



ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Numer oferty (wypełnia PUP)

OfPr/

- Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy- otwarta (podajemy adres firmy każdej zainteresowanej osobie)
 Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy- zamknięta (podajemy adres firmy osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

wymiana osoby na stanowisko
współfinansowane ze środków

Przyczyna wycofania oferty zrealizowana anulowana upływ terminu odrzucona brak możliwości realizacji inna (jaka?)

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego:

2. Adres siedziby pracodawcy:

-

Ulica

Telefon/ fax

E- mail

Strona internetowa

(wypełnia PUP)

3. NIP:

4. Liczba zatrudnionych pracowników:

5. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: Tak Numer wpisu do KRAZ: Nie

II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy

6. Nazwa stanowiska pracy:

7. Liczba wolnych miejsc pracy:

w tym dla osób niepełnosprawnych

8. Charakterystyka wykonywanej pracy, krótki zakres obowiązków:

9. Adres miejsca wykonywania pracy:

10. Rodzaj umowy:

na okres próbny na czas określony na czas nieokreślony umowa zlecenie/ umowa o dzieło praca tymczasowa (dot. agencji zatrudnienia) inna (jaka?)

11. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto):

12. Data rozpoczęcia pracy:

dzień miesiąc rok
 - -

13. System wynagrodzenia:

miesięczny godzinowy
 akord prowizja
 inny (jaki?)

14. Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia:

pełny (od do)
 niepełny (od do)

/podać jaki-/

15. System i rozkład czasu pracy:

jedna zmiana dwie zmiany trzy zmiany
 praca w ruchu ciągłym inny (jaki?)

Godziny pracy:

16. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów:

- poziom wykształcenia
- umiejętności
- uprawnienia
- doświadczenie zawodowe
- znajomość języków obcych (poziom znajomości)
- inne

17. Okres aktualności oferty:

18. Zainteresowany przyjęciem kandydata do pracy z państw EOG: Tak Nie

19. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:

20. Zasięg upowszechniania oferty pracy:

- terytorium Polski - powiat drawski - inny urząd pracy
(należy wskazać inny powiatowy urząd pracy)
 - terytorium państw EOG

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

21. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

22. Numer statystyczny pracodawcy (REGON):

23. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności)

24. Kod zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności):

25. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godzinach:

kontakt osobisty kontakt telefoniczny e- mail inny (jaki?)

26. Wnioskowana liczba kandydatów spełniających oczekiwania:

27. Forma prawna prowadzonej działalności:

publiczna prywatna

28. Forma realizacji oferty:

skierowanie giełda pracy targi pracy inna forma

29. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby (stanowisko) wskazanej przez pracodawcę do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy:

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY (* Niepotrzebne skreślić)

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 2024 roku, poz. 17) „Kto składając zeznanie mające na celu służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, iż:

- 1) W okresie **365 dni** przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem(łam)/ nie zostałem(łam)*** ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub **jestem/ nie jestem*** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 2) Oferta pracy zgłoszona do Powiatowego Urzędu Pracy nie jest zgłoszona do innego urzędu pracy,
- 3) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji.
- 4) **Zostałem/ am /nie zostałem/ am*** poinformowany/ na o możliwości zmiany ustaleń w przypadku wystąpienia trudności związanych z realizacją oferty.
- 5) **Wyrażam/nie wyrażam*** zgodę/y na pomoc doradcy zawodowego w doborze kandydatów do pracy w ramach zgłoszonej oferty pracy.

Pouczenie:
 W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475) zwane dalej "wymaganiami dyskryminującymi" lub zgłosił tę ofertę pracy do innego urzędu pracy lub urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
 W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis, pieczęćka

**KLAUZULA INFORMACYJNA KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
 DLA PRZEDSIĘBIORCÓW I INNYCH PODMIOTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OKREŚLONEJ W USTAWIE**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 67 01, 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, w tym doprowadzenie do zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. f, g, j RODO oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego oraz odpowiednich przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy
 - d) Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - e) Urząd Skarbowy
 - f) Banki
 - g) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
 - h) Instytucje szkoleniowe
 - i) Radca Prawny
 - j) Komornik
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

W przypadku niepodania danych osobowych nie może nastąpić realizacja ww. zadań.

.....
 Data

.....
 Podpis osoby przyjmującej informację

ADNOTACJE URZĘDU PRACY

| | |
|---|--|
| 30. Data przyjęcia oferty pracy: dzień miesiąc rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | 31. Data końca realizacji oferty: dzień miesiąc rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
|---|--|

32. Sposób przyjęcia oferty: - osobiście - telefonicznie - e- mail - fax - listownie

33. Kontakt z pracodawcą- potwierdzenie aktualności oferty, ustalenia realizacji oferty, informacje (30 dni):

| | |
|--|--|
| 34. Nazwisko i imię pracownika Urzędu przyjmującego zgłoszenie: | 35. Nazwisko i imię pracownika Urzędu realizującego zgłoszenie: |
|--|--|