



MIEJSKI URZĄD PRACY W LUBLINIE
ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,
tel. (81) 466-52-00, fax (81) 466-52-01,
www.muplublin.praca.gov.pl lulu@praca.gov.pl, mup@mup.lublin.pl
REGON : 431213647 NIP: 712-252-48-48



ZASADY WYBORU ORGANIZATORA STAŻU

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw **Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin lub jego Zastępca (dalej: Dyrektor MUP) rozpatruje wnioski o organizację stażu w oparciu o poniższe zasady:**

I. PODSTAWA PRAWNA

Organizacja staży odbywa się na podstawie:

- ✓ Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późn. zm.);
- ✓ Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.);
- ✓ Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., nr 142 poz. 1160);
- ✓ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

II. WYMOGI FORMALNE

1. O organizację stażu może ubiegać się:

- 1) pracodawca, tj. podmiot zatrudniający co najmniej 1 pracownika w oparciu o umowę o pracę;

- 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;
 - 3) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 4) pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terenie RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych, o pow. przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej;
 - 5) organizacja pozarządowa.
2. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
 3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 4. Osoba bezrobotna nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywała staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
 5. Staż organizowany jest na wniosek organizatora. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia rozstrzygnięcia przez Dyrektora MUP musi być sporządzony na aktualnie obowiązującym formularzu dostępnym w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Niecała 14 - pok. nr 1 (Informacja) lub na stronie internetowej www.muplublin.praca.gov.pl/-/6801812-staze-i-bony-stazowe
 6. Rozpatrzeniu podlegają wnioski poprawnie i kompletnie wypełnione, do których dołączono wymagane załączniki.

III. WARUNKI DODATKOWE

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
 - 1) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o których skierowanie ubiega się organizator;
 - 2) wnioskowany zawód lub specjalność;
 - 3) zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;
 - 4) wpływ wykonywanych zadań na rozwój kompetencji;
 - 5) miejsce odbywania stażu (Dyrektor MUP w pierwszej kolejności uwzględnia wnioski

organizatorów wskazujących miejsce odbywania stażu zlokalizowane na terenie miasta Lublin, o ile wskazane miejsce odbywania stażu nie jest miejscem zamieszkania stażysty lub organizatora stażu – z wyjątkiem lokalu wyodrębnionego z nieruchomości, z osobnym wejściem, oznakowanego szyldem);

- 6) celowość zorganizowania stażu i adekwatność kwalifikacji uzyskanych w trakcie stażu do potrzeb rynku pracy;
- 7) zgodność wymagań kwalifikacyjnych ze stanowiskiem/zawodem a zadaniami określonymi programem stażu;
- 8) wymagania, poziom wykształcenia niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określone przez organizatora;
- 9) gwarancję zatrudnienia po okresie odbywania stażu – preferowani są organizatorzy deklarujący zatrudnienie na okres minimum 3 miesięcy w oparciu o umowę o pracę;
- 10) czy w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o staż organizator został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 11) sytuację ekonomiczną organizatora, w tym m.in.:
 - a) okres prowadzenia działalności przez organizatora – nie krótszy niż 6 miesięcy,
 - b) charakter prowadzonej działalności (sezonowość),
 - c) stan zobowiązań wobec pracowników,
 - d) stan zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - e) ogólna ocena sytuacji ekonomicznej,
 - f) dokonanie zwolnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - g) fakt, czy znajduje się on w stanie upadłości lub likwidacji;
- 12) ocenę dotychczasowej współpracy z organizatorem w ramach uprzednio realizowanych umów o staż;
- 13) jednoczesne korzystanie ze stażu lub innych form aktywnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy (dalej: FP), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

2. Staż nie będzie organizowany u organizatora, który:
 - 1) nie spełnia wymogów formalnych do organizacji stażu;
 - 2) zawarł we wniosku o staż wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

IV. PROCEDURA WYBORU ORGANIZATORA

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku o organizację stażu rozstrzyga Dyrektor MUP. Rozpatrzenie wniosku o organizację stażu ze środków PFRON poprzedzone jest wydaniem opinii przez Komisję ds. wyboru organizatora stażu (dalej: Komisja).
2. Komisja działa na zasadach określonych Regulaminem jej pracy.
3. Posiedzenia Komisji zwoływane są i prowadzone przez Dyrektora MUP .
4. Komisja opiniując wniosek/ki sporządza protokół. Dyrektor MUP rozpatruje wniosek/ki posiłkując się opinią Komisji.
5. Dyrektor MUP może dokonać wyboru organizatora poza procedurą prac Komisji.

V. INFORMOWANIE O WYNIKACH WYBORU ORGANIZATORA STAŻU ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Wnioski o zorganizowanie staży są rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.
2. Dyrektor MUP rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu kierując się obowiązującymi przepisami oraz warunkami określonymi w niniejszym dokumencie, a także w granicach wielkości środków FP, EFS, czy PFRON przyznanych na ten cel Samorządowi Miasta Lublina w danym roku budżetowym.
3. Od rozstrzygnięcia Dyrektora MUP nie przysługuje odwołanie w trybie postępowania administracyjnego.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności wcześniej nieznanych Dyrektor MUP może zmienić stanowisko zajęte uprzednio w sprawie wniosku.
5. Dyrektor MUP informuje pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie miesiąca od dnia jego wpływu.
6. Wniosek rozpatrzony pozytywnie stanowi podstawę do zawarcia umowy. Umowa o staż jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Zawarcie umowy oznacza złożenie przez obie strony (Organizatora oraz Dyrektora MUP) podpisów na dwóch egzemplarzach umowy. Podpisanie umowy ma miejsce w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

W uzasadnionych sytuacjach dwa egzemplarze umowy o staż mogą zostać wysłane pocztą do podpisu Organizatorowi mającemu siedzibę poza miastem Lublin lub wydane do podpisu poza siedzibą urzędu upoważnionemu pracownikowi organizatora lub innemu upoważnionemu przedstawicielowi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe zasady mają zastosowanie również w odniesieniu do organizacji staży dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy prawa, w szczególności wskazane w części I Podstawa prawna.

Z up. Prezydenta Miasta Lublin
Dyrektor
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa