



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr **32/2024**  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim z dnia **27 sierpnia 2024 r.**  
w sprawie wprowadzenia do stosowania druków dotyczących organizacji prac interwencyjnych  
(wersja wniosku obowiązująca od 4 lutego 2025 r.)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## WNIOSEK o zorganizowanie prac interwencyjnych

### Podstawa prawna:

- **art. 51** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864 oraz z 2024 r. poz. 952),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

### I. Dane Wnioskodawcy <sup>1</sup>:

1. Nazwa lub imię i nazwisko (w przypadku osoby fizycznej): .....
- .....
- .....

<sup>1</sup> prace interwencyjne jest to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Pracodawcą jest jednostka, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców (art. 2 ust. 1 pkt 26, w związku z art. 2 ust.1 pkt 25 oraz art. 61a ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).



3. Adres miejsca pracy (zatrudnienia): .....
- .....
- .....
4. Stanowisko pracy, rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

Opis stanowiska pracy	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje <sup>2</sup>
a) nazwa stanowiska pracy <sup>3</sup> :	d) poziom i rodzaj wykształcenia:
	e) umiejętności:
b) kod zawodu:	f) uprawnienia:
c) rodzaj prac jakie będą wykonywane:	g) doświadczenie zawodowe (staż pracy):
	h) predyspozycje:
	i) wymagana znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

5. Wymiar czasu pracy: .....
6. Zmianowość oraz godziny pracy (*proszę właściwie zaznaczyć i uzupełnić*):
- **jedna zmiana**, godziny pracy (od – do): .....
- **dwie zmiany**, godziny pracy (od – do): .....
- **trzy zmiany**, godziny pracy (od – do): .....
7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanej(ych) osoby(ów) bezrobotnej(ych): .....

<sup>2</sup>Wskazane przez wnioskodawcę kwalifikacje i uprawnienia nie będą mogły ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

<sup>3</sup>Nazwy stanowisk pracy i odpowiadające im kody zawodów wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności dostępne są na stronie internetowej: [http://www.praca.gov.pl/pages/klasyfikacja\\_zawodow2.php](http://www.praca.gov.pl/pages/klasyfikacja_zawodow2.php)

8. Termin wypłaty wynagrodzenia (*proszę właściwie zaznaczyć*):
- do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący,
  - do 10 dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni.
9. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia jednej osoby bezrobotnej (**maksymalnie 1.909,00 zł**): .....
10. Po zakończeniu prac interwencyjnych zobowiązuję się do zatrudnienia wszystkich skierowanych osób bezrobotnych **na okres co najmniej 4 miesięcy**.
11. Dodatkowe informacje: .....
- .....
- .....
- .....

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY.**

Oświadczam, że:

1. Nie jestem w stanie likwidacji lub upadłości – dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą.
2. Na dzień złożenia wniosku nie zalegam z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku, nie zostałem(am) ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (DOTYCZY WSZYSTKICH WNIOSKODAWCÓW):

1. W przypadku wnioskodawcy działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki.
2. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu, w przypadku, gdy wskazana jest osoba inna, niż wynika z dostępnych dokumentów (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy),
3. Oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - **załącznik Nr 1 do wniosku.**
4. Oświadczenie wnioskodawcy o prawie dysponowania nieruchomością, gdzie tworzone jest miejsce pracy – **załącznik nr 3 do wniosku** (dotyczy wnioskodawców prowadzących działalność gospodarczą; należy wypełnić w przypadku, gdy adres miejsca pracy jest inny niż siedziba firmy, a adres nie widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym),
5. Oświadczenie sankcyjne - **załącznik nr 4 do wniosku.**
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - **załącznik nr 5 do wniosku.**

## WNIOSKODAWCA BĘDĄCY OSOBĄ FIZYCZNĄ, PROWADZĄCĄ GOSPODARSTWO ROLNE LUB DZIAŁ SPECJALNY PRODUKCJI ROLNEJ, DODATKOWO DO WNIOSKU DOŁĄCZA NIŻEJ WYMIENIONE ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (jeden z wymienionych), np.: akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego wójta (burmistrza).
2. Zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.
3. Zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o płatność.
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego – w przypadku prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej.

