

ZR-631-WN-...../20.....									
Wnioskodawca:	<input type="checkbox"/> bezrobotny								
	<input type="checkbox"/> absolwent CIS lub KIS								
Data rejestracji:	dzień mies. rok <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>								

....., dnia

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach

WNIOSEK

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);

UWAGA:

- 1) W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o dokładne jego przeczytanie.
- 2) Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola.
- 3) Wniosek należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym druku. Nie wolno zmieniać kolejności, treści i formy wniosku.
- 4) W razie konieczności można rozszerzyć informacje zawarte w pkt. III odnośnie opisu planowanej działalności gospodarczej i działań podjętych na rzecz jej rozpoczęcia.
- 5) Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków.
- 6) Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

I. KWOTA WNIOSKOWANYCH ŚRODKÓW

1. Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:

Kwota	.....
Kwota słownie	.....

II. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko														
Data i miejsce urodzenia	dzień mies. rok <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														
Adres zamieszkania	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania														
Adres zameldowania	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> - <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania														

Telefon stacjonarny/komórkowy	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Numer ewidencyjny PESEL	<input type="text"/>
NIP	<input type="text"/>
Seria i numer dowodu tożsamości	<input type="text"/>
Stan cywilny	<input type="text"/>
Poziom wykształcenia	<input type="text"/>
Zawód wyuczony	<input type="text"/>
Posiadane uprawnienia, licencje zawodowe, szkolenia	<input type="text"/>
Informacja o wcześniej prowadzonej działalności gospodarczej ¹ : - rodzaj, - okres prowadzenia, - przyczyna rezygnacji	<input type="text"/>
Niespłacone kredyty, pożyczki, zakupy ratalne, udzielone poręczenia (rodzaj zobowiązań, wysokość zadłużenia)	<input type="text"/>
Numer rachunku bankowego wnioskodawcy	<input type="text"/>

III. CHARAKTERYSTYKA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Opis planowanej działalności gospodarczej

Określenie jednego, przeważającego przedmiotu działalności gospodarczej - symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy	<input type="text"/> · <input type="text"/> · <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

¹ Jeżeli dotyczy.

Opis planowanej działalności gospodarczej	..............................
Adres prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: inline-block;"></div> </div> <p style="text-align: center;">Kod pocztowy</p> <p style="text-align: right;">Poczta (Miejscowość)</p> <p style="text-align: center;">..... Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania</p>
Tytuł prawny do lokalu ²	.....
Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej	....................
Posiadane środki techniczne potrzebne do prowadzenia działalności gospodarczej	maszyny i urządzenia środki transportu inne

2. Przewidywane koszty i efekty ekonomiczne wynikające z tytułu prowadzenia działalności.³

Wyszczególnienie		w pierwszym miesiącu	rocznie
A	Planowane obroty (sprzedaż) netto		
B	Koszty (1+...+9)		
1.	Zakup towarów		
2.	Zakup surowców, materiałów, części zamiennych		
3.	Koszty energii, gazu, wody, kanalizacji, wywóz śmieci		
4.	Koszty telekomunikacyjne		
5.	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości		
6.	Koszty transportu		
7.	ZUS własny		
8.	Koszty zatrudnienia pracowników		
9.	Inne wydatki		
C	Zysk brutto (A-B)		
D	Podatek dochodowy		
E	Zysk netto (C-D)		

² W którym będzie prowadzona działalność gospodarcza (wpisać odpowiednio – akt własności / przedwstępna umowa najmu/ umowa najmu / umowa dzierżawy / umowa użyczenia wraz z aktem własności).

³ Prosimy o sprawdzenie przed złożeniem wniosku, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone. W przypadku, gdy dana pozycja nie występuje wpisać „-”.

3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, źródła ich finansowania oraz szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.⁴

Lp.	Szczegółowa specyfikacja wydatków ⁵	Nowy / używany	Kalkulacja wydatków	Źródło finansowania	
				środki dofinansowania	środki własne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
Razem					

<p style="text-align: center;">Uzasadnienie zakupu rzeczy używanych:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Uzasadnienie zakupu środka transportu:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

.....
podpis wnioskodawcy

UWAGA:

Zakupów należy dokonać po dniu zawarcia umowy.

Przyznane środki należy wykorzystać zgodnie ze szczegółową specyfikacją wskazaną w tabeli. Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na odstępstwa w szczególnie uzasadnionych przypadkach po wystąpieniu wnioskodawcy z pisemną prośbą o ich wprowadzenie.

Odstępstwo w zakupach bez zgody PUP skutkować będzie nierozliczeniem przyznanych środków oraz wezwaniem do ich zwrotu.

⁴ Przed złożeniem wniosku prosimy o sprawdzenie, czy wartości w kolumnach zostały poprawnie zsumowane. Pola niewypełnione prosimy przekreślić poziomą linią.

