

REGULAMIN
REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz.620 t.j.)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380 ze zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2013 r. poz. 352, str.9),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. 2024 r. poz. 40).

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej:
 - a) Przedsiębiorcy ;
 - b) Niepublicznemu przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - c) Osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej

osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 z późn. zm.) zwanej dalej „producentem rolnym”, który w okresie 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.

2. Zgodnie z art. 154 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Starosta może zrefundować z Funduszu Pracy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej:

a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć - żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 , zwanym dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym” ;

b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych- przedsiębiorcy lub przedsiębiorstwu społeczne, prowadzącym działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych.

3. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, o której mowa w art.154 ust.1, może złożyć przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne , niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła, jeżeli na dzień złożenia wniosku :

a) W okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z innych przyczyn – uzupełnił wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia ;

- b) przez ostatnie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzające dzień złożenia wniosku wykonywał działalność gospodarczą, a w przypadku niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły – wykonywał działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - c) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ;
 - d) nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - f) nie był karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks Karny za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r – Kodeks Karny Skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - g) w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Przasnyszu nie został ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jest objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
4. Stosując zasadę racjonalności i efektywności gospodarowania środkami publicznymi, wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy rozpatrywane są przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Przasnyszu, działającego z upoważnienia Starosty po zasięgnięciu opinii komisji ds. rozpatrywania wniosków, który bierze m.in. deklarację okresu zatrudnienia po zakończeniu wymogu określonego w ustawie o którym mowa w ust.9 pkt.2 regulaminu.

III

ZASADY REFUNDOWANIA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

1. Refundacja pochodzi ze środków publicznych, dlatego podstawową zasadą jej przyznawania, ale też wydatkowania jest: legalność, gospodarność i celowość. Wydatki muszą być zaplanowane w sposób racjonalny, oszczędny i efektywny i zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Zakupy, których ceny będą zawyżone lub zaplanowane w sposób niegospodarny i ekonomicznie nieuzasadniony – nie zostaną zaakceptowane.
2. Wydatki muszą być ściśle związane z profilem tworzonego stanowiska pracy i poniesione na jego utworzenie. Do poszczególnych zakupów warto dołączyć uzasadnienie celu zakupu i ceny.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie refundacji będą brane pod uwagę:
 - 1) posiadane środki Funduszu Pracy, wynikające z przyznanych limitów;
 - 2) udział środków własnych wnioskodawcy;
 - 3) rodzaj prowadzonej działalności oraz częstotliwość jej prowadzenia na lokalnym rynku pracy;
 - 4) wywiązanie się z zawartych umów w przypadku kiedy pracodawca już wcześniej korzystał ze środków Funduszu Pracy,
 - 5) możliwość skierowania do pracy osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach.
4. Refundacja nie obejmuje kosztów nie związanych bezpośrednio z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, a w szczególności:
 - 1) kosztów budowy, modernizacji i remontów budynków oraz lokali,
 - 2) kosztów udziałów w spółkach,
 - 3) kosztów reklamy i reprezentacji,
 - 4) opłat administracyjno-skarbowych,
 - 5) zakupu gruntów i nieruchomości,
 - 6) zakup materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych – z wyłączeniem elementów startowych, oferowanych standardowo z głównym zakupem,
 - 7) oświetlenia, z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 8) pokrycia kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy,

- 9) pokrycia kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych lub Internetu) a także opłat eksploatacyjnych,
 - 10) szkolenia pracowników celu podniesienia, zdobycia nowych kwalifikacji oraz uprawnień na stanowisku pracy,
 - 11) zakupu sprzętu, maszyn i samochodu, którego wcześniej właścicielami byli rodzice, współmałżonek, dzieci, synowa zięć i teściowie,
 - 12) zakup towaru handlowego.
5. Jako formę zabezpieczenia refundacji środków przyjmuje się alternatywnie poręczenie osoby fizycznej:

1) **Zabezpieczeniem umowy może być:**

- a) Osoba pracująca w firmie państwowej, której miesięczny dochód (z jednego źródła) z tytułu zatrudnienia po odliczeniu co miesięcznych zobowiązań kredytowych nie jest niższy niż 4200 zł. netto - **jeden poręczyciel**,
(do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy które powinno zawierać okres zatrudnienia oraz średnie wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy podane w kwocie brutto i netto),
- b) Osoba pracująca w firmie prywatnej lub państwowej, której miesięczny dochód (z jednego źródła)z tytułu zatrudnienia , po odliczeniu co miesięcznych zobowiązań kredytowych nie jest niższy niż 3 900 zł. netto - **dwóch poręczycieli**,
(do wniosku należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy które powinno zawierać okres zatrudnienia oraz średnie wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy podane w kwocie brutto i netto każdego poręczyciela),
- c) Osoba uprawniona do świadczeń emerytalnych lub rentowych, której miesięczny dochód po odliczeniu comiesięcznych zobowiązań kredytowych nie jest niższy niż 2 100 zł. netto - **dwóch poręczycieli**, (do wniosku należy dołączyć decyzję o przyznaniu świadczenia)
- d) Osoba będąca właścicielem lub użytkownikiem gospodarstwa rolnego, której miesięczny dochód po odliczeniu comiesięcznych zobowiązań kredytowych wynosi co najmniej 13 000 zł. - **jeden poręczyciel**,
(do wniosku należy dołączyć faktury o dochodzie ze sprzedaży mleka, płodów rolnych lub zwierząt z ostatnich trzech miesięcy),

e) prowadząca działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, z której miesięczny dochód wynosi co najmniej 4 200 zł. netto – **jeden poręczyciel** (do wniosku należy dołączyć PIT).

f) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval).

