

ZARZĄDZENIE Nr 35 / 2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie
z dnia 23 czerwca 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie
organizowania i finansowania prac interwencyjnych**

Na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz § 11 ust. 12 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie, uchwalonego Uchwałą Nr 501/2020 Zarządu Powiatu Mławskiego z dnia 19 października 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

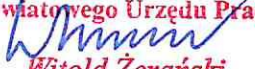
Traci moc Zarządzenie Nr 6 / 2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie z dnia 08 stycznia 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Witold Żerański

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MŁAWIE
w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
3. Ustawa z dnia 18 października 2024 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z udzielaniem pomocy de minimis (Dz. U. z 2024, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9, z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

§2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. Komisji oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie Pracy.
3. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mławie.
4. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
5. Pracach interwencyjnych - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

6. Ustawie oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
7. Podmiocie / Wnioskodawcy - oznacza to:
 - 1) pracodawcę czyli jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
 - 2) przedsiębiorcę (w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców) niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

§3

Zgodnie z art. 135 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

§4

1. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.
2. Starosta nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac lub robót publicznych u danego pracodawcy.

§5

Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

§6

Pomoc udzielana pracodawcom w ramach prac interwencyjnych, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI DLA WNIOSKODAWCY

§7

1. Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot, jeżeli:
 - 1) osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom

- majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.14) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
- a) wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) opłacaniem innych danin publicznych.
- 3) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 4) nie toczy w stosunku do podmiotu postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne i nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego,
- 5) zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom;
- 6) zobowiąże się do zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
- 7) nie otrzymał innych środków publicznych na sfinansowanie tych wnioskowanych miejsc pracy w ramach prac interwencyjnych.
2. Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz w biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZNY JEST ZŁOŻYĆ WNIOSKODAWCA

§8

1. Wnioskodawca zamierzający zatrudnić pracowników w ramach prac interwencyjnych zobowiązany jest do złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mławie wniosku, którego druk znajduje się na stronie <http://mlawa.praca.gov.pl/>. Rozpatrywane będą wnioski kompletne (złożone wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), prawidłowo i czytelnie wypełnione. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny.

Niedopuszczalne jest jakiekolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.

2. Wnioski można złożyć:

- 1) w formie papierowej (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub innego operatora na adres siedziby PUP w Mławie, ul. Stanisława Wyspiańskiego 7),
- 2) w formie elektronicznej (za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej – **ePUAP**, Platformy Usług Elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia - **praca.gov.pl**, usługi e-Doręczenia - adres skrzynki: **AE:PL-12790-20131-FTCAD-23**)

3. Wniosek złożony w wersji elektronicznej powinien być opatrzony:

- 1) bezpiecznym kwalifikowalnym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub,
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, podpisem osobistym.

Podpis ten musi być złożony (opatrzony) przez osobę umocowaną do reprezentowania wnioskodawcy na wniosku oraz wszystkich załącznikach, które wypełnia/podpisuje wnioskodawca.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument poświadczający formę prawną podmiotu (wpis do ewidencji działalności gospodarczej - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, kopia umowy spółki cywilnej, kopia uchwały, statutu, regulaminu lub innego dokumentu),
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (np. akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy), tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nieujętego w żadnym z dokumentów rejestrowych,
- 3) pełnomocnictwo notarialne osób działających w imieniu wnioskodawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy,
- 4) oświadczenie o nie zaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne dla rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, oraz innych danin publicznych. – **Załącznik nr 1 do wniosku**,
- 5) oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn

