
2. Umowa o zorganizowanie stażu zostanie przygotowana przez Urząd Pracy m.st. Warszawy tylko w przypadku, gdy organizator złoży pisemną informację o wyborze kandydata na staż.
3. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu nie może rozpocząć stażu przed podpisaniem umowy. W umowie będzie wskazana data rozpoczęcia stażu.
4. Przed powierzeniem osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - kieruje ją, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - zapoznaje z obowiązującym regulaminem pracy,
 - przekazuje na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
5. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia odbywającemu staż:
 - bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
 - szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
 - profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - okresy odpoczynku,
 - ochronę przed mobbingiem,
 - maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
6. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
7. Staż jest realizowany pod nadzorem osoby wyznaczonej przez organizatora stażu, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej "opiekunem stażysty".
8. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu odbywająca staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.

9. Staż może być realizowany w formie zdalnej jedynie w przypadku zgody Urzędu Pracy m.st. Warszawy. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3-5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2-5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7-9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.
10. W okresie odbywania stażu osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd Pracy m.st. Warszawy.
11. Na wniosek odbywającego staż organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
12. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje osobie niepełnosprawnej poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez nią zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach.
13. W przypadku przerwania stażu przez:
 - Urząd Pracy m.st. Warszawy z powodu nierealizowania przez organizatora stażu programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe, Urząd Pracy m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresów stażu wskazanych we wniosku.
2. Urząd Pracy m.st. Warszawy informuje, że nie będzie kierował osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu na staż na stanowiska decyzyjne (np. prezes spółki prawa handlowego, prezes fundacji itp.) oraz na stanowiska pozbawione nadzoru opiekuna.
3. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać osoby niepełnosprawne poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jedna osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

5. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez osobę niepełnosprawną poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Dotyczy staży zorganizowanych na podstawie umowy zawartej od 01.06.2025r.
6. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
7. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
8. Osoba niepełnosprawna poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
9. Sposobem potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności zawodowych będzie opinia organizatora.