

**ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY W 2025 r.**

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;

10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców - aktualny tekst znajduje się na stronie; isap.sejm.gov.pl;
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - aktualny tekst znajduje się na stronie; isap.sejm.gov.pl;
12. Niniejszych Zasad przyznawania Pracodawcy środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w 2025 r., zwanych dalej „Zasadami”;
13. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2025. Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy” – wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dla urzędów na 2025 r. opublikowane na stronach Urzędu (<https://warszawa.praca.gov.pl/kfs-2025>).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcioć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
2. **KFS** – należy przez to rozumieć Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
3. **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczane zaświadczeniem, świadectwem, dyplomem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z przepisami prawnymi przez realizatora kształcenia;
4. **mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
5. **pomocy de minimis** - jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 1 ust. 3, 4 oraz 5 niniejszych Zasad;
6. **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **pracownika** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, tj. umów zawieranych na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
8. **przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną,

wykonywającą we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;

9. **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
10. **umowie KFS** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartą pomiędzy Miastem st. Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy, a Pracodawcą;
11. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Pracy m.st. Warszawy;
12. **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
13. **wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w 2025 r. złożony na obowiązującym w Urzędzie formularzu.

§ 3

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. **Urząd przeznaczają środki KFS na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców, na które składają się:**
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. **Środki KFS nie mogą być przeznaczane na:**
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, sympozja,
 - 3) kursy języków obcych na poziomie podstawowym,
 - 4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
 - 5) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski,

- 7) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku.
3. Finansowaniu ze środków KFS **podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r., a w indywidualnych i uzasadnionych sytuacjach najpóźniej do 28.02.2026 r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy KFS, o której mowa w § 2 ust. 10 niniejszych Zasad.**
 4. Pracodawca jest zobowiązany złożyć w Urzędzie dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków zgodnie z postanowieniami zawartej umowy KFS.
 5. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia po otrzymaniu ich z Urzędu** w terminie płatności określonym w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, ale nie później niż w dniu 31.12.2025 r. Pracodawca przekazuje środki realizatorowi kształcenia z rachunku bankowego podanego w umowie KFS.

§ 4

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **Pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. **O środki KFS nie mogą ubiegać się podmioty niezatrudniające pracowników**, w tym podmioty samozatrudniające się.
3. **O środki KFS w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie m.st. Warszawy.**
4. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:
 - 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.;
 - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
 - 4) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
 - 5) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
 - 6) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;

- 7) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
- 8) rozwój umiejętności cyfrowych;
- 9) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2025 dla m.st. Warszawy: [Barometr zawodów 2025](#)

5. Środki KFS **nie mogą zostać przyznane** Pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku:

- 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
- 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
- 5) był karany zakazem dostępu do środków, o których w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie Umów zawartych w latach poprzedzających,
- 7) występuje lub/i którego udziałowcy/wspólnicy, właściciele, reprezentanci i podmioty powiązane występują na liście osób i podmiotów podlegających wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.

6. **Stan rozliczeń Pracodawcy z ZUS Urząd będzie weryfikował w oparciu o udostępnione bazy zewnętrzne.**

§ 5

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę oraz Pracodawcy, o których mowa odpowiednio w §2 ust. 6 i 7 Zasad.
2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników, będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie, której Pracodawca ubiega się o środki KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. **Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.**

5. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego:
- 1) osób współpracujących tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę, czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 2) osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
 - 3) osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,
 - 4) członków zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w spółce zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy),
 - 5) członka zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem nawet w sytuacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy .
6. W przypadku Pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, Pracodawca musi przedłużyć mu umowę na okres trwający minimum do dnia zakończenia danej formy kształcenia ustawicznego.
7. **Prezydent m.st. Warszawy - Urząd Pracy m.st. Warszawy przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie m.st. Warszawy. Dopuszcza się finansowanie kształcenia pracowników, realizujących swoje obowiązki, wynikające z mobilnego charakteru wykonywanej pracy (np. serwisanci, handlowcy) i pracowników wykonujących pracę zdalną, poza terenem m.st. Warszawy na obszarze RP na podstawie umowy zawartej z Pracodawcą, mającym siedzibę w m.st. Warszawa.**