⁵ Nazwa maszyn, urządzeń, osprzętowania, towar (wymienić jaki), itp. Prosimy uszczegółwić nazewnictwo przewidzianych zakupów.

IV. ZABEZPIECZENIE

Proponowana forma zabezpieczenia	.....
Poręczyciele ⁶	Poręczyciel 1.
	Imię i nazwisko
	Adres zamieszkania: <div style="text-align: center;"> Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) </div> <div style="text-align: center;"> Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania </div>
	Poręczyciel 2.
	Imię i nazwisko
	Adres zamieszkania: <div style="text-align: center;"> Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) </div> <div style="text-align: center;"> Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania </div>

VI. OŚWIADCZENIA

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. Dotychczas nie otrzymałem(-am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadałem(-am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- zakończyłem(-am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.⁷
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 8 ust. 3*.
4. Nie byłem(-am) karany(-a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
5. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem § 8 ust. 3*.
6. Nie złożyłem(-am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
7. Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z Regulaminem Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach dotyczącym warunków i zasad przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków i akceptuję jego treść zobowiązując się do stosowania jego postanowień.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a), iż niekompletny wniosek nie będzie rozpatrywany.

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Zobowiązuję się do złożenia stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy:

- otrzymam inną pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję lub pomoc de minimis,
- zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

....., dnia
miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy

⁶ W przypadku, gdy zabezpieczeniem otrzymanych środków będzie weksel z poręczeniem wekslowym (aval), lub poręczenie.

⁷ Nie dotyczy opiekuna.

*§ 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej – Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, (tj. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego) **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

Wykaz załączników:

- 1) Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (Załącznik nr 1 do wniosku) oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 2) Oświadczenia poręzczyeli⁸ o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia potwierdzonych własnoręcznym podpisem przedłożone przez poręzczyeli – w przypadku, gdy zabezpieczeniem otrzymanej dotacji będzie weksel z poręczeniem wekslowym oraz z oświadczeniami (zgoda) współmałżonków poręzczyeli na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka (Załącznik nr 2 i 3 do wniosku).
- 3) Kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
- 4) Dokumenty potwierdzające zgodę współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu objętym współwłasnością.
- 5) Zaświadczenie o ukończeniu kursu w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.⁹
- 6) Dokumenty potwierdzające wykreślenie z ewidencji działalności gospodarczej.¹⁰
- 7) Dokumenty potwierdzające wykształcenie i/lub doświadczenie zawodowe w zakresie planowanej działalności gospodarczej.
- 8) Kserokopię niezbędnych pozwoleń, przyrzeczeń koncesji oraz kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń.¹¹

OPINIA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W TARNOWSKICH GÓRACH

- a) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny odmówił/nie odmówił* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy.

....., dnia
miejsowość

.....
pieczęć i podpis

- b) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny:
- przerwał / nie przerwał /* z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w tejże ustawie.
 - nie otrzymał skierowania na / po skierowaniu podjął / nie podjął /* szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - otrzymał / nie otrzymał /* dotychczas z Funduszu Pracy lub innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

....., dnia
miejsowość

.....
pieczęć i podpis

- c) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun:
- przerwał / nie przerwał /* z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

....., dnia
miejsowość

.....
pieczęć i podpis

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowskich Górach, występujący w imieniu Starosty Powiatu Tarnogórskiego,
po rozpoznaniu wniosku Pana / Pani
przyznaje / nie przyznaje* środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości
słownie

Tarnowskie Góry, dnia

.....
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

⁸ W przypadku, gdy zabezpieczeniem otrzymanych środków będzie weksel z poręczeniem.

⁹ W przypadku braku doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej.

¹⁰ W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości.

¹¹ Jeżeli są wymagane przy prowadzeniu danej działalności gospodarczej.

*Niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....

.....
imię i nazwisko, adres

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS¹²

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że w ciągu minionych trzech lat:¹³

- nie otrzymałem(-am) pomocy de minimis,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis, w wysokości Euro,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis i w załączeniu przedkładałem kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis.

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB RYBOŁÓWSTWIE¹⁴

Świadomy(-a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że ciągu minionych trzech lat:¹⁵

- nie otrzymałem(-am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w wysokościEuro,
- otrzymałem(-am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i w załączeniu przedkładałem kopie wszystkich zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

.....
podpis wnioskodawcy

¹² Pomoc de minimis w rozumieniu przepisów: Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.)

¹³ Odpowiednie zaznaczyć

¹⁴ Pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. str. 9), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.)

¹⁵ Odpowiednie zaznaczyć

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

	A. Dane poręczyciela	B. Dane współmałżonka poręczyciela ¹⁶
Imię i nazwisko	.....	.....
Adres zamieszkania	Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania
Numer telefonu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stan cywilny ¹⁷	.....	.....
Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość <input type="text"/> <input type="text"/>
Numer ewidencyjny PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miesięczny dochód netto	.....	X
Źródło uzyskiwania dochodu: -nazwa firmy, -adres, telefon, -rodzaj umowy, -na jaki okres zawarta	..... ..... ..... .....	X
Aktualne zobowiązania finansowe - kwota pozostała do spłaty oraz wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia	..........	..........

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym,
- jestem/nie jestem*** poręczycielem dotacji oraz refundacji udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON,
- jestem/nie jestem*** w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub zatrudniony(-a) w zakładzie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
- zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną zawartą na odwrotnej stronie niniejszego oświadczenia.

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania,
w przypadku przyznania Wnioskodawcy dotacji.

.....
data i podpis poręczyciela

.....
data i podpis współmałżonka poręczyciela

¹⁶ Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedstawienie aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

¹⁷ W przypadku stanu cywilnego wdowa lub wdowiec należy dołączyć akt zgonu współmałżonka.

W przypadku stanu cywilnego rozwódka lub rozwodnik należy dołączyć wyrok rozwodowy.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej **RODO** przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, zwany dalej **PUP**.

Jednocześnie na podstawie art. 13 RODO informujemy, że od 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach			
ulica:	Towarowa 1		
miejsowość:	Tarnowskie Góry	telefon:	322855038
kod pocztowy:	42-600	faks:	322855038
adres e-mail:	pup@pup-tg.pl		
Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych			
Inspektor Ochrony Danych Osobowych:	Justyna Kochel		
kontakt e-mail:	iodo@pup-tg.pl		

2. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. b Rozporządzenia, art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn.zm.) w celu związanym z udzielonym poręczeniem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku poręczenia umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wynosi 10 lat lub w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia (po upływie prawnego okresu ich przechowywania), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w przypadku realizacji postępowania wymienionego w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), tj. udzielania poręczenia. W przypadku niepodania danych osobowych nie można zostać poręczycielem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

	A. Dane poręczyciela	B. Dane współmałżonka poręczyciela ¹⁸
Imię i nazwisko	.....	.....
Adres zamieszkania	Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania	Kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Poczta (Miejscowość) Ulica – wieś, nr domu, nr mieszkania
Numer telefonu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Stan cywilny ¹⁹	.....	.....
Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość <input type="text"/> <input type="text"/>
Numer ewidencyjny PESEL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miesięczny dochód netto	.....	X
Źródło uzyskiwania dochodu: -nazwa firmy, -adres, telefon, -rodzaj umowy, -na jaki okres zawarta	..... ..... ..... .....	X
Aktualne zobowiązania finansowe - kwota pozostała do spłaty oraz wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia	..........	..........

Oświadczam, że:

- wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym ,
- jestem/nie jestem*** poręczycielem dotacji oraz refundacji udzielonych ze środków Funduszu Pracy, EFS lub PFRON,
- jestem/nie jestem*** w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub zatrudniony(-a) w zakładzie będącym w stanie likwidacji lub upadłości,
- zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną zawartą na odwrotnej stronie niniejszego oświadczenia.

Wyrażam zgodę, aby mój współmałżonek poręczył zobowiązania,
w przypadku przyznania Wnioskodawcy dotacji.

.....
data i podpis poręczyciela.....
data i podpis współmałżonka poręczyciela

¹⁸ Część B wypełniana jest w sytuacji istnienia wspólnoty majątkowej małżonków. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedstawienie aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności.

¹⁹ W przypadku stanu cywilnego wdowa lub wdowiec należy dołączyć akt zgonu współmałżonka.

W przypadku stanu cywilnego rozwódka lub rozwodnik należy dołączyć wyrok rozwodowy.

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej **RODO** przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, zwany dalej **PUP**.

Jednocześnie na podstawie art. 13 RODO informujemy, że od 25 maja 2018 r. aktualne są poniższe informacje i zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PUP:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach			
ulica:	Towarowa 1		
miejsowość:	Tarnowskie Góry	telefon:	322855038
kod pocztowy:	42-600	faks:	322855038
adres e-mail:	pup@pup-tg.pl		
Dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych			
Inspektor Ochrony Danych Osobowych:	Justyna Kochel		
kontakt e-mail:	iodo@pup-tg.pl		

2. PUP przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. b Rozporządzenia, art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) w celu związanym z udzielonym poręczeniem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
3. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 2, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 celu przetwarzania. Okres przechowywania danych osobowych w przypadku poręczenia umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wynosi 10 lat lub w przypadku projektów unijnych zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie lub zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. W związku z przetwarzaniem przez PUP Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia (po upływie prawnego okresu ich przechowywania), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez PUP Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne w przypadku realizacji postępowania wymienionego w art. 46 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.), tj. udzielania poręczenia. W przypadku niepodania danych osobowych nie można zostać poręczycielem umowy w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.