

PLAN SZKOLEŃ - WYKAZ SZKOLEŃ PRZEWIDYWANYCH DO REALIZACJI W ROKU KALENDARZOWYM 2018

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin rozpoczęcia; źródło finansowania	Liczba godzin	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Informacja o egzaminie zewnętrznym TAK/NIE	Rodzaj zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień	Uzyskane w wyniku szkolenia efekty kształcenia (wiedza umiejętności, postawy)
1	<p>Kurs prawa jazdy kat. D oraz kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. D.</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasady zachowania ostrożności i właściwej postawy w stosunku do innych uczestników ruchu drogowego, - budowa autobusu, główne układy i zespoły, - odpowiedzialność i obowiązki kierowcy względem pasażerów, - technika jazdy autobusem, - wpływ zmęczenia oraz leków i używek na prowadzenie pojazdu, - część praktyczna- jazda autobusem. 	3	<p>maj-lipiec 2018 r.</p> <p>Źródło finansowania: Fundusz Pracy, POWER</p>	Liczba godzin zegarowych: 220	<p>WARUNKI UCZESTNICTWA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby uprawnione, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem - osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu - posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy autobusu, - posiadanie PKK (Profil Kandydata na Kierowcę), - ukończone 24 lata w przypadku prawa jazdy kat. D, - ukończone 23 lata w przypadku kwalifikacji wstępnej przyspieszonej dla pr.jazdy kat. D, - ukończone 21 lat dla osób, które uzyskały kwalifikację wstępną przyspieszoną dla pr. jazdy kat. D, z tym że taka osoba może kierować wyłącznie pojazdami wykonującymi regularne przewozy osób na liniach komunikacyjnych na trasie nie przekraczającej 50 km. - prawo jazdy kat. B lub wyższe. 	TAK	<p>1) prawo jazdy kat. D, 2) świadectwo kwalifikacji zawodowej, 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w ramach pozaszkolnych (t.j. Dz.U. 2014, poz.622)</p>	<p>WIEDZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku kierowcy autobusu. <p>UMIEJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierowanie pojazdem samochodowym o przystosowanym do przewozu więcej niż 9 osób (w tym kierowcy). <p>POSTAWY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost świadomości siebie i swoich umiejętności oraz możliwości na rynku pracy, - wzrost pewności siebie, własnej samooceny, - wzrost motywacji i gotowości do działania, - wzrost motywacji do dalszego rozwoju zawodowego.

2	<p>Kurs prawa jazdy kat. C, C+E oraz kurs kwalifikacji wstępnej lub wstępnej przyspieszonej dla prawa jazdy kat. C.</p> <p>Zakres szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ogólne zasady ruchu drogowego, - ogólne zasady budowy, eksploatacji i utrzymania podstawowych układów i użytkowania pojazdu - jazda w ruchu miejskim i poza nim. 	4	<p>maj-lipiec 2018 r.</p> <p>Źródło finansowania: Fundusz Pracy, POWER, RPO</p>	<p>Liczba godzin zegarowych: od 190 do 330 (w zależności od posiadanych kwalifikacji)</p>	<p>WARUNKI UCZESTNICTWA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby uprawnione, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem - osoby posiadające predyspozycje do wykonywania zawodu, - posiadanie PKK (Profil Kandydata na Kierowcę), - posiadanie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu kierowcy, - ukończone 21 lat, - ważne prawo jazdy kat. B lub wyższe. 	TAK	<p>1) prawo jazdy kat. C, C+E, 2) świadectwo kwalifikacji zawodowej, 3) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.</p>	<p>WIEDZA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do pracy na stanowisku kierowcy samochodu ciężarowego. <p>UMIĘJĘTNOŚCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierowanie pojazdem samochodowym o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t i nie przekraczającej 7,5 t, z wyjątkiem autobusu. <p>POSTAWY:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost świadomości siebie i swoich umiejętności oraz możliwości na rynku pracy, - wzrost pewności siebie, własnej samooceny, - wzrost motywacji i gotowości do działania, - wzrost motywacji do dalszego rozwoju zawodowego.
3	<p>Szkolenia indywidualne</p>	<p>Szkolenia indywidualne są realizowane na wniosek osoby uprawnionej do szkolenia, całorocznie, jednakże do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ich realizację. Uprawnienia i wymagania odnośnie uczestników są zależne od celu i rodzaju szkolenia.</p>						

Plan szkoleń na rok 2018 został opracowany w oparciu o listę zawodów i specjalności oraz wykaz potrzeb szkoleniowych osób uprawnionych do szkolenia, analizę ofert pracy wpływających do Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem w 2017 r. oraz bazę danych zbieranych przez PUP.

Niniejszy plan szkoleń może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, szczególnie w razie wystąpienia trudności przy naborze na szkolenie lub nieotrzymania w dostatecznej wysokości środków finansowych (FP; RPO; POWER) na ich realizację. Zmianie mogą także ulec terminy realizacji szkoleń.

I. Warunkiem wstępnej kwalifikacji na szkolenie jest:

- 1) spełnienie wstępnych kryteriów naboru zgodnych z charakterystyką osób, dla których szkolenie jest przeznaczone,
- 2) uzyskanie pozytywnej opinii doradcy zawodowego – jeżeli jest wymagana.

II. W przypadku większej liczby osób chętnych na szkolenia, niż zaplanowana ilość miejsc, rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o poniższe kryteria naboru, z uwzględnieniem daty wpływu zgłoszenia na szkolenie, zachowując następującą ich kolejność:

- 1) w pierwszej kolejności będą preferowane osoby, które posiadają uprawdopodobnienie zatrudnienia po ukończonym szkoleniu,
- 2) w drugiej kolejności będą uwzględniane osoby, które w ciągu ostatnich trzech lat nie korzystały ze szkoleń, studiów podyplomowych, staży, prac interwencyjnych, robót publicznych organizowanych przez PUP,
- 3) w następnej kolejności kwalifikowane będą osoby, które w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę sporządzenia protokołu naboru, nie odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia i innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych i robót publicznych lub nie utraciły statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy z powodu niestawienia się w PUP Zakopane w wyznaczonym terminie.

III. W przypadku szkoleń wymagających stwierdzenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, kwalifikacja na szkolenie uzależniona jest od pozytywnej opinii o stanie zdrowia kandydata na szkolenie.

UWAGA:

- 1) aby zgłosić akces udziału w szkoleniu grupowym, należy złożyć wniosek o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną. Zgłoszenie nie jest równoznaczne ze skierowaniem na szkolenie,
- 2) koszty szkoleń (tj. należność przysługująca instytucji szkoleniowej, koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, zwrot kosztów przejazdu lub zakwaterowania), o których mowa powyżej, są pokrywane ze środków pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Zakopanem,
- 3) ze szkoleń nie mogą korzystać osoby, w przypadku których łączne koszty wszystkich szkoleń, w okresie kolejnych trzech lat, przekroczyły 10-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Opracowała: Katarzyna Topór-Ryś

Data: 29.01.2018 r.

Lp.	Stanowisko, imię i nazwisko		Uwagi	Podpis
1	Pośrednik pracy - Małgorzata Mikołajczak	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
2	Pośrednik pracy - Aneta Bachleđa	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
3	Pośrednik pracy - Małgorzata Balicka	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
4	doradca zawodowy - Janina Spisak	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
5	doradca zawodowy, psycholog - Klaudia Wójcik	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
6	Stanowisko d.s. staży - Małgorzata Zych	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
7	Stanowisko ds. aktywizacji - Magdalena Kunc	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
8	Kierownik Referatu Usług Rynku Pracy - Gabriela Przybylska	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	
9	Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej - Bartłomiej Szczerba	wnoszę / nie wnoszę uwag	jakie:	

Zatwierdził