§ 6

PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być Pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
4. **Podstawą rozliczeń z Urzędem jest koszt na osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.**

5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia ze środków KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 7

ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć **300% przeciętnego wynagrodzenia** na jednego uczestnika i wynosi:
- 1) **100% kosztów kształcenia ustawicznego** uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw,
 - 2) **80% tych kosztów** w przypadku pozostałych Pracodawców; pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego Pracodawca ponosi, jako jego wkład własny.
- „Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, w tym np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
3. Środki KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego Pracodawcy nie może przekroczyć równowartości **300 tys. euro brutto** w okresie 3 pełnych lat.
5. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ograniczonego limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu Pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia dofinansowaniem, jak największej liczby uczestników u jak największej liczby Pracodawców, **Urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:**
- 1) Jedna osoba może uzyskać dofinansowanie tylko do jednego z działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-3 lub powiązanych ze sobą działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-4 (tj. jedna osoba nie może uzyskać dofinansowania jednocześnie na kursy i studia podyplomowe i/lub na kilka kursów, i/lub kilka studiów, etc.).
 - 2) Maksymalna liczba osób (pracowników i Pracodawcy łącznie) możliwa do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego w 2025 roku u jednego Pracodawcy wynosi dla:
 - a) mikroprzedsiębiorstw – do 5 osób włącznie,

- b) małego przedsiębiorstwa – do 15 osób włącznie,
 - c) średniego przedsiębiorstwa – do 25 osób włącznie,
 - d) pozostałych przedsiębiorstw – do 50 osób włącznie.
- 3) Stawka za osobogodzinę danego działania kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć 200 zł netto. W przypadkach przekroczenia tej stawki kwota dofinansowania będzie odpowiednio zredukowana.
- 4) W sytuacji gdy wnioski Pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez Urząd, środki zostaną przyznane Pracodawcom proporcjonalnie do posiadanych środków. Obniżeniu może ulec liczba uczestników, jak i dofinansowanie KFS na uczestnika.

§ 8

WNIOSEK

1. **Pracodawca składa kompletny i wypełniony czytelnie wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, w terminach naboru ogłoszonych przez Urząd, od godz. 8:00 pierwszego dnia naboru do godz. 15:00:00 ostatniego dnia naboru bez względu na formę złożenia wniosku.**
2. **Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.**
3. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
4. **O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.** Finansowanie działań kształcenia ustawicznego dotyczy **tylko działań nierozpoczętych.**

Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy KFS z Urzędem na ich finansowanie. W przypadku, gdy podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, dofinansowanie działania przez Urząd będzie możliwe po przesunięciu terminu jego rozpoczęcia na okres po podpisaniu umowy KFS.

5. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy składa wniosek wraz z załącznikami w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, jeżeli jest to Urząd właściwy ze względu na siedzibę Pracodawcy, albo miejsce prowadzenia działalności.

Wnioski oraz załączniki złożone na formularzach innych niż obowiązujące w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy nie będą rozpatrywane.

Wnioski i inne dokumenty należy wypełniać wyraźnie i czytelnie. Jeżeli w opinii Urzędu wniosek zostanie oceniony jako nieczytelny nie będzie podlegał ocenie. Części zapisów, nie dające się odczytać, będą traktowane, jako nieuzupełnione. Dla usprawnienia obsługi wniosków Urząd sugeruje wypełnianie dokumentów komputerowo lub drukowanymi literami oraz zszycie/ponumerowanie stron wniosku.

6. **Jeden Pracodawca składa jeden wniosek**, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz wszystkie osoby, które chce nimi objąć.

7. Pracodawca ma obowiązek **dołączenia** do wniosku informacji i dokumentów wskazanych w § 5 ust. 2 rozporządzenia, tj.:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w *art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* – w formie załącznika nr 1 do wniosku,
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie *art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* – w formie załącznika nr 2a lub 2b do wniosku,
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – w formie załącznika nr 3 do wniosku,
- 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – w formie załącznika nr 5 wniosku,
- 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile taki wzór nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących (należy podać akt prawny, art., ust., pkt oraz Dziennik Ustaw) - w formie załącznika nr 6 do wniosku.

W przypadku braku choćby jednego z powyższych dokumentów wnioski pozostanie bez rozpatrzenia na podstawie § 6 ust 3 pkt 2 rozporządzenia.

Dokument, o których mowa w niniejszym ustępie w:

- pkt 1), 2) - obowiązuje również Pracodawcę nie będącego beneficjentem pomocy,
- pkt 3) - stanowić może m.in. wyciąg z rejestru REGON lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni niezarejestrowanej w KRS, lub inne dokumenty (np. właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) potwierdzające formę prawną. Dokumentu takiego nie stanowi oświadczenie pracodawcy o formie prawnej. W przypadku spółek cywilnych obowiązkowo należy dołączyć kopię umowy spółki wraz z aneksami potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

8. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku dokumentów składanych elektronicznie za potwierdzenie zgodności z oryginałem uznaje się złożenie podpisu elektronicznego.

9. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć w formie:

a) **papierowej osobiście lub drogą pocztową, lub za pośrednictwem kuriera** z dopiskiem „wniosek KFS” na jeden z nw. adresów:

- UP m.st. Warszawy, ul., Grochowska 171b, 04-111 Warszawa,
- UP m.st. Warszawy, ul., Kasprzaka 18/20, 01-211 Warszawa,
- UP m.st. Warszawy, ul. Młynarska 37a, 01-175 Warszawa

lub

b) **elektronicznie** na adres e-Doręczeń: AE:PL-47168-78619-RSVWE-19 lub przez system ePUAP , www.epuap.gov.pl:/270s2sltsn/SkrytkaESP, z tytułem „wniosek KFS”.

10. W przypadku składania wniosku w formie elektronicznej, wniosek powinien być opatrzony **podpisem elektronicznym** (tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem profilem zaufanym).

Oznacza to, że na adres e-Doręczeń lub przez system ePUAP należy przesłać pismo wraz z uprzednio podpisanymi elektronicznie załącznikami. Szczegółowa instrukcja składania wniosków w formie elektronicznej znajduje się w dokumentach do naboru. Zalecane jest przed złożeniem podpisu elektronicznego zapisanie dokumentów w formacie pdf.

Skan wniosku podpisanego podpisem odręcznym należy również podpisać elektronicznie.

11. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.

12. W przypadku kursów kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskane dofinansowanie. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczone przez realizatora szkolenia/podmiot egzaminujący.

13. Składając wniosek Pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym kwartale danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym kwartale danego roku jest przewidziane jego zakończenie. **Jeśli podane we wniosku terminy działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, konieczne będzie ustalenie z realizatorem terminu szkolenia na okres po podpisaniu tej umowy.**

14. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty początku i zakończenia działania) Pracodawca jest zobowiązany podać w formie załącznika nr 3 do umowy KFS i w terminach w niej określonych.

15. Pracodawca, składający wniosek, powinien posiadać w CEIDG lub KRS adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu.

W przypadku podmiotów nie podlegających wpisowi do KRS/CEiDG, Pracodawca załącza do wniosku kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Wymóg ten dotyczy również Pracodawców, którzy prowadzą działalność w m.st. Warszawa, które jest jednocześnie miejscem świadczenia pracy przez zgłoszonych we wniosku pracowników, a które nie jest wpisane do KRS.

16. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

17. **Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków.**

§ 9

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, (np. właściwego oznaczenia kodem PKD tej działalności w CEIDG/KRS/REGON/właściwym dla Pracodawcy urzędowym rejestrze),
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS (w tym określone w odpowiednim punkcie wniosku),
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m Ustawy.
2. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia (tj. bez możliwości dofinansowania) w przypadku:**
- 1) złożenia wniosku na formularzu nieobowiązującym w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy,
 - 2) gdy wniosek wpłynie do Urzędu poza ogłoszonym terminem naboru,
 - 3) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia (opisanych w §8 ust. 7 Zasad),
 - 4) **nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie,**
 - 5) **dostarczenia niepoprawnych i niekompletnych uzupełnień,**
 - 6) gdy Pracodawca zalega z dostarczeniem dokumentów, umożliwiających rozliczenie umów zawartych w latach poprzedzających.
3. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia. Urząd przesyła informację o wyniku rozpatrzenia wniosku na adres korespondencyjny Pracodawcy wskazany we wniosku.
- W przypadku wniosków złożonych przez e-Doręczenia i ePUAP powyższą informację Urząd odsyła zwrotnie na adres elektroniczny, z którego został wysłany wniosek. W przypadku złożenia wniosku przez ePUAP i rezygnacji z otrzymywania korespondencji w formie elektronicznej złożonej przez Pracodawcę powyższa informacja zostanie przesłana w formie pisemnej na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
 5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, Pracodawcy jest wyznaczany **14-dniowy termin** na jego uzupełnienie i złożenie w Urzędzie. Urząd może również zwrócić się do Pracodawcy o dodatkowe wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.

6. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
7. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne m. st. Warszawy podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
8. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu do Urzędu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków. W takim przypadku Urząd zamieści na stronie www.warszawa.praca.gov.pl informację o przedłużeniu terminu rozpatrywania wniosków.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

§ 10

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa KFS określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Umowa KFS o finansowanie z KFS działań ,obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.

Urząd preferuje zawarcie umowy KFS w formie elektronicznej (podpisanej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; umowa nie może być podpisywana podpisem profilem zaufanym). Wówczas umowa KFS podpisana przez Urząd zostanie przesłana Pracodawcy drogą elektroniczną. **Pracodawca ma obowiązek odesłać podpisaną umowę KFS tą samą drogą najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania z Urzędu.**

W przypadku nieposiadania przez Pracodawcę lub jego reprezentanta, lub jednego z nich ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, umowa KFS będzie podpisywana w formie tradycyjnej (papierowej). Podpisywanie umów będzie odbywało się osobiście w jednostce Urzędu na ul. Grochowskiej 171B od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu.

3. Po zawarciu umowy KFS Pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogram kształcenia ustawicznego. Nie ma obowiązku składania w Urzędzie umowy z realizatorem kształcenia.
4. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed:**
 - 1) dniem podpisania przez Pracodawcę umowy KFS z Urzędem,
 - 2) dostarczeniem przez Pracodawcę dokumentu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.
6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę

na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem.

7. W przypadku, gdy pracownik lub Pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań i nie ma możliwości wskazania innej osoby do udziału w kształceniu, Pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę, stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty dofinansowania/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych) zwraca pełną kwotę środków, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.
8. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy KFS jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.
9. Przyznane Pracodawcy, zgodnie z umową KFS, środki KFS będą przekazywane po zakończeniu danego działania (kończącego się do 16.11.2025 r.) w ramach kształcenia ustawicznego po przedłożeniu w Urzędzie dokumentów określonych w zawartej umowie w wyznaczonym terminie.

W przypadku działań kończących się po 16.11.2025 r. i/lub rozpoczynających się nie później niż 28.02.2026 r., przekazanie środków może nastąpić przed zakończeniem tego działania, ale po złożeniu wymaganych dokumentów.

Termin płatności wskazany na fakturze nie może być późniejszy niż 31.12.2025 r.

Środki (w wysokości 100% lub 80% kosztów kształcenia) będą przekazywane na rachunek Pracodawcy 2 dni robocze przed terminem płatności wyznaczonym na fakturze. Następnie Pracodawca dokonuje 100% płatności realizatorowi za kształcenie zgodnie z fakturą – nie później niż w terminie płatności oraz dostarcza Urzędowi bankowe potwierdzenie przelewu.

10. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie. Środki nie zostaną przekazane na ww. rachunek, jeżeli zostanie on objęty zajęciem komorniczym, jak również na rachunek nie wpisany na tzw. białą listę podatników VAT, jeśli Pracodawca jest jego płatnikiem.
11. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym Pracodawcy od otrzymanych środków KFS, Pracodawca zobowiązany jest, w terminie 10 dni od dnia przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego, do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
12. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy KFS, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a Pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.