- zabroniony określony w przepisach prawa obcego (jeżeli reprezentacja wnioskodawcy jest wieloosobowa, to wskazane powyżej oświadczenie powinna złożyć każda osoba reprezentująca i zarządzająca podmiotem indywidualnie) – **Załącznik nr 2 do wniosku**,
- 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami (**ważne 30 dni od daty wystawienia**),
 - 7) zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek (**ważne 30 dni od daty wystawienia**).
 - 8) W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego (np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej)
 - b) zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek w KRUS (**ważne 30 dni od daty wystawienia**).
 - 9) Podmioty podlegające przepisom o pomocy publicznej do wniosku dołączają:
 - a) oświadczenie o otrzymaniu /nie otrzymaniu pomocy de minimis – **Załącznik nr 3 do wniosku**.
 - b) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/formularz przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- W przypadku złożenia wniosku niekompletnego (nieprawidłowo wypełnionego, bez załączników) Powiatowy Urząd Pracy w Mławie wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku składania kolejnego wniosku o organizowanie prac interwencyjnych w danym roku budżetowym załączniki wymienione w § 8 ust. 4 pkt 1 8 nie są obowiązkowe (dotyczy tylko pracodawców nie będących podmiotami podlegającymi przepisom o pomocy publicznej).
 6. Dyrektor PUP w Mławie każdorazowo podejmuje decyzję o ewentualnym przyjęciu do rozpatrzenia wniosków bez kompletu załączników lub z załącznikami innymi niż te wymienione w § 8 ust. 4, które pozwalają na ustalenie niezbędnych informacji.

ROZDZIAŁ III

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§9

1. Na podstawie art. 135 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Starosta na podstawie zawartej umowy zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych,

część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca. Pracodawca stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

KONSEKWENCJE NIE WYWIĄZANIA SIĘ Z ZAWARTEJ UMOWY O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

§10

1. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z warunku umowy w zakresie zatrudnienia skierowanego (-ych) bezrobotnego(-ych) przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne albo przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji,
 - 2) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
 - 3) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.),
 - 4) rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym za porozumieniem stron na podstawie art. 30 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Rozwiązanie umowy o pracę w okresie refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne albo przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji w drodze porozumienia stron jest równoznaczne z niewywiązaniem się przez Pracodawcę z warunku utrzymania zatrudnienia skierowanego(ych) bezrobotnego (ych) w stosunku do danego stanowiska, dla którego nastąpiło rozwiązanie umowy o pracę w drodze porozumienia stron. Tryb porozumienia stron bez względu na inicjatora takiego działania zakłada co najmniej zgodę pracodawcy na rozwiązanie stosunku pracy w tym trybie. Tego typu działanie jest niedopuszczalne z uwagi na zobowiązanie Pracodawcy do utrzymania stanowiska pracy w okresie refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.
 - 5) udaremnienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli przyznanej formy wsparcia w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z

przeznaczeniem oraz w przypadku braku realizacji w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych

- 6) niedotrzymania innych istotnych warunków umowy.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu – w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu obowiązkowego zatrudnienia po okresie refundacji (przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji), starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

§11

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnych na pracach interwencyjnych złożonego przez Podmiot, do którego załączyć należy:
 - kserokopię listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kserokopię listy płac z potwierdzeniem przelewu wygenerowanego z rachunku bankowego,
 - kserokopię imiennej listy obecności,
 - deklarację DRA ZUS,
 - deklarację ZUS RCA, RSA (deklaracja imienna),
 - dowody wpłat ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne) i US (podatek dochodowy od wynagrodzeń) – potwierdzenia przelewów wygenerowane z rachunku bankowego lub kopie dowodów wpłat,
 - wydruk elektronicznego zwolnienia lekarskiego e-ZLA (jeśli wystąpiło).Kserokopie przedkładanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia tego nie wymagają wydruki z systemów, np. Płatnika, rachunku bankowego. Wnioski bez kompletu załączników nie będą realizowane. Termin realizacji wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.
2. Urząd Pracy dokona refundacji w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§12

