

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE OSOBIE BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA W 2025 ROKU

§ 1

Pomoc w formie bonu na zasiedlenie udzielana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.),
2. kodeksu cywilnego,
3. niniejszych zasad.

§ 2

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Bon na zasiedlenie** – stanowi gwarancję przyznania osobie bezrobotnej lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej do 30 roku życia środków finansowych w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. **Indywidualny plan działania (IPD)** – to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.
3. **Bezrobotny** – ozn. to osobę, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.).
4. **Inna praca zarobkowa** – to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
5. **Zatrudnienie** – ozn. wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

6. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** - oznacza członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
7. **Dyrektor lub Urząd** – ozn. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna
8. **Ustawa** – ozn. Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.)

§ 3

1. Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej następuje na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia oraz na podstawie umowy osoby bezrobotnej z urzędem. Preferowane będą osoby, które nie posiadają doświadczenia zawodowego, do 25 roku życia w okresie do 4 miesięcy od dnia zarejestrowania, spełniają kryteria określone w programach finansowanych z Funduszu Pracy lub w projektach współfinansowanych z EFS + 2021 – 2027.
2. Z bonu na zasiedlenie mogą korzystać również poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu lub nie wykonujący innej pracy zarobkowej opiekunowie osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, na zasadach takich jak bezrobotni.
3. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy. Osoba bezrobotna zostaje pisemnie powiadomiona o sposobie rozpatrzenia wniosku.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności zgłoszeń.
5. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku osoba bezrobotna powinna w ciągu 30 dni podpisać umowę. W przypadku nie podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą urząd uzna, iż osoba bezrobotna rezygnuje z możliwości zawarcia umowy.
7. Bon na zasiedlenie zostaje wydany w dniu podpisania umowy w zakresie bonu na zasiedlenie bezrobotnemu podejmującego zatrudnienie, inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą.
8. Przyznanie bonu na zasiedlenie **jest uwarunkowane spełnieniem łącznie 3 warunków:**
 - 1) osoba bezrobotna będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
 - 2) z tytułu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osoba bezrobotna :
 - musi osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości **co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę** brutto miesięcznie,
 - musi podlegać ubezpieczeniu społecznemu
 - w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej wysokość podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy nie może być mniejsza niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto;
 - 3) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi **co najmniej 80 km**,
lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie **co najmniej 3 godziny dziennie**.

§ 4

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Wysokość środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie jest określona w umowie w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie inną pracą zarobkową lub działalność gospodarczą, jednak nie może przekroczyć 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

3. Środki finansowe są wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem jest bezrobotny w terminie pięciu dni od dnia podpisania niniejszej umowy i wydania bonu na zasiedlenie.
4. Bon na zasiedlenie nie przysługuje bezrobotnemu:
 - 1) który zamierza zamieszkać i podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą w miejscowości, w której mieszkał i pracował, wykonywał inną pracę zarobkową lub prowadził działalność gospodarczą (nie dotyczy studentów studiów stacjonarnych), bądź gdy istnieją przesłanki wskazujące na wcześniejsze zamieszkiwanie we wskazanej przez bezrobotnego miejscowości bądź okolicy, w której zamierza podjąć pracę.
 - 2) który otrzymał już w danym roku kalendarzowym bon na zasiedlenie,
 - 3) który zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub prowadzić działalność gospodarczą poza granicami kraju,
 - 4) który zamierza nawiązać stosunek służbowy w policji lub stosunek służby wojskowej,
 - 5) który zamierza nawiązać stosunek służbowy funkcjonariusza służby więziennej, powstały na podstawie mianowania,
 - 6) który zamierza prowadzić wcześniej zawieszoną działalność gospodarczą,
5. Bezrobotny obowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie oraz zobowiązań mogących powstać z tytułu przyznania tych środków.
6. Zabezpieczenie winno być złożone w formie poręczenia.

Poręczenie jako zabezpieczenie powinno być dokonane przez:

 - 1) jedną osobę, której stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszą nie mniej niż 4 300,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe,

albo

 - 2) dwie osoby, z których każda osiąga stałe wynagrodzenie lub dochody miesięczne wynoszące nie mniej niż 3 900,00 PLN (netto),

W przypadku posiadania zobowiązań finansowych wynagrodzenie lub dochody pomniejszone są o zobowiązania finansowe.

Do zobowiązań finansowych zalicza się: zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, zobowiązania z tytułu umów leasingu finansowego oraz zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych o ujemnej wartości godziwej na dzień wyceny oraz zobowiązania z tytułu poręczeń za zobowiązania, które stały się wymagalne.

W przypadku, gdy poręczyciel będzie poręczał zwrot środków z Funduszu Pracy po raz drugi lub kolejny dochód musi wynosić dwukrotność lub odpowiednią wielokrotność kwot wskazanych w ust. 6.

Poręczycielem może być:

1) osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony - co najmniej 1 rok - nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Okres 1 roku liczy się od dnia zawarcia umowy z bezrobotnym w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

Poręczyciel powinien przedłożyć zaświadczenie od pracodawcy zawierające informacje, o których mowa wyżej i oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

2) osoba fizyczna (do 75 roku życia) uzyskująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do emerytury, do renty stałej, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne.

Należy przedłożyć do wglądu decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, decyzję o przyznaniu renty stałej, ostatni odcinek emerytury, renty (dowód wpłaty na konto) i oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach finansowych.

3) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, której to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Należy przedłożyć oświadczenie o niezaleganiu w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym i zeznanie podatkowe z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedzający datę przedłożenia dokumentów potwierdzające dochody (do wglądu)

4) rolnik - w rozumieniu ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników, który przedkłada oświadczenie o osiągniętych dochodach oraz o zobowiązaniach

finansowych i zaświadczenie z KRUS o ilości hektarów przeliczeniowych (do wglądu).

Poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Poręczycielem nie może być:

- 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz posiada zaległości w ZUS lub Urzędzie Skarbowym,
- 2) małżonek bezrobotnego pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- 3) osoba, która otrzymała dofinansowanie i nie upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej albo upłynął okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, lecz środki podlegają/ły zwrotowi oraz osoba będąca poręczycielem przedmiotowych środków, które podlegają/ły zwrotowi,
- 4) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy (roszczenia wymagalne) z innego tytułu, niż wskazane w punkcie 3 lub osoba, która poręczała za zobowiązania tego dłużnika.

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

- 1) **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do urzędu:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o spełnieniu warunku dotyczącego odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (co najmniej 80 km) lub czasu dojazdu z miejsca

dotychczasowego zamieszkania do miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 3 godziny dziennie;

2) **w terminie do 7 dni**, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić urzędowi:

- oświadczenie o utracie zatrudnienia (świadcstwo pracy), innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- dokument potwierdzający podjęcie kolejnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
- oświadczenie o spełnieniu warunku, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

3) **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Dokumentami potwierdzającymi ww. zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej są:

- w przypadku podjęcia zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej:
 - zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu lub wykonywaniu innej pracy zarobkowej i osiąganym wynagrodzeniu,
 - kopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne,
- w przypadku podjęcia działalności gospodarczej:

- oświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności w sposób zorganizowany i ciągły,
 - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej (§ 5, ust. 1) mogą być przekazane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie:
<https://epuap.gov.pl>
3. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków (§ 5 ust. 1) **kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi:**
- 1) w całości, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu – w przypadku niewywiązania się z obowiązków zawartych w § 5 ust. 1, pkt. 1 i 2,
 - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu – w przypadku niewywiązania się z obowiązku zawartego w § 5 ust. 1 pkt. 3
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na przyznanie bonu na zasiedlenie na innych, niż wyżej określone zasadach.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie