

Forma upowszechnienia oferty:

- 1) Oferta otwarta: zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
- 2) Oferta zamknięta: niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy

I. Dane dotyczące pracodawcy

1. Nazwa pracodawcy/agencji zatrudnienia (w przypadku agencji zatrudnienia należy dodatkowo podać numer wpisu do rejestru)		2. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu: nr telefonu, e-mail:	
3. Adres pracodawcy: Miejscowość Kod pocztowy <input type="text"/> - <input type="text"/> Ulica Gmina Telefon/fax. e-mail		4. Numer identyfikacji podatkowej NIP <input type="text"/> 5. REGON: <input type="text"/>	
8. Forma prawna (np. osoba fizyczna prowadząca działalność, spółka cywilna, spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa) spółka z o.o.		6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: <input type="text"/>	
Agencja pracy tymczasowej: <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie		7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: 1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) inny np. CV+list motywacyjny przesłany na adres siedziby firmy/adres e-mail	
9. Liczba zatrudnionych pracowników:			

II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

10. Nazwa zawodu (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dostępną na stronie www.psz.praca.gov.pl)		11. Nazwa stanowiska:		12. Liczba wolnych miejsc pracy: w tym dla niepełnosprawnych:	
Kod zawodu				13. Wnioskowana liczba kandydatów:	
14. Miejsce wykonywania pracy:		15. Dodatkowe informacje (zakwaterowanie, dowóz i inne):		16. Rodzaj umowy o pracę: 1) na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> 2) na czas określony <input type="checkbox"/> 3) umowa zlecenie <input type="checkbox"/> 4) umowa o dzieło <input type="checkbox"/> 5) umowa agencyjna <input type="checkbox"/> 6) umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> 7) umowa na okres próbny <input type="checkbox"/> 8) umowa o świadczenie usług <input type="checkbox"/> 9) umowa o pracę przy zbiorach <input type="checkbox"/> 10) inne <input type="checkbox"/>	
18. Data rozpoczęcia pracy:		19. Okres zatrudnienia: od do		17. Zmianowość: 1) jednozmianowa <input type="checkbox"/> 2) dwie zmiany <input type="checkbox"/> 3) trzy zmiany <input type="checkbox"/> 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inne <input type="checkbox"/>	
21. Wymiar czasu pracy:		22. Wysokość wynagrodzenia brutto:		20. liczba godzin: 1) miesięcznie 2) tygodniowo 3) dziennie	
23. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, godzinowy, prowizyjny, ryczałtowy itp.)		24. Godz. pracy: od do od do od do			
25. Ogólny zakres obowiązków:					

III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia		Znajomość języków obcych, jakich:	
Kierunek/specjalność	
Doświadczenie zawodowe	
Uprawnienia		Stopień znajomości języka: A1 – początkujący <input type="checkbox"/> A2 – niższy średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> B1 – średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> B2 – wyższy średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> C1 – zaawansowany <input type="checkbox"/> C2 – biegły <input type="checkbox"/>	
Umiejętności			
Inne (wpisać jakie):			

Wymagania uzupełniające dla obywateli UE/EOG

- 1) poziom znajomości języka polskiego:
- podstawowy
- średniozaawansowany
- zaawansowany
- 2) rodzaj dokumentów wymaganych przez pracodawcę
- 3) język, w jakim należy składać dokumenty
- 4) pracodawca zapewnia zakwaterowanie TAK/NIE* na koszt pracownika/pracodawcy*
- 5) pracodawca zapewnia wyżywienie TAK/NIE* na koszt pracownika/pracodawcy*
- 6) pracodawca sfinansuje lub dofinansuje koszty podróży lub przeprowadzki TAK/NIE*, warunki
- 7) przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji
- 8) państwa UE/EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona
- 9) inne niezbędne informacje

IV. Postępowanie z ofertą pracy (wypełnia pracownik PUP)

26. Data przyjęcia oferty pracy:	27. Okres aktualności oferty : od do	28. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę: <input type="checkbox"/> raz na 3 dni <input type="checkbox"/> raz na 1 tydzień <input type="checkbox"/> raz na 2 tygodnie <input type="checkbox"/> inne	29. Rodzaj oferty pracy: <input type="checkbox"/> krajowa oferta pracy <input type="checkbox"/> prace interwencyjne <input type="checkbox"/> roboty publiczne <input type="checkbox"/> doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy <input type="checkbox"/> bon zatrudnieniowy <input type="checkbox"/> bon stażowy <input type="checkbox"/> inne
30. Numer oferty pracy i stanowiska: OfPr/1/..... StPr/1/.....			
31. Forma realizacji oferty: <input type="checkbox"/> skierowanie do pracy <input type="checkbox"/> giełda pracy			
31. Przekazanie oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeżeli tak, to do jakich:			
32. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
33. Oferta zgłaszana w celu uzyskania informacji Starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art.87 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy : <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
34. Pośrednik pracy realizujący ofertę pracy : (podać imię i nazwisko) 			

INFORMACJA DLA PRACODAWCY

Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne oraz wyznanie lub orientację seksualną. Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy od pracodawcy, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Na podstawie art. 75 §2 KPA, świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 §1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

1. w okresie 365 przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
2. zapewniam należyłą ochronę danych osobowych skierowanych kandydatów zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO),

Zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o dezaktualizacji oferty.

.....
Miejscowość, data

.....
imię i nazwisko pracodawcy lub osoby wskazanej przez pracodawcę