

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim uruchamia nabór wniosków o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

Wnioski przyjmowane będą w dniach od 03.02.2025 roku do 07.02.2025 roku

**§ 1
PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. **Urząd może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego** na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone** na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z określoną formą kształcenia ustawicznego;
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - 4) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentydy, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 5) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - 6) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku;
 - 7) koszty delegacji, koszty nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu;
 - 8) zajęcia integracyjne i inne działania niezwiązane z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
 - 9) formy kształcenia ustawicznego rozpoczęte lub zakończone przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem;
 - 10) kursy realizowane w formie sympozjum, konferencji;

- 11) szeroko rozumiany coaching i kursy w formie coachingu indywidualnego;
- 12) kształcenie świadczone na podstawie zawartej przez pracodawcę z trenerem umowy o dzieło, zlecenie;
- 13) koszty szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą.

§ 2

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy**, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. **O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników** (dotyczy to również samozatrudniających się).
3. **O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu tomaszowskiego (na terenie działania Urzędu).**
4. Wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:
 - 1) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie;
 - 2) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
 - 4) poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
 - 5) promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
 - 6) wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
 - 7) wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
 - 8) rozwój umiejętności cyfrowych;
 - 9) wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
5. Wytyczne dotyczące priorytetów z KFS w roku 2025, zawarte są w opracowaniu: „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2025. Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”.
6. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2025 dla powiatu tomaszowskiego lub województwa łódzkiego.
7. Środki KFS **nie mogą zostać przyznane** pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy *de minimis*, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS **mogą uczestniczyć** pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę, pracodawcy zgodnie z art. 3 Kodeksu pracy (Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników).
2. W obecnym stanie prawnym pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej **nie mogą korzystać ze środków KFS**.
3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
4. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników.
5. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
6. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy, ojczyma, oraz osoby przysposabiające, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności gospodarczej;
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym, na długotrwałym zasiłku chorobowym;
 - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 4) wchodzących w skład zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce).
7. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, pracodawca zobowiązany jest przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

§ 4

PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań **nie może być** podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Pracodawca **nie może być** realizatorem działań adresowanych do siebie i własnych pracowników.
4. Podstawą rozliczeń z Urzędem jest koszt przypadający na osobę wskazaną we wniosku.

5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2023 r. poz. 955) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 5 ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - 1) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
 - 2) **80%** tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny;- gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1631).
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca **nie może uwzględniać** innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
3. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro w okresie 3 minionych lat.

§ 6 WNIOSEK

1. W bieżącym roku pracodawca może wnioskować dla danego pracownika **o finansowanie jednego kształcenia ustawicznego; również pracodawca dla siebie może wnioskować o finansowanie jednego kształcenia.**
2. Wniosek można wypełnić na finansowanie kilku kierunków kształcenia ustawicznego dotyczących różnych osób, z wyjątkiem szkoleń w zakresie:
 - prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną;
 - prawo jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną;
 - prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną;
 - albo w przypadku kształcenia, które musi być uzupełnione innym, aby uzyskać kompletne kwalifikacje.
3. Pracodawca składa wniosek na obowiązującym w Urzędzie formularzu, wypełniony **kompletnie i czytelnie, w terminach ogłoszonego naboru, w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim - pokój 216.**
4. Pracodawca ma możliwość złożenia wniosku w postaci elektronicznej (praca.gov.pl).
5. Ocena wniosków będzie dokonywana z uwzględnieniem kryteriów zawartych w załączniku do niniejszych zasad. W sytuacji, gdy wartość złożonych wniosków przekroczy limit środków pozostających do rozdysponowania, finansowanie uzyskają wnioski z najwyższą liczbą punktów.
6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu.

7. **O finansowanie kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed jego rozpoczęciem. Kształcenie może rozpocząć się dopiero po podpisaniu z Urzędem umowy.**
8. **Rekomenduje się, aby szkolenie rozpoczęło się nie wcześniej niż 1 kwietnia 2025 r. i nie później niż 31 października 2025 r.**
9. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty:
 - 1) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Załącznik nr 1;
 - 2) oświadczenie Wnioskodawcy – Załącznik nr 2;
 - 3) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Załącznik nr 2;
 - 4) formularz ofertowy dla jednostki organizującej kształcenie ustawiczne – Załącznik nr 4;
 - 5) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 5;
 - 6) klauzula informacyjna dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim – wypełnia osoba fizyczna w związku z przetwarzaniem danych osobowych – Załącznik nr 6;
 - 7) oświadczenie Wnioskodawcy/sankcje – Załącznik nr 7;
 - 8) listę osób, które będą uczestniczyć w kształceniu ustawicznym – Załącznik nr 8;
 - 9) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 10) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 11) drugą ofertę szkoleniową do porównania przedstawionej ceny rynkowej (należy dołączyć ksero oferty lub wydruk ze strony internetowej);
 - 12) uwierzytelnioną kopię wyciągu bankowego z nr rachunku firmowego lub umowy z bankiem.
9. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
10. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym **adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu.** W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do ww. rejestrów pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.
11. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

W przypadku braku powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

Dokumentem, o którym mowa w ust. 9 pkt 9, jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

§ 7

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:**
- 1) nieoprawienia uchybień we wskazanym terminie;
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników;
 - 3) gdy wpłynie poza terminem naboru.
3. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
 4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
 5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawca ma wyznaczony nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni termin na jego uzupełnienie/poprawienie.
 6. Urząd zastrzega sobie prawo zaproszenia wnioskodawcy na posiedzenie komisji rozpatrującej wnioski, w celu prezentacji potrzeby ubiegania się o środki na finansowanie wskazanego kształcenia.
 7. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
 8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed podpisaniem umowy, wnioskodawca proszony jest o dostarczenie do wglądu umów o pracę pracowników będących uczestnikami planowanego kształcenia. W przypadku, kiedy udział w kształceniu bierze sam pracodawca, wymagane jest przedstawienie do wglądu umowy o pracę jednego pracownika na potwierdzenie, że wnioskodawca jest pracodawcą.
 9. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
 10. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
 11. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
 12. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 8

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Po zawarciu umowy pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie, przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, harmonogram kształcenia ustawicznego z aktualną datą rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.
4. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed:**
 - 1) dniem podpisania przez pracodawcę umowy z Urzędem;

- 2) dostarczeniem przez pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. **Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.**
6. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty kosztu/osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie.
7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu.
8. Przyznane zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy pracodawcy w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kserokopii prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów kształcenia ustawicznego.
9. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.
10. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym pracodawcy od otrzymanych środków KFS, pracodawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
11. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacja o kolejnym naborze zostanie ogłoszona w ciągu 3 miesięcy od zakończenia bieżącego pod warunkiem, że limit środków KFS przyznanych na 2025 rok nie zostanie już wyczerpany.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 ze zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U. z 2018 r., poz. 117)