

ZASADY

organizacji prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrześni

(dalej zwane Zasadami)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prace interwencyjne są organizowane na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne;
 - 3) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 4) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz właściwych przepisów prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - 5) Niniejszych Zasad.
2. Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między pracodawcą a powiatowym urzędem pracy (dalej: Urząd).
3. Celem zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest ułatwienie bezrobotnemu powrotu na rynek pracy.
4. Urząd zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanych bezrobotnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych osób bezrobotnych.
5. Prace interwencyjne realizowane przez Urząd w ramach środków EFS+ mogą być kierowane do osób bezrobotnych będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Procedura organizacji prac interwencyjnych

§ 2

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być pracodawca oraz przedsiębiorca, jeżeli nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Warunkiem ubiegania się o refundację jest złożenie wniosku o organizację prac interwencyjnych, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Wniosek może być uwzględniony, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
4. Wnioski wraz z kompletem wymaganych załączników rozpatrywane są wg kolejności ich złożenia w terminie 30 dni; okres uzupełnienia wniosku, o którym mowa w ust. 5 nie jest wliczany do tego terminu.
5. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, bądź jest nieczytelny lub niekompletny (bez wymaganych załączników), Urząd wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie, wskazując braki formalne, wątpliwości dotyczące treści wniosku oraz dokumenty wymagające przedłożenia. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca podpisuje z Urzędem stosowną umowę zawierającą szczegółowe warunki zatrudnienia i refundacji.

Podstawowe postanowienia umowy

§ 3

1. Refundacja odbywa się na podstawie zawartej umowy, która reguluje wszelkie terminy i zobowiązania wnioskodawcy niedookreślone w przepisach prawa powszechnego oraz w niniejszych zasadach, której wzór stanowi załącznik nr 2 i 2a do niniejszych Zasad.
2. Zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez pracownika Urzędu.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić skierowanego przez Urząd bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy i dostarczyć kserokopię umowy o pracę do Urzędu.
4. Po okresie refundacji podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesiące z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym.
5. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy, terminy wypłaty i wysokość refundacji, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

Warunki finansowania prac interwencyjnych

§ 4

1. Pracodawca, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego może otrzymywać przez okres do 6 miesięcy zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego.
2. Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy dokonywana jest na podstawie składanego za każdy miesiąc wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych wraz z załącznikami, który stanowi załącznik nr 3 i 3a do niniejszych Zasad.
3. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych należy przedłożyć w terminie do 30 dnia miesiąca, w którym dokonano ostatniej zapłaty kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych za miesiąc, którego refundacja dotyczy.
4. Do wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych pracodawca załącza:
 - 1) kopię listy płac, z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia, tj. datą odbioru lub przelewem wynagrodzenia na konto;
 - 2) kopię list obecności;
 - 3) deklarację ZUS DRA;
 - 4) deklarację ZUS RCA za skierowaną osobę bezrobotną (w przypadku zwolnienia lekarskiego ZUS RSA);
 - 5) dowód odprowadzenia składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 6) dowód odprowadzenia podatku od wypłaconych wynagrodzeń.
5. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd za okresy miesięczne, przelewem na rachunek bankowy Pracodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, o którym mowa w ust. 2.

6. Refundowana kwota nie może być wyższa od poniesionych przez pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.

Zobowiązania pracodawcy

§ 5

1. Przy refundacji do 6 miesięcy pracodawca jest zobowiązany do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne.
2. Niewywiązanie się z wymaganego warunku zatrudnienia po okresie refundacji powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy wymaganego zatrudnienia po okresie refundacji, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego posiadającego kwalifikacje określone w złożonym wniosku i ofercie pracy. Uzupełnienie zwolnionego stanowiska pracy poprzez przyjęcie do pracy kolejnej skierowanej osoby bezrobotnej powinno nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od daty rozwiązania stosunku pracy z uprzednio zatrudnioną osobą bezrobotną. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek pracodawcy Urząd może przedłużyć termin na uzupełnienie stanowiska.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Pozostałe informacje

§ 6

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykaz Pracodawców, Przedsiębiorców, z którymi zawarto umowy w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, podawany jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń Urzędu przez okres 30 dni.
4. Refundacja udzielona podmiotowi będącemu beneficjentem pomocy publicznej, stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, a także rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrześni

Anna Lider
/-/ podpis elektroniczny