

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
z dnia 17.12.2020r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym (CPV 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

1) **Liczba godzin:** co najmniej 100 godzin zegarowych. Do liczby godzin nie należy wliczać godzin na egzamin zewnętrzny. Za godzinę zegarową uznaje się zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut. Istnieje możliwość kumulowania przerw.

2) **Liczba osób:** 12 osób.

3) **Liczba grup kursowych:** jedna grupa.

4) **Celem szkolenia** jest nabycie przez uczestników wiedzy teoretycznej i praktycznej, niezbędnej do pracy na stanowisku magazyniera, nabycie uprawnień do kierowania i obsługi wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpiecznej wymiany butli gazowych w tych wózkach.

5) **Termin realizacji szkolenia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2021r. Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą. W przypadku problemów wynikających z przeprowadzeniem rekrutacji uczestników szkolenia lub innych problemów technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wyżej wymienionego terminu, po ustaleniu z Wykonawcą.

6) **Liczba dni szkolenia** - maksymalnie 25 dni.

7) **Miejsce realizacji usługi** – dopuszcza się wykonanie usługi w następujący sposób:

1/ Zajęcia teoretyczne i praktyczne –Lublin,
lub

2/ Zajęcia teoretyczne - na terenie województwa lubelskiego w następujących miejscowościach: Opole Lubelskie lub Poniatowa, a zajęcia praktyczne w Lublinie.

8) **Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym** w wymiarze obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godz. zegarowych tygodniowo, po min. 6 godzin zegarowych dziennie, a w tygodniu, w którym wypada dzień świąteczny zajęcia powinny mieć wymiar min. 7 godz. i 30 min. zegarowych. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp.

9) **Częstotliwość zajęć:** Wymagane jest, aby zajęcia odbywały się codziennie od poniedziałku do piątku /z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt/, w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ a 17⁰⁰. Wymiar przerw w danym dniu nie powinien być niższy niż 30 minut i przekraczać godziny zegarowej dziennie. Przerwy między zajęciami nie mogą pomniejszać wymaganego wymiaru zajęć dziennie, tj. 6 godzin zegarowych.

10) **Zajęcia teoretyczne** muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do liczby uczestników szkolenia, wyposażonych w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zaplecze socjalne i sanitarne. Sale powinny być wyposażone w rzutnik i ekran lub/i tablicę/flipchart w zależności od sposobu prowadzenia zajęć.

11) **Zajęcia praktyczne** powinny być przeprowadzone w wymiarze min. 60% wszystkich godzin szkolenia. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwoma typami wózków jezdniowych w tym jednym wózkiem jezdniowym podnośnikowym. Zajęcia praktyczne z nauki kierowania wózkami powinny odbywać się w 2 grupach sześciuosobowych.

12) **Program szkolenia** musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 667) oraz powinien być

zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

13) Program szkolenia w zakresie zagadnień dotyczących obsługi i kierowania wózkami jezdniowymi **powinien być zatwierdzony przez uprawnioną jednostkę nadzorującą, tj.** Urząd Dozoru Technicznego, Transportowy Dozór Techniczny lub inną uprawnioną do zatwierdzenia programu szkolenia w części dotyczącej obsługi wózków jezdniowych.

14) Zakres tematyczny szkolenia pn. „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych z napędem silnikowym” powinien obejmować następujące zagadnienia:

1) Moduł magazynowy:

- a) przepisy i normy w magazynowaniu,
- b) organizacja gospodarki magazynowej,
- c) zagospodarowanie magazynu i technologia magazynowania,
- d) prowadzenie dokumentacji, obieg dokumentów i towarów,
- e) nowoczesne metody gospodarowania zapasami, systemy ewidencji zapasów,
- f) obsługa co najmniej dwóch komputerowych programów magazynowych wykorzystywanych w handlu, np. WF Mag, Subiekt;

2) Moduł sprzedaży:

- a) organizowanie własnego stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony p.poż. i ochrony środowiska,
- b) zapewnienie i przestrzeganie warunków sanitarnych sprzedaży,
- c) profesjonalna obsługa klienta,
- d) techniki skutecznej sprzedaży,
- e) przyjmowanie dostaw towaru,
- f) rozliczanie i zabezpieczanie utargu przed włamaniem lub kradzieżą,
- g) przeprowadzanie kontroli wewnętrznej (remanent, inwentaryzacja) punktu sprzedaży lub uczestniczenie w niej,

3) Moduł obsługi kas fiskalnych:

