|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Przechwytywanie | **POWIATOWY URZĄD PRACY w LUBLINIE**ul. Mełgiewska 11 c, 20-209 Lublin, 81 745-18-16,745-18-17 wew.222**REGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279** |  |
| www.puplublin.pl **e-mail**: urzad@puplublin.pl; lul1@praca.gov.pl |

Lublin, dnia ………….

.........................................................

 pieczęć firmowa Wnioskodawcy

Starosta Lubelski

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Lublinie

ul. Mełgiewska 11 c

 20 – 209 Lublin

**WNIOSEK**

**O ORGANIZACJĘ STAŻU DLA BEZROBOTNEGO**

W oparciu o art. 114 ustawy z 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142 poz. 1160) **wnioskujemy o skierowanie…....bezrobotnego/bezrobotnych** do odbycia stażu wg specyfikacji:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zawodulub specjalności | Kod zawodu\* | Ilość miejsc stażu | Poziom wykształcenia | Predyspozycje psychofizyczne, i zdrowotne, wiedza i umiejętności oraz min. kwalifikacje zawodowe niezbędne do podjęcia stażu | Przewidywany okrestrwania stażu (min. 3 m-ce):  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\* Nazwa zawodu i specjalności winna być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U.2018 poz.227).**

**Praca przy komputerze: TAK/NIE\***

**Informacje dotyczące organizacji stażu:**

- godz. pracy od …..do….., dzienna liczba godzin stażu - ……………………………………………………..

 - miejsce wykonywania stażu przez bezrobotnego (dokładny adres) …………………………………………

- realizacja stażu w: porze nocnej/w systemie pracy zmianowej TAK/NIE\*

Uzasadnienie:…………………………………………………………………………………………...............

- realizacja stażu w: niedziele i święta TAK/NIE\*

Uzasadnienie:…………………………………………………………………………………………………...

\* Niepotrzebne skreślić

**Po zakończeniu odbywania stażu zobowiązujemy się zatrudnić osobę/osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy/w wymiarze czasu pracy ½ etatu na okres …… miesięcy.**

**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Nazwa lub imię i nazwisko, adres:......................................................................................................

2. Telefon:......................................... Faks:........................................ E-mail:........................................

3. Osoba/y reprezentująca/e Wnioskodawcę (upoważniona/e do zawarcia umowy):…………………………..

……………………………………………………………………………………………….............................

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe)

4. Osoba upoważniona do kontaktu z PUP: …………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko służbowe, telefon)

5. Numer REGON: **…………..** NIP: **…………..** PKD/EKD(2007) **…………………………………………**

6. Forma prawna: ……………………………………………………………………………………………..

(przedsiębiorstwo państwowe, spółka akcyjna, spółka z o.o., spółka cywilna, działalność indywidualna, inne)

7. Rejestr, do którego wpisany jest Wnioskodawca: ………………………………………………………...

8.Opis prowadzonej działalności wg. PKD (podstawowy): ………………………………………………………………………………………………….

9. Data rozpoczęcia działalności: ………………………………………………………………………………

10. Dane dotyczące zatrudnienia:

a/ liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku:………………

b/ liczba osób bezrobotnych odbywających staż na dzień złożenia wniosku:…………………………...............

c/ czy w okresie ostatnich sześciu miesięcy wystąpił spadek zatrudnienia? TAK/NIE\*

 Jeżeli tak, to proszę podać liczbę i przyczyny.....................................................................................................

11. Nazwisko, imię, stanowisko i telefon osoby proponowanej do sprawowania opieki nad bezrobotnym (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż)…………………………………………………………………………………

12. Oświadczenia Wnioskodawcy:

a/ oświadczam, że korzystałem/nie korzystałem\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa formy aktywizacji(staż) | Rok | Liczba osób uczestniczących w programie | Liczba osób zatrudnionych po zakończeniu programu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Dotyczy realizowanych umów stażowych w ostatnich 2 latach (wszystkie Urzędy)

13. Jeśli Wnioskodawca posiada kandydata/kandydatów na staż proszę o podanie poniżej jego/ich danych personalnych (imię i nazwisko, data urodzenia) ………………………………………………………………

14. Czy wskazany kandydat/kandydaci odbywał/odbywali u Wnioskodawcy staż, był/byli zatrudniony/zatrudnieni (w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego) lub wykonywał/wykonywali inną pracę zarobkową w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku TAK/NIE\*

a/ okres odbywania stażu………………….…………………………………………………………………….

b/okres zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej\*…………………………………………………..

