

## **Dział Projektów, Analiz i Promocji**

1. Pracą Działu kieruje i nadzoruje Kierownik,
2. W skład Działu wchodzi następujące stanowiska pracy:
  - 1) Wieloosobowe stanowisko ds. projektów,
  - 2) Wieloosobowe stanowisko ds. analiz i promocji,
3. W znakowaniu spraw używa symbolu SP.

Do podstawowych zadań **Działu Projektów, Analiz i Promocji** należy w szczególności:

1. Monitorowanie wszelkich nowo ogłaszanych naborów wniosków umożliwiającich aplikowanie o dodatkowe środki na realizację projektów/programów,
2. Przygotowanie merytoryczne i finansowe projektów/programów,
3. Opracowywanie sprawozdań z realizacji projektów/programów,
4. Monitoring merytoryczny i finansowy działań realizowanych w projektach/programach,
5. Współpraca z Instytucją Zarządzającą i Pośredniczącą oraz partnerami biorącymi udział w projektach w zakresie realizacji zadań współfinansowanych z EFS i innych środków publicznych,
6. Planowanie i koordynacja wydatkowania środków z Funduszu Pracy, EFS i innych środków publicznych,
7. Współpraca przy gospodarowaniu środkami FP, EFS i innymi środkami publicznymi na podstawie dyspozycji Dyrektora, Zastępcy lub informacji otrzymanej z Działu Finansowo – Księgowego w zakresie wykonywanych zadań związanych z realizacją projektów/programów i instrumentów rynku pracy oraz pozostałych zadań,
8. Opracowywanie kampanii promocyjnej i informacyjnej kierowanej do opinii publicznej,
9. Koordynowanie działań promujących aktywność na rynku pracy, w mediach społecznościowych, lokalnych mediach oraz na wydarzeniach regionalnych,
10. Współpraca z partnerami rynku pracy,
11. Gromadzenie, analiza i interpretacja danych dotyczących realizacji projektów/programów, rynku pracy, bezrobocia, trendów zatrudnienia oraz

efektywności działań podejmowanych przez PUP. Przygotowanie raportów i prezentacji na podstawie zebranych danych.

12. Gromadzenie, opracowywanie oraz przedkładanie materiałów i informacji na posiedzenie PRRP i innych właściwych organów.

13. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w celu właściwej i sprawnej realizacji zadań oraz profesjonalnej obsługi klientów.