1. Przy wyliczeniu wysokości refundacji stosuje się zasadę, iż miesiąc obejmuje 30 dni.

2. W przypadku naliczania refundacji za niepełny miesiąc, wypłacie podlegać będzie kwota proporcjonalna do liczby dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni, nie więcej niż wysokość kosztów faktycznie poniesionych przez Pracodawcę.
3. Za czas nieprzepracowany oraz przerwy w zatrudnieniu refundacji nie wypłaca się - w przypadku wystąpienia urlopu bezpłatnego, macierzyńskiego, zasiłku chorobowego, opiekuńczego, rodzicielskiego, ojcowskiego, wychowawczego oraz nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej, za które pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.
4. Nie przewiduje się proporcjonalnego zmniejszenia refundacji z uwagi na niezdolność pracownika do pracy w skutek choroby (wynagrodzenie z tytułu niezdolności do pracy płatne przez Pracodawcę), o ile Pracodawca w danym miesiącu rozliczeniowym poniósł koszty w wysokości co najmniej określonej na podstawie umowy o organizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych. Jeżeli Pracodawca z uwagi na niezdolność danego pracownika do pracy poniósł koszty niższe niż określone na podstawie umowy o organizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, wówczas kwota refundacji miesięcznej zostanie pomniejszona do kwoty środków faktycznie poniesionych.

ROZDZIAŁ IV

OCENA ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW

§13

1. Wyboru wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych dokonuje Komisja do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku powołana Komisja kierować się będzie zasadami celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja będzie oceniać:
 - zaproponowane bezrobotnemu warunki płacy,
 - charakter dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Urzędem w okresie 12-stu ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku pracy,
 - miejsce wykonywania pracy,
 - rodzaj prowadzonej przez wnioskodawcę działalności,
 - czy aktualnie w dyspozycji PUP w Mławie znajdują się niesubsydiowane oferty pracy na wnioskowane stanowisko.
3. Kryteria merytoryczne ocenianie będą zgodnie z Kartą Oceny Wniosku o Organizację Prac Interwencyjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor PUP w Mławie po zasięgnięciu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dostępnych dokumentów.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych.
6. Od decyzji Dyrektora PUP w Mławie o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.
7. Realizacja wniosków uzależniona jest od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na powyższy program.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Powiatowy Urząd Pracy w Mławie publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy o organizowanie prac interwencyjnych. Wykaz ten jest aktualizowany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie działający z upoważnienia Starosty Mławskiego.
3. Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz aktach wykonawczych.
5. Z niniejszym regulaminem obowiązany jest zapoznać się każdy zainteresowany, ubiegający się o pomoc.

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Witold Żerański

KARTA OCENY WNIOSKU O ORGANIZACJĘ PRAC INTERWENCYJNYCH

KRYTERIA OCENY	PUNKTY	
	MOŻLIWE DO UZYSKANIA	UZYSKANE
Zaproponowane bezrobotnemu warunki płacy	15 pkt – od k.b.* + 200 zł i powyżej; 10 pkt – od k.b.* + 100 zł do k.b.* + 199 zł; 5 pkt – od k.b.* do k.b.* + 99 zł;	
Charakter dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Urzędem w okresie 12-stu ostatnich miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku	1. Dotychczasowe wywiązywanie się z warunków umów: TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt 2. Pracodawcy, którzy nie współpracowali – 5 pkt,	
Okres funkcjonowania wnioskodawcy na rynku pracy	15 pkt – powyżej 2 lat; 10 pkt – do 2 lat;	
Forma prawna wnioskodawcy	10 pkt – osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, spółki cywilne, spółki prawa handlowego, stowarzyszenia, itp.; 5 pkt – jednostki administracji państwowej, samorządowej, służba cywilna, itp.;	
Miejsce wykonywania pracy	15 pkt – teren powiatu mławskiego; 5 pkt – poza powiatem mławskim;	
Aktualnie w dyspozycji PUP w Mławie znajdują się niesubsydiowane oferty pracy na wnioskowane stanowisko	0 pkt – TAK 10 pkt – NIE	
Maksymalna suma punktów	70 pkt	

*kwota bazowa (k. b.) oznacza aktualnie obowiązującą stawkę minimalnego wynagrodzenia za pracę

Wniosek o organizację prac interwencyjnych będzie rozpatrzony:

- **Pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 45 punktów**
- **Negatywnie, gdy uzyska poniżej 45 punktów**

Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego ze środków znajdujących się w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie oraz po analizie dostępnych dokumentów, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mławie podejmie ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie wsparcia finansowego :

Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku opinii negatywnej):

.....
.....

Skład komisji:

.....
.....
.....
.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
Data i podpis Dyrektora PUP