

**Umowa Nr .....**  
**o przyznanie bonu edukacyjnego**

zawarta w dniu ..... r. w Sępólnie Krajeńskim

Pomiędzy  
Starostą Sępoleńskim

reprezentowanym przez Artura Żychskiego – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Krajeńskim, zwanym w dalszej części umowy „urzędem”

a

Panią ....., zamieszkałą: ....., zwanym dalej „beneficjentem”, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie beneficjentowi pomocy finansowej, zwanej dalej dofinansowaniem w formie bonu edukacyjnego.
2. Celem udzielonego wsparcia jest podniesienie kwalifikacji zawodowych beneficjenta poprzez ułatwienie podjęcia lub kontynuacji nauki w systemie szkolnym.
3. Wsparcie realizowane jest w ramach projektu pilotażowego, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) pod nazwą „Czas na Młodych – Punkt Doradztwa dla Młodzieży w Powiecie Sępoleńskim”.
4. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentu „Regulamin realizacji bonu edukacyjnego”.
5. Integralną częścią umowy jest wniosek o przyznanie bonu edukacyjnego złożony w dniu ..... – załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Dofinansowanie przyznane zostaje na okres ..... miesięcy przypadający od.....do..... i może być przeznaczone na koszty ponoszone w związku z podjęciem lub kontynuowaniem nauki określone we wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego. Dofinansowaniem mogą zostać objęte koszty poniesione po zawarciu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Koszty poniesione przed zawarciem niniejszej umowy mogą zostać objęte dofinansowaniem w przypadku gdy dotyczą one zapłaty za naukę (np. czesne).
3. Dofinansowanie wypłacane będzie w miesięcznych transzach z dołu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w kwotach nie przekraczających wartości miesięcznej kwoty dofinansowania określonej we wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego.
4. Podstawą wypłaty transz dofinansowania za poszczególne miesiące będą wnioski o wypłatę transzy dofinansowania składane przez beneficjenta do urzędu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc. Wniosek zawiera w szczególności informacje

o ponoszonych wydatkach związanych z kontynuowaniem nauki oraz dokumentację potwierdzającą ich poniesienie. Do wniosku o wypłatę pierwszej transzy dofinansowania beneficjent dołącza zaświadczenie z uczelni / szkoły o kontynuowaniu nauki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Poniesione w danym miesiącu wydatki na cele edukacyjne w wysokości przekraczającej miesięczną kwotę dofinansowania można uwzględnić przy ubieganiu się o transzę dofinansowania w kolejnych miesiącach do czasu objęcia dofinansowaniem pełnej kwoty poniesionych wydatków.
6. Dofinansowanie wypłacane będzie na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego.
7. Zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.) dochód uzyskany z tytułu świadczeń otrzymanych w ramach działań aktywizacyjnych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9aa ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) jest wolny od podatku dochodowego.
8. Po uzgodnieniu z urzędem dopuszcza się możliwość ustalenia innych niż określone w ust. 3 i 4 terminów złożenia wniosków o wypłatę transz dofinansowania i terminów ich wypłat.

### § 3

Beneficjent zobowiązuje się do:

1. wykorzystania dofinansowania zgodnie z celem określonym w § 1;
2. niezwłocznego zawiadomienia urzędu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;
3. poddania się kontroli oraz udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy w okresie 6 miesięcy liczonych od dnia wypłaty transzy dofinansowania za ostatni miesiąc.
4. zakończenia nauki zgodnie z programem nauczania lub kontynuowania nauki przez okres minimum 4 miesięcy od dnia wypłaty transzy za ostatni miesiąc.

### § 4

1. W terminie 7 dni po upływie 4-miesięcznego okresu od dnia wypłaty transzy za ostatni miesiąc, beneficjent dostarcza do urzędu dokumentację potwierdzającą spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 4.
2. Urząd sprawdza spełnienie przez beneficjenta warunku, o którym mowa w ust. 1 i niezwłocznie po stwierdzeniu spełnienia tego warunku, informuje o tym beneficjenta.
3. Niespełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 4, powoduje obowiązek zwrotu dofinansowania w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania u rządu. Przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotyczące zwrotu innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy stosuje się odpowiednio do zwrotu dofinansowania.
4. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania, na zasadach określonych w ust. 3, zwrotu w całości przekazanego dofinansowania jeżeli:
  - 1) wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) złożył niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie załączone do wniosku o przyznanie bonu edukacyjnego;
- 3) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 3 ust. 3;
- 4) nie dostarczył dokumentacji, o której mowa w ust. 1.

#### § 5

W przypadku podjęcia przez beneficjenta zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania okresu objętego dofinansowaniem niniejsza umowa może być kontynuowana zgodnie z jej postanowieniami.

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 7

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby urzędu.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

1. Kodeksu Cywilnego,
2. Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.)

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
(Beneficjent)

.....  
(Urząd)

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie bonu edukacyjnego.
2. Wzór wniosku o wypłatę transzy dofinansowania.

Umowę sporządził: .....