

Informacja dotycząca organizacji stażu

- Staż oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Pozwala na zdobycie doświadczenia zawodowego, stwarzając tym samym większą szansę na uzyskanie zatrudnienia. Odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a Pracodawcą/przedsiębiorcą według programu określonego w umowie.

Urząd Pracy sprawuje nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego i wypłaca mu stypendium stażowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.

Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, zaś osoby bezrobotnej będącej osobą z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

- Pracodawca/przedsiębiorca składa do urzędu pracy wniosek o organizację stażu wraz z załącznikami, tj. programem stażu i klauzulą informacyjną.
- Urząd Pracy pisemnie informuje Pracodawcę/przedsiębiorcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
- Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pracodawca/przedsiębiorca kieruje kandydata na badania lekarskie na stanowisko tożsame z tym we wniosku.
- Po uzyskaniu orzeczenia od lekarza medycyny pracy przez bezrobotnego:
 - 1) strony ustalają termin podpisania umowy i okres jej trwania,
 - 2) bezrobotny udaje się po skierowanie do odbycia stażu do swojego pośrednika pracy.
- Pracodawca/przedsiębiorca nie później niż do 5-go dnia każdego następnego miesiąca przedkłada do Powiatowego Urzędu Pracy oryginał listy obecności wraz z ewentualnymi podaniami o wolne.
- Pracodawca/przedsiębiorca po zakończeniu realizacji stażu wydaje osobie bezrobotnej opinię, zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną i umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie odbywania stażu.