Weksle z poręczeniem wekslowym (aval) jest formą zabezpieczenia na zasadzie umowy cywilnoprawnej której poręczyciel (avalista) zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej w przypadku, gdy dłużnik wekslowy tego nie uczyni. Poręczenie wekslowe jest czynnością prawną, w której poręczyciel odpowiada za dług wekslowy tak samo, jak osoba, za którą poręczył.

g) Gwarancja bankowa.

Gwarancja bankowa to zobowiązanie banku do zapłaty określonej kwoty beneficjentowi (np. urzędowi pracy) w przypadku, gdy zleceniodawca gwarancji (np. przedsiębiorca) nie wywiąże się ze swojego zobowiązania. Innymi słowy, bank staje się gwarantem solidności finansowej swojego klienta, zapewniając, że w razie problemów, beneficjent otrzyma należne mu pieniądze.

h) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.

Przy tej formie gwarancji cechą charakterystyczną jest to, że zastaw zostaje ustanowiony na rzeczach ruchomych (samochodzie, maszynach) lub na niektórych prawach zbywalnych (obligacje, akcje). W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona jest na podstawie orzeczenia rzeczoznawcy, które wnioskodawca wykonuje na własny koszt. Wartość tych rzeczy powinna przekraczać 120 % wnioskowanej kwoty.

i) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

Blokada środków na rachunku bankowym to forma gwarancji, w której wnioskodawca upoważnia bank do zablokowania na własnym koncie określonej sumy pieniędzy, która w przypadku niewywiązania się z umowy będzie gwarantem dla zabezpieczenia wierzytelności. Oznacza to, że mimo zgromadzonych pieniędzy, nie można ich wypłacić, przelać ani użyć do płatności.

j) Weksel in blanco.

Weksel in blanco to rodzaj weksla, który w momencie wystawienia nie zawiera wszystkich wymaganych prawem informacji, najczęściej chodzi o kwotę do zapłaty. Jest to forma zabezpieczenia umowy, w której wierzyciel (np. urząd pracy) ma prawo uzupełnić brakujące dane, w tym kwotę, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy.

k) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji to dokument, w którym dłużnik dobrowolnie poddaje się egzekucji komorniczej w przypadku niespełnienia zobowiązania określonego w umowie. Jest to forma zabezpieczenia wierzyciela, umożliwiającą mu szybkie dochodzenie roszczeń bez konieczności przeprowadzania postępowania sądowego. Akt notarialny sporządza notariusz i ma on moc prawną równą prawomocnemu wyrokowi sądowemu.

Koszty związane z zabezpieczeniem refundacji ponosi podmiot.

6. Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka podmiotu oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie pisemnej.

Wyrażenie zgody nie jest wymagane w przypadku kiedy pomiędzy małżonkami istnieje rozdzielność majątkowa lub są w separacji orzeczonej przez sąd.

7. Przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.

8. Maszyny, urządzenia oraz sprzęt komputerowy przeznaczony na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy powinien być zakupiony nowy.

Wyjątkiem może być zakup używanej maszyny, urządzeń których wartość przekracza 35.000 zł lub samochodu.

Zakupiony samochód powinien być:

- 1) samochodem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony, lub
- 2) innym pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, mającym jeden rząd siedzeń, który oddzielony jest od części przeznaczonej do przewozu ładunków ścianą lub trwałą przegrodą, klasyfikowanych na podstawie przepisów prawa o ruchu drogowym do podrodzaju: wielozadaniowy, van i w którym liczba miejsc siedzących łącznie z kierowcą wynosi nie więcej niż 3.
- 3) w uzasadnionych przypadkach samochód może posiadać dwa rzędy siedzeń pod warunkiem, że posiada część przeznaczoną do przewozu towarów o ładowności powyżej 500 kg.
- 4) w przypadku dokonania zakupu używanych maszyn, urządzeń lub samochodu podmiot

prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dostarczyć od ostatniego sprzedającego oświadczenie mówiące o tym, że sprzęt używany nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej.

9. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą otrzymujący refundację zobowiązany jest do:

wydatkowania przyznanych środków zgodnie z zestawieniem kosztów, specyfikacją oraz harmonogramem zakupów określonym w złożonym przez siebie wniosku;

- 1) wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy i zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy;
- 2) utrzymania przez co najmniej 12 miesięcy lub 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy miejsca pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją

10. Podstawą dokonania refundacji będzie przedłożenie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poprzez dostarczenie faktur, rachunków, umów kupna - sprzedaży itp. z datą wystawienia (zawarcia) po dniu podpisania umowy, (w przypadku dokonania zapłaty przelewem należy dostarczyć potwierdzenie dokonania wpłaty, a w przypadku dokonania zapłaty gotówką na fakturze, rachunku winien pojawić się zapis „zapłacono gotówką” lub dokument wydany do faktury lub rachunku potwierdzający dokonanie zapłaty) oraz kopie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.

11. Podstawą do rozwiązania umowy o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego stanowią:

- 1) wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem przyznanych środków;
- 2) nie utrzymanie przez okres 12 miesięcy lub 18 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 3) niedotrzymanie jednego z warunków umowy, jeżeli wcześniej nie zwracał się z wnioskiem o jego zmianę.

12. W przypadku rozwiązania umowy o doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podmiot zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania Starosty.

Odsetki ustawowe ustalone są od dnia otrzymania środków.

Nie dokonanie wpłaty w terminie powoduje przekazanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

13. Przez cały okres trwania umowy Starosta ma prawo kontrolowania przebiegu jej realizacji.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikające z zawartej umowy rozstrzygane są przez Sądy właściwe dla siedziby Starosty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o komornikach sądowych.
3. Regulamin obowiązuje od **01.06.2025 r.**