



CAZ.I.7.3.660.P.1.FEPZ.III.2025

PROTOKÓŁ Nr 1/FEPZ/III/2025

Z posiedzenia Komisji powołanej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie oceniającej Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych. Posiedzenie Komisji odbyło się dnia 05.03.2025 r.

Komisja działała w składzie:

1. Aneta Szczepaniak - Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej
2. Monika Madej - Pośrednik Pracy–Doradca Klienta
3. Karolina Sadowska-Gotowała – Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego – Doradca Klienta

W okresie od dnia 10.02.2025 r. do dnia 28.02.2025 r. złożono 15 wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu na 37 miejsc stażowych.

Komisja pozytywnie rozpatrzyła 12 wniosków na 34 miejsca stażowe.

Zasady oceny i wyboru wniosków przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szczecinie.

Ocena merytoryczna dokonana była, przez co najmniej trzech członków Komisji pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej wniosku.

Ocena merytoryczna wniosków nastąpiła w oparciu o niżej wymienione elementy i punktację:

- 1) Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie odbywania stażu na okres, co najmniej 3 miesiące w ramach:
 - Umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - **25 pkt**,
 - Umowy o pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu – **15 pkt**

W przypadku, gdy realizacja zatrudnienia odbywa się tylko za pośrednictwem procedur konkursowych (jednostki administracji państwowej i samorządowej, służba cywilna) Komisja Konkursowa przyznaje **10 pkt**.

- 2) Niewywiązanie się z wcześniejszej umowy (z winy pracodawcy) o zorganizowanie stażu dot. zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbyciu stażu – **minus 30pkt**
- 3) Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora stażu i kontynuują zatrudnienie przez okres, co najmniej 3 miesiące. **(0-5 pkt)¹**
- 4) Utrzymanie zatrudnienia osób, które po zakończeniu stażu podjęły pracę u Organizatora stażu i kontynuują zatrudnienia przez okres powyżej 6 miesięcy **(0-5 pkt)²**

¹ Po stażu osoba pracowała u Organizatora stażu minimum 3 miesiące – PUP zastrzega sobie możliwość weryfikacji z raportem ZUS.

² Po stażu osoba pracowała u Organizatora stażu minimum 6 miesięcy – PUP zastrzega sobie możliwość weryfikacji z raportem ZUS.



- 5) Wskazanie kwalifikującego się kandydata do odbycia stażu **0-3 pkt.**
- 6) Miejsce odbywania stażu:
 - Zgodnie z terenem działania PUP Szczecin – **3 pkt.**
 - Poza terenem działania PUP Szczecin – **1 pkt.**
- 7) Ocena wniosku pod względem programu stażu: czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji i umożliwi nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania samodzielnej pracy na danym stanowisku, czy wymagania dot. kwalifikacji kandydatów są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu, czy uzyskane kwalifikacje w trakcie stażu są poszukiwane na rynku pracy, czy na oferowane stanowisko pracy, na którym ma być zorganizowany staż istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy bez udziału środków publicznych. **Każdy z członków Komisji może przyznać od 1 do 10 pkt.**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczecinie nie organizuje stażu na stanowiska decyzyjne, gdzie wykonywanie czynności wiązałoby się z ponoszeniem odpowiedzialności przez stażystę.

Biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz efektywność programu, Urząd zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby stażystów oraz okresu stażu wskazanym we wniosku.

| LP | data złożenia wniosku | Nazwa pracodawcy | wniosko wane stanowi ska | sposób rozpatrzenia | przyznane punkty | przyznane stanowiska | okres stażu w m-cach | uwagi |
|----|-----------------------|--|--------------------------|---------------------|------------------|----------------------|----------------------|---|
| 1 | 12.02.2025 | Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Szczeciu | 7 | pozytywnie | 40,36 | 7 | 3 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 2 | 14.02.2025 | ZOJKA Piotr Borowik /Kurka bez Piórka | 1 | negatywnie | 0 | 0 | 0 | pisemna informacja jest w trakcie przygotowywania do wysyłki |
| 3 | 17.02.2025 | ATOM Ewa Wójtowicz | 1 | pozytywnie | 40 | 1 | 6 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 4 | 17.02.2025 | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego | 2 | pozytywnie | 40 | 2 | 3 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 5 | 17.02.2025 | Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego | 1 | pozytywnie | 40 | 1 | 3 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 6 | 17.02.2025 | Hot Auto Serwis Marzena Szwąlek | 1 | pozytywnie | 40 | 1 | 6 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 7 | 17.02.2025 | Barberossa Katarzyna Kaczmarek | 1 | pozytywnie | 43 | 1 | 6 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 8 | 19.02.2025 | MABEX sp. z o.o. | 1 | negatywnie | 0 | 0 | 0 | pisemna informacja jest w trakcie przygotowywania do wysyłki |
| 9 | 20.02.2025 | Kancelaria Rachunkowo-Podatkowa SAMBO | 1 | pozytywnie | 55 | 1 | 6 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 10 | 24.02.2025 | Salon Fryzjerski Małgorzata Rola | 1 | pozytywnie | 42 | 1 | 6 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 11 | 24.02.2025 | Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej | 2 | pozytywnie | 40 | 2 | 3 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |

| | | | | | | | | |
|----|------------|--|----|------------|----|----|---|---|
| 12 | 24.02.2025 | Sąd Rejonowy Szczecin-Prawobrzeże i Zachód | 15 | pozytywnie | 40 | 15 | 3 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 13 | 24.02.2025 | Kwiaciarnia Flower Art. Joanna Chabierska | 1 | negatywnie | 0 | 0 | 0 | pisemna informacja jest w trakcie przygotowywania do wysyłki |
| 14 | 25.02.2025 | No i Pięknie Aleksandra Skolimowska | 1 | pozytywnie | 43 | 1 | 6 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |
| 15 | 25.02.2025 | Weber Nieruchomości | 1 | pozytywnie | 43 | 1 | 6 | kontakt telefoniczny z organizatorem nastąpi po przygotowaniu umowy cywilno prawnej |

członkowie komisji:

Aneta Szczepaniak

KIEROWNIK DZIAŁU
Centrum Aktywizacji Zawodowej
Aneta Szczepaniak

Monika Madej

POSREDENIK PRACY
DORADCA KLIENTA
Monika Madej

Karolina Sadowska-Gotowała

SPECJALISTA
ds. Rozwoju Zawodowego
DORADCA KLIENTA
Karolina Sadowska - Gotowała

Zatwierdził:

Dyrektor PUP Szczecin

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szczecinie

Dorota Tyszkiewicz-Janik

Dorota Tyszkiewicz-Janik