Załącznik nr 1

 do Zarządzenia 3//2025

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

z dnia 10.01.2025 r.

**Zasady organizacji prac interwencyjnych**

1. Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez Pracodawcę lub Przedsiębiorcęnapodstawie umowy o pracę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między Pracodawcą a Urzędem.

Prace interwencyjne mają na celu wsparcie osób bezrobotnych, w każdej grupie wiekowej i na każdym stanowisku pracy.

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być:
2. Pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika,
3. Przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla Pracodawców.
4. Prace interwencyjne mogą trwać do 6, 12 lub 24 miesięcy.
5. Odpowiednio do zawartej umowy, Pracodawca zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres:
6. 3 miesięcy – w przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy,
7. 6 miesięcy – w przypadku prac interwencyjnych trwających 12 lub 24 miesiące.
8. Pracodawca składa wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych na formularzu określonym przez tutejszy Urząd Pracy, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
9. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Wnioskodawcy wyznacza się 7 dniowy termin na korektę lub uzupełnienie. Wnioski niepoprawione lub nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może być uwzględniony w przypadku prowadzenia przez Pracodawcę działalności gospodarczej przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku. Pracodawca nie może w ciągu tego okresu zmniejszyć stanu zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników.
11. Wniosek może być negatywnie rozpatrzony, gdy zostanie złożony przez Pracodawcę, który w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
12. Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powiadamia Pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
13. Starosta może odmówić podpisania umowy z Pracodawcą, który w okresie ostatnich 2 lat nie wywiązywał się z wcześniej zawartych z tutejszym Urzędem Pracy umów związanych z aktywizacją zawodową osób bezrobotnych.
14. Do Pracodawcy nie może zostać skierowana osoba, która pozostawała w zatrudnieniu u Pracodawcy w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
15. Urząd Pracy kieruje do Pracodawcy kandydatów, spośród których wybierany jest kandydat zgodnie z kwalifikacjami zawartymi we wniosku o organizację prac interwencyjnych.
16. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku, w związku z brakiem odpowiednich kandydatów, wniosek zostanie wycofany z realizacji. Pracodawca zostanie poinformowany odpowiednim pismem, o wyłączeniu wniosku z dalszej realizacji.
17. W przypadku wybrania odpowiedniego kandydata Pracodawca skieruje osobę bezrobotną na badania lekarskie, a następnie przed podjęciem zatrudnienia przedłoży je w tutejszym Urzędzie.
18. Starosta, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zawiera umowę z Pracodawcą, u którego bezrobotny/i wykonywać będą prace interwencyjne.
19. Pracodawca zawiera z bezrobotnym/i umowę/y o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy przyjmując co najmniej minimalne wynagrodzenie w danym roku kalendarzowym, a następnie dostarcza, w terminie 3 dni od daty zatrudnienia osoby bezrobotnej, kopię ww. umowy o pracę „potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.
20. W przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy Pracodawca zobowiązany jest do złożenia powiadomienia o powierzeniu wykonania pracy przez w/w cudzoziemca, o którym mowa w artykule 22 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, w terminie 7 dni od dnia podjęcia pracy do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, a w przypadku Pracodawcy którego siedziba lub miejsce zamieszkania jest poza właściwością miejscową Urzędu - kopii w/w powiadomienia. Niedochowanie w/w warunku i terminu oznacza, że Pracodawca powierzył pracę cudzoziemcowi niezgodnie z przepisami, co skutkuje odmową wypłaty refundacji i okres ten nie będzie zaliczany do okresu utrzymania stanowiska.
21. W terminie do 25 każdego miesiąca Pracodawca składa wniosek o refundację wraz z
22. kopią listy płac (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia osobie zatrudnionej w ramach refundacji lub potwierdzeniem przelewu na konto osoby zatrudnionej w ramach refundacji,
23. deklaracjami ZUS DRA, ZUS RCA i ZUS RSA (opatrzonych podpisem i pieczątką firmową),
24. dowodami potwierdzenia zapłaty składek na ubezpieczenia społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatku do Urzędu Skarbowego,
25. kserokopiami zwolnień lekarskich.
26. W przypadku nie złożenia w terminie wniosku, o którym mowa w pkt. 18, Starosta może odmówić wypłaty dofinansowania z powodu nie przestrzegania przez Pracodawcę postanowień Umowy.
27. Urząd pracy dokonuje dofinansowania w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundacje przez Pracodawcę.
28. Po zakończonym okresie refundacji Urząd Pracy monitoruje zatrudnienie poprzez pozyskiwanie informacji z narzędzi teleinformatycznych, tj. Raportu ZUSU1\_PRAWO.
29. Pracodawca nie ma obowiązku zwrotu przyznanej refundacji wynagrodzenia w sytuacji, gdy:
30. zatrudni bezrobotnego na miejsce pracy, które zostało zwolnione w wyniku:

- rozwiązania umowy o pracę przez bezrobotnego,

- wygaśnięcia zawartej umowy o pracę,

- rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy ze skierowanym bezrobotnym.

1. brak jest możliwości skierowania do Pracodawcy odpowiedniego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, posiadającego kwalifikacje określone przez pracodawcę we wniosku o organizację prac interwencyjnych.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu Pracy, w sytuacji:
3. niewywiązania się z warunku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres dalszego zatrudnienia następującego po okresie refundacji wynagrodzenia,
4. nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w okresie przysługiwania refundacji wynagrodzenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem odpowiedniego okresu utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego po zakończonym okresie refundacji, Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego. Pracodawca jest zobowiązany przedłożyć w tutejszym Urzędzie, w terminie 7 dni od dnia ustania ww. stosunku pracy, świadectwo pracy wydane pracownikowi, pismo rozwiązujące umowę o pracę lub inne dokumenty potwierdzające ten fakt. Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić na refundowanym stanowisku kolejną osobę bezrobotną skierowaną przez Urząd Pracy.
6. W przypadku uzupełnienia stanowiska pracy tutejszy Urząd skieruje do Pracodawcy kandydatów, spośród których wybrany zostanie kandydat zgodnie z kwalifikacjami zawartymi we wniosku o organizację prac interwencyjnych. Na uzupełnienie wolnego stanowiska pracy Pracodawca będzie miał 60 dni od momentu zamieszczenie przez Urząd Pracy oferty o zwolnionym stanowisku pracy. Jeśli pracodawca w ww. terminie nie dokona wyboru odpowiedniego kandydata będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty uzyskanej pomocy, od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. Jeżeli Pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudniał skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy Starosta, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, może przyznać Pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku, po złożeniu odpowiedniego wniosku.
8. Pomoc udzielana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami jej dopuszczalności.
9. Pomoc udzielana jest każdej jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą niezależnie od jej formy prawnej i sposobu finansowania.
10. Starosta, w którego imieniu działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, wystawia Pracodawcy, z którym zawarł umowę o organizację prac interwencyjnych, zaświadczenie o pomocy de minimis.
11. Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia tutejszego Urzędu Pracy o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartej umowy o organizację prac interwencyjnych pod rygorem jej rozwiązania z obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków.

Podstawa prawna:

* art. 51, art. 56 oraz art. 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
* Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.
* Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym
* Rozporządzenie Komisji (UE) a dnia 27 czerwca 2014.,nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
* Rozporządzenie Komisji ( UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym