

CAZ.CPZ.661-1/G/2025

**Plan szkoleń grupowych przewidzianych do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach w 2025 roku
 po dokonanych zmianach w dniu 25.02.2025 r.**

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone oraz rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Zasady rekrutacji uczestników szkolenia
1.	<p>Magazynier z obsługą programu magazynowego</p> <p>Zakres: teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania pracy w zawodzie magazyniera. Uzyskanie umiejętności w zakresie obsługi programu magazynowego. Uzyskanie uprawnień UDT do obsługi wózków jezdniowych.</p>	do 10 osób	II-III kwartał 2025 r.	ok. 115 godzin	<p>Charakterystyka osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> * wykształcenie preferowane min. zawodowe, * posiadanie prawa jazdy kat. B, * dobra obsługa komputera. <p>Rodzaje dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> * zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wystawione przez Organizatora, * uprawnienia UDT do obsługi wózka jezdniowego 	<p>I etap Upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz FB informacji o możliwości i sposobie ubiegania się o uczestnictwo w szkoleniu.</p> <p>II etap Złożenie wypełnionych kart kandydata na szkolenie grupowe.</p> <p>III etap Zakwalifikowanie osób do uczestnictwa w szkoleniu grupowym.</p> <p>IV etap Wydanie skierowań na szkolenie grupowe.</p>

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Orientacyjny czas trwania szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone oraz rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Zasady rekrutacji uczestników szkolenia
2.	Księgowość z obsługą programu księgowego Zakres: teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do zawodu księgowej/księgowego. Uzyskanie umiejętności w zakresie obsługi programu księgowego i arkusza kalkulacyjnego.	do 6 osób	III-IV kwartał 2025 r.	ok. 200 godzin	Charakterystyka osób: * wykształcenie min. średnie, preferowane wyższe, * dobra obsługa komputera. Rodzaje dokumentów: * zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu wystawione przez Organizatora	I etap Upublicznienie na stronie internetowej Urzędu oraz FB informacji o możliwości i sposobie ubiegania się o uczestnictwo w szkoleniu. II etap Złożenie wypełnionych kart kandydata na szkolenie grupowe. III etap Zakwalifikowanie osób do uczestnictwa w szkoleniu grupowym. IV etap Wydanie skierowań na szkolenie grupowe.

UWAGA: W związku z dużą dynamiką zjawisk gospodarczych zachodzących na rynku pracy przewiduje się możliwość zmiany terminu realizacji szkolenia lub ustalenie nowych kierunków szkoleń w zależności od potrzeb.

Siedlce, 25.02.2025 r.

Sporządziła:
 Iwona Pawluk
 specjalista ds. rozwoju zawodowego
 tel.: 25 7943246