## WNIOSKODAWCY SPEŁNIAJĄCY WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI UDZIELENIA POMOCY DE MINIMIS SKŁADAJĄ DODATKOWO PONIŻSZE DOKUMENTY:

1. Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy *de minimis* - **załącznik Nr 2 do wniosku** lub kserokopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w ciągu minionych trzech lat.
2. **Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o:**
  - a) **pomoc *de minimis*** – załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. poz. 1206).

Powyższy formularz stosuje się do **pomocy de minimis** udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

- b) **pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** – załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Powyższy formularz stosuje się do **pomocy de minimis w sektorze rolnym**, udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.) lub do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury**, udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

#### **UWAGI:**

1. Wraz z kopiami dokumentów dołączonych do wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały dokumentów.
2. Nie dopuszcza się dokonywania modyfikacji wzoru formularza wniosku.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
4. W przypadku, gdy wniosek zostanie nieprawidłowo lub niekompletnie uzupełniony, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie co najmniej 7 dni. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, z wnioskodawcą zostanie zawarta stosowna umowa.
6. W treści umowy w sprawie zorganizowania prac interwencyjnych, stosownie do zapisu w cz. III pkt 10 wniosku, wnioskodawca będzie zobowiązany do zatrudnienia po okresie prac interwencyjnych skierowanego bezrobotnego na okres co najmniej 4 miesięcy. Powyższy okres zatrudnienia obejmuje okres 3 miesięcy zatrudnienia wynikający z art. 51 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz dodatkowy 1 miesiąc wymagany w ramach realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, o którym mowa w art. 4 ust. 1<sup>1</sup> pkt 2 lit. b) w/w ustawy.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POMOC *DE MINIMIS*

**Oświadczam, że** (proszę właściwie zaznaczyć):

1.  Jestem beneficjentem pomocy /  Nie jestem beneficjentem pomocy <sup>4</sup>, w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. O pomoc *de minimis* ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej <sup>5</sup> -  TAK /  NIE.
3.  Spełniam /  nie spełniam warunki(ów) dopuszczalności udzielenia pomocy *de minimis*.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2 i 3, proszę o wskazanie w ramach jakiego aktu normatywnego:

- a)  - rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy *de minimis*** (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),

---

<sup>4</sup> **Beneficjentem pomocy** jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

<sup>5</sup> **Działalność gospodarcza** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej. Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej.

- b) □ - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rolnym** (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.),
- c) □ - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do **pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury** (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Uwaga:**

1. Wnioskodawcy **niespełniający warunków dopuszczalności pomocy de minimis** składają wniosek wraz załącznikami nr 1, 3 (jeżeli dotyczy), 4 i 5.
2. Wnioskodawcy **spełniający warunki dopuszczalności pomocy de minimis** składają wniosek wraz załącznikami nr 1, 2, 3 (jeżeli dotyczy), 4 i 5.



.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęć wnioskodawcy)

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, oświadczam, że **w okresie minionych trzech lat** (proszę właściwie zaznaczyć):

- otrzymałem(am)** /  **nie otrzymałem(am)** środki(ów) stanowiące(ych) pomoc *de minimis*,
- otrzymałem(am)** /  **nie otrzymałem(am)** środki(ów) stanowiące(ych) pomoc *de minimis* w rolnictwie,
- otrzymałem(am)** /  **nie otrzymałem(am)** środki(ów) stanowiące(ych) pomoc *de minimis* w rybołówstwie.

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, proszę o wypełnienie poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj otrzymanej pomocy	Wartość otrzymanej pomocy w walucie PLN	Wartość otrzymanej pomocy w walucie EURO
1.	<b>POMOC <i>DE MINIMIS</i></b>		
2.	<b>POMOC <i>DE MINIMIS</i> W ROLNICTWIE</b>		
3.	<b>POMOC <i>DE MINIMIS</i> W RYBOŁÓWSTWIE</b>		

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O PRAWIE DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ,  
GDZIE TWOROZNE JEST MIEJSCE PRACY**

Oświadczam, że nieruchomość gdzie tworzone jest miejsce pracy *(proszę właściwie uzupełnić)*:

1. **Stanowi moją własność**, co potwierdza *(proszę właściwie zaznaczyć)*:

- Akt Notarialny Rep ..... nr ..... z dnia .....
- księga wieczysta o numerze *(proszę podać numer księgi wieczystej nadany w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych)*:

				/									/	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

2. **Została wynajęta** od .....

.....  
(nazwa wynajmującego)

na okres od ..... do .....

3. **Została wdzierzawiona** od .....

.....  
(nazwa wdzierzawiającego)

na okres od ..... do .....

4. **Została użyczona** przez .....

.....  
(nazwa użyczającego)

na okres od ..... do .....

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

**Dotyczy: podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Niniejsze oświadczenie należy wypełnić w przypadku, gdy wskazane miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy, a adres nie widnieje w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym.**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY W ZAKRESIE  
NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU W ZWIĄZKU Z SANKCJAMI  
WOBEC PODMIOTÓW I OSÓB, KTÓRE WSPIERAJĄ  
DZIAŁANIA WOJENNE FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINIE**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), oświadczam, że:

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania lub zawarcia umowy, w trybie przepisów w/w ustawy <sup>6</sup>,
- nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne wynikające z regulacji unijnych i krajowych,
- podmiot, który reprezentuję nie jestem powiązany(a) z osobami lub podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne wynikające z regulacji unijnych i krajowych.

Jednocześnie oświadczam, że w/w informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia w błąd przy przedstawianiu w/w informacji.

.....  
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

---

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej, jako: rozporządzenie 2016/679, Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Lubelskim informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, przy ul. Lwowskiej 35 (dalej, jako: PUP).
- 2) PUP wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: luto@praca.gov.pl lub przesyłając korespondencję na adres PUP z dopiskiem „IOD”.
- 3) Pani / Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktów wykonawczych do tej ustawy, innych ustaw powiązanych oraz w związku z realizacją zapisów Kodeksu postępowania administracyjnego, na podstawie:
  - a) art. 6 ust.1 lit. c rozporządzenia 2016/679, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) w uzasadnionych przypadkach, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym organom upoważnionym oraz innym instytucjom rynku pracy, na podstawie przepisów prawa.
- 5) W prawnie uzasadnionych przypadkach Pani / Pana dane mogą zostać publicznie ujawnione.
- 6) Pani / Pana dane osobowe powierzamy do przetwarzania podmiotom współpracującym z PUP w zakresie wsparcia przy realizacji zadań PUP, z którymi PUP zawarł umowę powierzenia przetwarzania, m. in.: obsłudze prawnej, w zakresie obsługi BHP oraz w zakresie medycyny pracy.
- 7) Odmowa podania danych osobowych, wskazanych w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy skutkuje brakiem możliwości realizacji zadań wynikających z ww. ustaw.

- 8) Pani / Pana dane osobowe znajdują się w zbiorze danych Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Lubelskim i przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.
- 9) Ma Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
- 10) Pani / Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, jednakże PUP dopuszcza taką możliwość, jeżeli wyniknie ona z przepisów obowiązującego prawa.
- 11) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany.
- 12) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania.
- 13) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane w sposób zapewniający poufność, integralność oraz dostępność zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 14) Okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w oparciu, o które realizujemy nasze obowiązki, jak również od okresu wynikającego z przyjętego w PUP jednolitego rzeczowego wykazu akt.

**Zapoznałem(am) się z treścią Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....  
(data, pieczęć i podpis wnioskodawcy)