

.....
(pieczęć Organizatora robót publicznych)

.....
(miejscowość, data)

W N I O S E K O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa Organizatora:
2. Adres:.....
3. Telefon/ fax:
4. NIP, REGON, PKD.....
5. Nazwa banku i numer konta:.....
6. Oznaczenie formy organizacyjno- prawnej prowadzonej działalności.....
7. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe
8. Nazwa pracodawcy w przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności
.....
.....
.....
.....

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych
2. Okres zatrudnienia bezrobotnych – ogółem:
w tym w ramach robót publicznych
po zakończeniu robót publicznych
3. Informacje o wymogach na stanowiskach robót publicznych:

WYSZCZEGÓLNIENIE	STANOWISKA		
	1	2	3
Nazwa stanowiska			
Wymiar czasu pracy			
Kwalifikacje kandydata			
Inne wymagania			
Proponowana wysokość wynagrodzenia miesięcznego brutto			
Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych			

4. Organizator wnosi – nie wnosi* o przyznawanie zaliczek na poczet wypłat wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych zatrudnionych w ramach robót publicznych do wysokości zł. miesięcznie.

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku :

- a) zalegam/nie zalegam* z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - b) posiadam/nie posiadam* nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - c) spełniam warunki określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r. poz. 864).
2. Jestem/nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 702) – **właściwe zaznaczyć*
 3. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu UE (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r., str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r., str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (*właściwe podkreślić w przypadku beneficjenta pomocy publicznej*).
 4. Wskazany w poz. I pkt. 8 pracodawca jest/nie jest * beneficjentem pomocy publicznej.
 5. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie byłem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem w tej sprawie zgodnie z art. 36 ust. 5f cyt. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 6. **Wyrażam zgodę** na sprawdzenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu zawartych we wniosku informacji składanych w czasie realizacji umowy o organizację robót publicznych.
 7. **Oświadczam**, że wszystkie złożone informacje i oświadczenia są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym i zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej.

**właściwe zaznaczyć*

.....
(Gł. Księgowa lub inna osoba
prowadząca dokumentację finansową)

.....
(pieczętka i podpis Organizatora robót)

Miejscowość, dnia

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Pisemne upoważnienie dla Pracodawcy wymienionego w poz. I pkt. 8 zawierające zakres upoważnienia i określające obowiązki i uprawnienia wynikające z faktu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
2. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – *załącznik nr 1*.
3. Kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – *dotyczy beneficjenta pomocy publicznej*

4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy beneficjenta pomocy publicznej
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy – załącznik nr 2.

V. Pouczenie

1. Wniosek należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałczu.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie wpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie. Wszelkie poprawki należy nanosić w sposób umożliwiający odczytanie poprawionej treści i parafując każdą dokonaną poprawkę.
3. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieprawidłowo zostanie on zwrócony do uzupełnienia w ciągu 7 dni; wnioski nieuzupełnione pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Decyzja dotycząca zawarcia umowy na organizację robót publicznych jest uzależniona od:
 - spełnienia przez Organizatora wymogów określonych w przepisach cyt. ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wynikających z rozporządzenia z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - spełnienia wymogów określonych w realizowanych przez PUP programach aktywizacji zawodowej bezrobotnych,
 - posiadania przez Urząd środków na ten cel.
5. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie przekazana wnioskodawcy w okresie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
6. Przyznana Organizatorowi robót publicznych zaliczka ze środków Funduszu Pracy może być przekazana nie wcześniej niż 5 dni przed terminem płatności świadczenia,
 - kwota w/w zaliczki nie może przekroczyć należnej Organizatorowi robót publicznych wysokości środków podlegających refundacji za dany miesiąc poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych,
 - rozliczenie zaliczki zostanie dokonane niezwłocznie po uregulowaniu kwoty kosztów podlegających refundacji za miesiąc, na który została przyznana.

DECYZJA DYREKTORA PUP

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

POWIATOWY URZĄD PRACY W WAŁCZU - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie artykułu 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail:sekretariat@walcz.pup.gov.pl.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 258 50-66 wew.137 lub drogą elektroniczną na adres aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl.

3. Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

w szczególności w celu pozyskiwania i upowszechniania ofert pracy a także zawierania umów cywilno-prawnych w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu podmiotom, organom i instytucjom, które są uprawnione do pozyskania tych danych wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który maksymalnie wynosi 10 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Realizacja w/w praw będzie odbywać się na zasadach określonych w Rozporządzeniu o którym mowa we wstępie.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie. Skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, o którym mowa we wstępie.

9. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże ich nie podanie wiąże się z brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt.3 klauzuli.

10. Decyzje w sprawie realizacji celu, o którym mowa w pkt.3 nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany a *udostępnione przez Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.*

.....
(data i podpis)