



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

ul. Tadeusza Kościuszki 141
37-600 Lubaczów
e-mail: pup@puplubaczow.pl
www.puplubaczow.pl

tel. (16) 632 13 86
(16) 632 08 51
(16) 632 08 52 faks: wew. 250

REGON 650960857
NIP 7931045758

POWIATOWY URZĄD PRACY W LUBACZOWIE

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

Znak sprawy:

.....
(miejscowość i data)

Starosta Lubaczowski
Powiatowy Urząd Pracy
w Lubaczowie

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

Podstawa prawna: art. 57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa organizatora robót publicznych:

.....
.....

2. Adres siedziby:

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. Numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON:

5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:

6. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:

7. Numer rachunku bankowego:

8. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem*:

9. Osoby uprawnione do zawarcia umowy:

10. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego:

11. Liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę:

II. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH MAJĄ BYĆ ZATRUDNIENI SKIEROWANI BEZROBOTNI W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia:

Liczba bezrobotnych	Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych

* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze znajduje się na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl> zakładce: „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://lubaczow.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych> (dotyczy osób innych niż Wnioskodawca).

2. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, z podziałem na stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska pracy	Miejsce wykonywania pracy
	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych

3. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych z podziałem na stanowiska pracy:

Nazwa stanowiska pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych

4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych wg stanowisk pracy:

Nazwa stanowiska pracy	Wysokość proponowanego wynagrodzenia

Wypłata wynagrodzenia u organizatora robót publicznych następuje (*właściwie zaznaczyć*):

- w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie
- w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

5. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych

Nazwa stanowiska pracy	Wnioskowana kwota do refundacji		
	Wynagrodzenie	Składki na ubezpieczenia społeczne	Łączna kwota do refundacji

III. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE

1. Nazwa pracodawcy:
2. Adres siedziby pracodawcy:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany:
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności:
7. Numer rachunku bankowego:
8. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem*:
9. Osoby uprawnione do zawarcia umowy:
10. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego:
11. Liczba zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę:

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH / PRACODAWCY, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE

Oświadczam, że (*właściwie zaznaczyć*):

1. utrzymam w zatrudnieniu / nie utrzymam w zatrudnieniu przez okres (*proszę określić okres w miesiącach*) skierowanego bezrobotnego po upływie okresu zobowiązaniowego wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. W dniu złożenia niniejszego wniosku pracodawca zalega / nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, oraz innych danin publicznych.
3. Informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
pieczęć i podpis organizatora robót publicznych

* Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą, na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze znajduje się na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl> zakładce: „Urząd Pracy” → „Ochrona danych osobowych” lub pod adresem <https://lubaczow.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych> (dotyczy osób innych niż Wnioskodawca).

Załączniki

1. Dane dotyczące pomocy de minimis:

- w przypadku otrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie pracodawca dołącza wszystkie **zaświadczenia** o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie minionych trzech lat albo **oświadczenie** o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie (wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie oraz na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>);

- w przypadku nieotrzymania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie pracodawca dołącza **oświadczenie** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (wzór oświadczenia dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie oraz na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>).

2. **Dokument będący podstawą składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy (np. statut) oraz dokument powołania na stanowisko** - w przypadku wnioskodawców, którzy nie posiadają wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). UWAGA! Przedmiotowych dokumentów nie dołącza do wniosku wnioskodawca, który składa kolejny wniosek, chyba że wcześniej złożone dokumenty wymagają aktualizacji

3. **Pełnomocnictwo w przypadku upoważnienia osoby do podpisania umowy.**

4. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (wzór formularza dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie lub na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>).**

5. **Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór formularza dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lubaczowie lub na stronie internetowej <https://lubaczow.praca.gov.pl>).**

UWAGA

Dane, o którym mowa w pkt 1, oraz formularze, o których mowa w pkt 4 - 5 wypełnia wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Adnotacje POWIATOWEGO URZĘDU PRACY:

I. Wnioskodawca posiada wpis:

1. w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: TAK NIE

2. w Krajowym Rejestrze Sądowym:

- rejestr przedsiębiorców: TAK NIE

- rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej: TAK NIE

3. w rejestrze REGON (jeżeli wnioskodawca nie posiada wpisu w powyższych rejestrach):

TAK NIE

II. Wniosek kompletny: TAK NIE

.....
data i podpis pracownika weryfikującego wniosek

III. Adnotacja pośrednika pracy

wniosek zweryfikowałem / nie zweryfikowałem z informacjami zawartymi w karcie pracodawcy

.....
data i podpis pośrednika pracy