

Projekt

UMOWA nr (.....)
świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie.

Zawarta w dniu pomiędzy:

Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy, ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno, NIP: 893-12-91-558, Regon: 910933523, reprezentowanym przez mgr Mariolę Bock - Romanowską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy – działającą na podstawie upoważnienia nr 19/2023 Zarządu Powiatu w Lipnie z dnia 23 sierpnia 2023r.

a

Wykonawca, z siedzibą, przy ulicy,
NIP:, Regon:, wpisanym do rejestru przedsiębiorców
KRS pod nrCentralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – status
wpisu aktywny, reprezentowanym przez -
..... na podstawie pełnomocnictwa
.....z dnia

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania (sygnatura ON-2521-4/2023) o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie Zarządzenia nr 24/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie z dnia 29.12.2020 r. w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lipnie, zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listy i paczki) i innych usług nie ujętych w OPZ.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 t.j.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia do Zapytania cenowego z dn.2023r. i wraz z ofertą wykonawcy z dnia2023r. stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od bieżących potrzeb. Szacunkowa ilość przesyłek do nadania w okresie obowiązywania umowy została określona w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania cenowego.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że
 - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia;
 - 2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka zamawiającego (siedziba w Lipnie) oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adresy przesyłek znajdują się na terenie gmin powiatu lipnowskiego i Polski.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania cenowego;
 - 2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy,
 - 3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia na zasadach odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 4) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników wykonawcy wymagane jest posiadanie

przez nich widocznych identyfikatorów firmowych, legitymacji służbowych lub stosownych upoważnień.

§3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi
zł brutto (słownie: złotych 00/100 gr.), zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia2023r.
2. Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Formularzu cenowym (zał. nr 1 i 3 do Zapytania cenowego) podał szacunkowe zapotrzebowanie na ilość i rodzaj przesyłek pocztowych dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ostateczna ilość nadanych przesyłek pocztowych wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatek VAT i koszty odbioru przesyłek.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Podstawą obliczenia miesięcznej należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane, nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy w okresie rozliczeniowym, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w ofercie.
6. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, Zamawiający zobowiązuje się uiścić opłatę „z dołu”. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, do której załączona będzie specyfikacja wykonanych usług. Na fakturze należy ująć numer i datę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia wystawienia i przesłania drogą elektroniczną na adres e-mail: toli@praca.gov.pl, prawidłowo sporządzonej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych tj. nazwa podmiotu, adres siedziby, numer rachunku bankowego Wykonawcy, numer NIP itp.
10. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy, wykonania innych usług pocztowych nie ujętych w OPZ, realizowane one będą wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminach dotyczących tych usług obowiązujących u Wykonawcy oraz rozliczane według cen obowiązujących u Wykonawcy w chwili zlecenia danej usługi pocztowej

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony dnia **02.01.2024 r. do 31.12.2024 r.** lub do wyczerpania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy i formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę.

§5

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
- 2) ze strony Zamawiającego: Mirosława Strużyńska tel. 54 288-67-56, e-mail: mirosława.struzynska@lipno.praca.gov.pl
- 3) zmiana osób, o których mowa w pkt 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§6

Każda ze stron może rozwiązać umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie z mocą obowiązywania na koniec miesiąca kalendarzowego z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy.

§7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. *Zamawiający* odstąpi od umowy z winy *Wykonawcy*, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku gdy *Wykonawca* utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem umowy.

§8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia *Zamawiającemu* przysługuje katalog odszkodowań określonych w art. 88 ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz.1640 t.j.).
2. *Zamawiający* prześle *Wykonawcy* wyczerpujące wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
3. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej *Zamawiającemu* przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności, o którym mowa w § 3 ust. 8 niniejszej umowy.
6. Żadna strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej.
7. Dla potrzeb niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy.
8. Jeżeli siła wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy *Zamawiający* może wyznaczyć w porozumieniu z *Wykonawcą* nowy termin wykonania zamówienia.

§9

W przypadku wskazania przez *Wykonawcę* w ofercie części zamówienia, która zostanie powierzona do wykonania podwykonawcom:

- 1) podwykonawca zobowiązany jest wykonać powierzone zadania zgodnie z postanowieniami zawartymi w zaproszeniu, ofercie *Wykonawcy* oraz zapisami niniejszej umowy;
- 2) *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania oraz działania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części zamówienia;
- 3) wszelkie rozliczenia z tytułu realizacji niniejszej umowy są dokonywane pomiędzy *Zamawiającym*, a *Wykonawcą*. Jeżeli *Wykonawca* powierzył wykonanie określonych zadań podwykonawcom zobowiązany jest rozliczyć się z tymi osobami we własnym zakresie;
- 4) *Zamawiający* nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jak i nie odpowiada za zobowiązania ciążące na *Wykonawcy* wobec podwykonawców.

§10

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Zamawiający* dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści umowy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości jej wypowiedzenia z powodu ww. okoliczności. *Zamawiający* przewiduje wprowadzania odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego *Wykonawcy*, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku VAT - cena netto nie ulegnie zmianie, nastąpi jedynie zmiana ceny brutto,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 t.j.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych(Dz.U. z 2023 r.

- poz. 46 t.j. ze zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez *Wykonawcę*,
- 5) „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez *Wykonawcę* w Formularzu cenowym (Zał. Nr 3) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy *Wykonawca* powiadomi zamawiającego o tym fakcie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) zapytanie cenowe z dnia2023r. wraz z załącznikami;
- 2) oferta *Wykonawcy* z dnia2023r.;
- 3) dokumenty dostarczone przez *Wykonawcę* warunkujące zawarcie niniejszej umowy:
 - a) umowę regulującą współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku gdy ich oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wymóg ten dotyczy również *Wykonawcy* będącego spółką cywilną. Umowę należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez *Wykonawcę*;
 - b) wykaz zawierający adresy placówek *Wykonawcy* i punktów odbioru przesyłek – położonych na terenie miasta Lipna i powiatu lipnowskiego – dostępnych na potrzeby zamawiającego zgodnie z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
 - c) wzór oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci;
 - d) zasady adresowania, opakowania, oznakowania przesyłek oraz ich nadawania;
- 4) klauzula antykorupcyjna (wzór *Wykonawcy*).

§12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023r. poz. 1610 t.j. ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 23.11.2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 t.j.) oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3) *Wykonawca* zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§13

W przypadku ewentualnych sporów, strony zobowiązują się dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. Przy braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla *Zamawiającego* i jeden dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA
Zamówienia publiczne, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych
Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Ur. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie reprezentowany przez Dyrektora. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby: Powiatowy Urząd Pracy w Lipnie ul. Okrzei 7B, 87-600 Lipno,
- e-mailowo: toli@praca.gov.pl,
- telefonicznie: 54 288 67 00.

Do kontaktów w sprawie ochrony Twoich danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@lipno.praca.gov.pl.

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
 - 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:

- a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

*skreślić zapis jeżeli zamawiający nie używa platformy do udzielania zamówień