- a) zagadnienia prawne w zakresie kas fiskalnych,
- b) klasyfikacja i budowa kasy fiskalnej,
- c) BHP pracy z kasą fiskalną,
- d) obsługa kas fiskalnych i terminali kart płatniczych,
- e) współpraca kasy fiskalnej z czytnikiem kodów kreskowych i wagą elektroniczną, obsługa metkownicy
- f) rozliczenie sprzedaży i rodzaje raportów,

4) Moduł obsługi wózków jezdniowych z bezpieczną wymianą butli gazowych:

- a) typy stosowanych wózków jezdniowych,
- b) budowa wózka,
- c) czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkiem,
- d) czynności operatora w czasie pracy wózkiem,
- e) wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa,
- f) zagadnienia z zakresu bhp,
- g) wiadomości o dozorcze technicznym,
- h) bezpieczna obsługa-wymian butli gazowej w wózkach wyposażonych w te urządzenia,
- i) praktyczna nauka jazdy,

Zamawiający dopuszcza możliwość poszerzenia ww. zakresu szkolenia o inne zagadnienia.

15) Szkolenie musi zakończyć się:

- a) **Egzaminem wewnętrznym** – przed komisją powołaną przez Wykonawcę – zakończonym wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnym z § 22 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych

(Dz. U. 2019, poz. 652) oraz suplement do ww. zaświadczenia zawierającego dane dotyczące okresu szkolenia i zakresu tematycznego szkolenia w świetle Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667),

oraz

- b) **Egzaminem zewnętrznym** – egzamin państwowy powinien zostać zorganizowany do 30 dni od dnia zakończenia szkolenia, przed Komisją Egzaminacyjną Urzędu Dozoru Technicznego, zakończony wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego.

Szkolenie powinno gwarantować 100% zdawalność. W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego, Wykonawca zobowiąże się do koordynowania działań dotyczących ustalenia terminu egzaminu poprawkowego najpóźniej w ciągu 3 tygodni od ukończenia szkolenia oraz poinformowania uczestników szkolenia i Zamawiającego o terminie egzaminu. Koszt egzaminu poprawkowego ponosi uczestnik szkolenia.

16) Wykonawca zapewni i przekaże na własność każdemu uczestnikowi **niezbędne materiały szkoleniowe i dydaktyczne** (zgodnie z aktualnym stanem prawnym) Załącznik nr 8 do Ogłoszenia, pkt 7, ppkt 7.4 oraz ppkt 7.5, adekwatne do treści kursu, dobre jakościowo, a w szczególności każdy uczestnik szkolenia powinien otrzymać za potwierdzeniem odbioru w dniu rozpoczęcia szkolenia:

- teczkę lub segregator na materiały dydaktyczne, długopis, notatnik lub zeszyt,
- skrypty tematyczne (spójne z zakresem szkolenia),
- druki i formularze stosowane w zajęciach praktycznych (jeśli jest taka potrzeba),
- co najmniej 1 podręcznik związany z tematyką szkolenia (z podaniem tytułu, autora, roku wydania),
- **odzież ochronną**, tj. odzież robocza + nakrycie głowy wymagana do pracy na stanowisku magazyniera z obsługą wózków jezdniowych.

17) Wykonawca podczas zajęć praktycznych zapewni niezbędny sprzęt i urządzenia do ich realizacji, tj.

- a) jedną salą wykładową przystosowaną do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia, wyposażoną w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zapleczem socjalnym i sanitarnym;
- b) 12 kasami fiskalnymi;
- c) 12 zestawami komputerowymi lub komputerami przenośnymi z monitorami lub wyświetlaczami w technologii LCD z legalnym oprogramowaniem systemowym i legalnym oprogramowaniem użytkowym, w szczególności programami magazynowych wykorzystywanych w handlu, np. WF Mag, Subiekt z dostępem do Internetu,
- d) 12 czytnikami kart płatniczych,
- e) 5 metkownicami,
- f) co najmniej 3 czytnikami kodów kreskowych;
- g) co najmniej 1 drukarką fiskalną;
- h) tablicą lub flipchartem z zapasem kartek lub rzutnikiem i ekranem - w zależności od sposobu prowadzenia zajęć;
- i) co najmniej dwoma typami wózków jezdniowych sprawnymi technicznie, w tym jednym wózkiem jezdniowym podnośnikowym,
- j) placem manewrowym do przeprowadzenia szkolenia,
- k) co najmniej 12 paletami.

18) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia **każdego dnia** serwis kawowy, w skład którego ma wejść: kawa, herbata, woda mineralna, cukier, ciastka, 1 posiłek (drugie danie), mleczko do kawy oraz naczynia jednorazowe.

19) Każdy z uczestników szkolenia powinien zapoznać się ze stanowiskiem pracy magazyniera i operatora wózków jezdniowych.

20) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania, podczas realizacji szkolenia, reżimu sanitarno-epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa.