

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Mickiewicza 39  
70-383 Szczecin

Zatwierdzono przez Powiatową  
Radę Zatrudnienia dnia 07.10.2014 r.

## **KRYTERIA ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH**

### **Podstawa prawna:**

1. Art. 57 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864).

### **I. OSOBY UPRAWNIONE DO ZATRUDNIENIA W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH**

Do wykonania pracy w ramach robót publicznych mogą być kierowane tylko te osoby bezrobotne spełniające kryteria określone przez pracodawcę dla których określono profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

### **II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH**

1. Roboty publiczne mogą być organizowane przez gminy, powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w Urzędach Pracy) oraz organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
2. Organizatorem robót publicznych może być pracodawca podlegający pod pomoc de minimis a także nie podlegający pod tą pomoc. Pomoc de minimis występuje w przypadku, gdy osoby zatrudnione w ramach robót publicznych będą wykonywały czynności w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą pracodawcy podlegającą pod pomoc de minimis.

### **III. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY DE MINIMIS**

W przypadku gdy organizator robót publicznych kwalifikuje się do pomocy udzielanej zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis wyłączona z dofinansowania jest:

1. Działalność w sektorach rybołówstwa i akwakultury, objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000.
2. Działalność w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
3. Działalność w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu.
4. Działalność związana z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej.
5. Działalność uwarunkowana pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
6. Działalność w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002.

### **III. SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O ZORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie, w miarę posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na refundację kosztów wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne liczonej od refundowanego wynagrodzenia rozpatruje wnioski o zorganizowanie robót publicznych według daty wpływu do Sekretariatu tut. Urzędu. W przypadku złożenia niekompletnego, nieprawidłowo wypełnionego wniosku Pracodawca jest wzywany do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni. Wnioski nie uzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. Za datę złożenia wniosku przyjmie się datę ostatniego złożenia wniosku w komplecie.**

**O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Powiatowy Urząd Pracy powiadamia**

**wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.**

**Na pozytywne rozpatrzenie wniosku będą miały wpływ poniższe czynniki:**

- 1) Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu robót publicznych organizowanych w okresie 3 lat przez złożeniem wniosku (efektywność zatrudnieniowa)\***
- 2) Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu umowy ( strona 2 pkt 10 wniosku).**

\* W przypadku pracodawców, którzy dotychczas nie zatrudniali osób bezrobotnych w ramach robót publicznych ten czynnik nie będzie brany pod uwagę.

#### **IV. PROCEDURY POSTĘPOWANIA PRZY ORGANIZACJI ROBÓT PUBLICZNYCH**

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie robót publicznych składa wnioski wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Pracy.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP Szczecin lub przez pracodawcę.
3. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
4. We wniosku dopuszczalne jest zwiększenie wierszy w tabelach, nie należy jednak zmieniać kolejności, treści oraz jego formy.
5. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. Wypełnione wnioski mogą być przesłane pocztą, dostarczone kurierem lub złożone osobiście w Sekretariacie PUP.
7. Rozpatrzeniu będą podlegały wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
8. Warunkiem podpisania umowy o zorganizowanie robót publicznych jest pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie co najmniej 5 osób bezrobotnych spełniających wymagania pracodawcy.
9. Po rozpatrzeniu wniosku pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o podjętej decyzji:
  - a) telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku,
  - b) pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku.
10. Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy.
11. Osoby uprawnione do zatrudnienia w ramach robót publicznych są kierowane do pracodawców na podstawie skierowań wystawionych przez doradcę klienta.
12. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

#### **V. WARUNKI REFUNDACJI**

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych, przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonywać, zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia na okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione, za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
3. Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne zatrudnionych pracowników w ramach zawartej umowy o roboty publiczne dokonywana jest na podstawie składanych co miesiąc wniosków o refundację (na obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczecinie drukach) wraz z określonymi w umowie załącznikami.
4. Wysokość refundacji za poszczególne miesiące będą przedstawiały się następująco:
  - a) refundacja za pełny miesiąc pracy – kwota z umowy zawartej pomiędzy Pracodawcą a Prezydentem Miasta Szczecin,
  - b) refundacja za niepełny miesiąc pracy – kwota z umowy podzielona przez 30 dni i pomnożona przez ilość dni pracy kalendarzowych,
  - c) refundacja składek ZUS – refundowane składki ZUS stanowią:
    - iloczyn przyznanej kwoty refundacji i stawek ZUS zgodnie z deklaracją DRA (refundacji podlega: składka na ubezpieczenie rentowe, emerytalne oraz składka na ubezpieczenie wypadkowe płacone przez Pracodawcę),

- d) refundacja za czas choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę):  
Podstawa obliczania refundacji:
- kwota z umowy o zorganizowanie robót publicznych pomniejszona o składki ZUS podzielona przez 30 dni pomnożona przez liczbę dni niezdolności do pracy i stawkę wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy (75%, 80% lub 100%),
- e) sposób zaokrąglenia dziennej kwoty refundacji:
- bez zaokrąglenia,
- f) refundowana kwota wynagrodzenia i wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy nie może być wyższa od wypłaconego wynagrodzenia i przyznanej kwoty refundacji (w wypadku przekroczenia kwoty przyznanej refundacji, koszty wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy ulegają obniżeniu do wysokości kwoty refundacji).
5. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.
6. Decyzję o przyznaniu oraz ostatecznym wyborze rodzaju refundacji i okresu jej trwania podejmuje Urząd, biorąc pod uwagę posiadane środki finansowe na finansowanie usług instrumentów rynku pracy, spełnienie przez pracodawcę warunków formalnych oraz zaproponowane przez pracodawcę warunki zatrudnienia wnioskowanych bezrobotnych.

## **VI. ZWROT REFUNDACJI**

Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty w przypadku:

- 1) złożenia niezgodnych z prawdą informacji dotyczących pomocy de minimis,
- 2) zalegania w wypłacaniu wynagrodzeń pracownikom,
- 3) zalegania w opłacaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń Pracowniczych oraz danin publicznych,
- 4) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
- 5) nie dotrzymania innych warunków umowy, w tym wykorzystania środków niezgodnie z umową.

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Przez cały okres trwania umowy Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi kryteriami mają zastosowanie przepisy aktów prawnych wymienionych na wstępie.