

## Umowa nr UmSz/23/..... dotycząca organizacji szkolenia

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Starostą Lipnowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie**, z siedzibą przy ul. Okrzei 7B, 87-600 LIPNO, numer NIP: 893-12-91-558, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie:

- **Mariola Bock**

zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą na ul. ...., numer NIP:  
..... reprezentowanym przez:

- .....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

**§1.** Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę szkolenia o nazwie:

.....

**§2.** Program oraz koszty szkolenia ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy wybranej w trybie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j. z późn.zm.).

**§3.** Do umowy szkoleniowej załącza się program szkolenia, wzór ankiety uczestnika szkolenia służącej do oceny oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

**§4. 1.** Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: ..... tj.:

- ..... - PESEL: .....,

- ..... - PESEL: .....

**2.** Szkolenie odbywać się będzie w terminie od ..... do ..... i obejmować będzie ..... **godzin** szkolenia, z czego:

- zajęcia teoretyczne stanowić będą ..... godzin;

- zajęcia praktyczne stanowić będą ..... godzin.

**3.** Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.

**4.** Miejsce szkolenia:

**a)** zajęcia teoretyczne: **ul.** ....., ..... (sala dydaktyczna),

**b)** zajęcia praktyczne: **ul.** ..... (plac manewrowy).

**§5.** Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę;
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: wykaz uczestników, listę obecności z podpisami uczestnika szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
3. bieżącego informowania na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

**§6.** Zleceniodawca monitoruje przebieg szkolenia w szczególności poprzez:

1. wizytację szkolenia przeprowadzonego przez instytucję szkoleniową;
2. analizę wyników ankiet, o których mowa w §3;
3. analizę dokumentacji dot. szkolenia przeprowadzonego przez instytucję szkoleniową.

**§7. 1.** Zleceniodawca pokryje w ze środków Funduszu Pracy koszty szkolenia w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) przelewając należną kwotę na konto Zleceniobiorcy w ciągu 21 dni po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu kompletu dokumentów.

**2.** Koszt osobogodziny szkolenia wyniesie ok. .... złotych brutto.

**§8.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz.690 z późn. zm. ).

**§9. 1.** Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest:

- ..... **tel.** ....., **e-mail:** [szkolenia@lipno.praca.gov.pl](mailto:szkolenia@lipno.praca.gov.pl) ,

**2.** Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest:

- ..... **tel.** ....., **e-mail:** .....

**§10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 690 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

**§11.** Załączniki tj.: program szkolenia oraz wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§12.** W związku z zawarciem niniejszej umowy zostanie osobno zawarta umowa powierzenia danych osobowych.

**§13.** Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14.** Ewentualne spory powstałe w wyniku zawarcia i wykonywania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę zleceniodawcy.

**§15.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....