15. Zobowiązuję się przekazać osobie/osobom wskazanej/wskazanym w pkt. 11 wniosku treści **Klauzuli Informacyjnej** **o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie dla osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/opiekuna stażu/pełnomocnika,** która stanowi załącznik nr 4 do niniejszego wniosku oraz znajduje się na stronie internetowej urzędu oraz w jego siedzibie.

 ..........................................................

\* Niepotrzebne skreślić

 podpis i pieczęć Wnioskodawcy

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

**DLA KONTRAHENTÓW PUP**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**R**ozporządzenie **O**chrona **D**anych **O**sobowych - **RODO** informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
            Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
            ul. Mełgiewska 11c
            20-209 Lublin

reprezentowany przez Dyrektora PUP.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
            tel. (81) 566-00-36 wew. 13

email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie; zgodnie z art. 6 ust 1 lit. b w celu zawierania i realizacji umów w ramach form pomocy, realizacji ofert, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Ustawy z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców, ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terenie rzeczpospolitej polskiej, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
6. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego".
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

* 1. Program stażu (załącznik nr 1 do wniosku),
	2. Kserokopia umowy spółki (Spółka Cywilna),
	3. Pełnomocnictwo do reprezentacji Podmiotu (w przypadku innej osoby niż wskazana we wpisie do CEIDG, KRS, inne),
	4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności pod wskazanym we wniosku adresem (w przypadku innego niż wynikający z dostępnych wpisów),
	5. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnością podatku, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (załącznik nr 2),
	6. Zgłoszenie ofert stażu (załącznik nr 3),
	7. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie podpisana przez osobę wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/opiekuna stażu/pełnomocnika (załącznik nr 4).

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU W PRZYPADKU**

**pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników:**

1. Program stażu (załącznik nr 1 do wniosku),
2. Kserokopia umowy spółki (Spółka Cywilna),
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji Podmiotu (w przypadku innej osoby niż wskazana we wpisie do CEIDG, KRS, inne),
4. Oświadczenie o prowadzeniu działalności pod wskazanym we wniosku adresem (w przypadku innego niż wynikający z dostępnych wpisów),
5. Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnością podatku, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (załącznik nr 2),
6. Zgłoszenie ofert stażu (załącznik nr 3),
7. Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie podpisana przez osobę wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/opiekuna stażu/pełnomocnika (załącznik nr 4).
8. Potwierdzenie stanu posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, inne dokumenty potwierdzające łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego ).
9. Prowadzenie działalności rolniczej:

 - zaświadczenie wydawane przez ARiMR o nadanym identyfikacyjnym w ramach Krajowego systemu

 ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

1. Umowa dzierżawy – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba dzierżawiąca (dzierżawa powinna być ujawniona w gminnej ewidencji gruntów)

**Wszystkie kserokopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.**

**Od sposobu rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje**.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**PROGRAM STAŻU**

Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy …………………………………………….

Nazwa komórki organizacyjnej i stanowisk pracy……………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Zakres zadań wykonywanychprzez bezrobotnego | Rodzajuzyskiwanychkwalifikacji lubumiejętnościzawodowych | Sposóbpotwierdzanianabytychkwalifikacji | Opiekun osobyobjętejprogramemstażu |
|  |  |  |  |  |

 ..........................................................

 podpis i pieczęć Wnioskodawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

Lublin, dnia ……………….

.........................................................

 pieczęć firmowa Wnioskodawcy

**O**Ś**WIADCZENIE**

W związku ze składanym wnioskiem o organizację stażu dla bezrobotnego oświadczam, że:

1. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

2. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.

3. Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

4. Nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025, poz. 383 z późn. zm.)

5. Nie jestem w stanie likwidacji ani upadłości

6. Informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

**7. Zobowiązuję się do skierowania osób, które zamierzam przyjąć na staż na badania lekarskie oraz pokrycia kosztów z tym związanych i przedstawienia kserokopii zaświadczenia stwierdzającego zdolność do pracy na wskazanym stanowisku potwierdzonego za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania umowy stażowej.**

……...…………………………………

podpis i pieczątka Wnioskodawcy

 **ZAŁĄCZNIK NR 3**

**ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU**

|  |
| --- |
| 1. **DANE ORGANIZATORA STAŻU:**
 |
| 1. Firma lub imię i nazwisko organizatora stażu:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:……………………………………………………………………Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP i osobą wskazaną przez organizatora stażu:…………………………………………………………………… | 1. Siedziba organizatora, miejsce prowadzenia działalności:
 |
| 1. Numer telefonu:

Numer faxu:Adres poczty elektronicznej:Adres strony internetowej: |
| 1. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:
 |
| 1. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
2. Numer REGON:
 |
| 1. Podstawowy rodzaj działalności według PKD:
 |
| 1. Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: ……………
 |
| 1. **OPIS ZADAŃ, JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PODCZAS STAŻU PRZEZ OSOBĘ ZAREJESTROWANĄ:**
 |
| 1. Nazwa zawodu:

……………………………..…………………………… | 1. Kod zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności:

……………………… | 1. Nazwa komórki

organizacyjnej:………………………….stanowisko pracy:………………………….. | 1. Zakres zadań zawodowych:

………………………………………… |
| 1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których osoby zarejestrowane będą odbywać staż:

w tym liczba wolnych miejsc pracy: dla osób niepełnosprawnych: | 1. Miejsce odbywania stażu:

…………………………………………………… | 1. Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna osoby zarejestrowanej odbywającej staż:

………………………….. | 1. Proponowany okres odbywania stażu (nie krótszy niż 3 miesiące):

………………… |
| 1. Data rozpoczęcia stażu:
 | 1. Data zakończenia stażu:
 |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE OCZEKIWAŃ ORGANIZATORA STAŻU WOBEC OSOBY ZAREJESTROWANEJ:**
 |
| 1. Informacje o wymaganiach dotyczących kwalifikacji:
* predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne: ……………………………………………………………………………………..……………
* poziom wykształcenia: …………………………………………………………………………………………………..
* kierunek / specjalność: ……………………………………………………………………………..................................
* minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez osobę zarejestrowaną na danym stanowisku pracy:

…………………………………………………………………………………………………………………………......………………………………………………………………………………………………………………… |
| 1. Dane osoby zarejestrowanej, którą organizator chciałby przyjąć na staż (imię i nazwisko, data urodzenia, adres):
 |
| 1. Pieczęć imienna i podpis organizatora stażu:
 |
| 1. **DANE PRACOWNIKA PUP PRZYJMUJĄCEGO / REALIZUJĄCEGO ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU**(wypełnia pracownik PUP):
 |
| 1. Numer zgłoszenia oferty stażu:
 | 1. Data przyjęcia zgłoszenia oferty stażu:
 |
| 1. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie oferty

stażu: | 1. Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za realizację oferty stażu:
 |

 **ZAŁĄCZNIK NR 4**

**Klauzula Informacyjna**
**o przetwarzaniu danych osobowych
przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie**

**dla osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktu z PUP/**

**opiekuna stażu/pełnomocnika**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (**R**ozporządzenie **O**chrona **D**anych **O**sobowych - **RODO**) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
            Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie
            ul. Mełgiewska 11c
            20-209 Lublin

reprezentowany przez Dyrektora PUP.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
            tel. (81) 566-00-36 wew. 13

email: iod@puplublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

1. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Lublinie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach kontaktowych przy realizacji zadań ustawowych w zakresie wykonywania umowy zawartej z kontrahentem PUP w ramach instrumentów rynku pracy na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa w zakresie w jakim realizują obowiązek ustawowy.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
4. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
6. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe.
7. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do „państwa trzeciego".
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z "Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt" Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie.
9. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail.
10. Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Kontrahenta PUP ubiegającego się o pomoc określoną w ustawie.