

Umowa nr UmSz/21/..... dotycząca organizacji szkolenia

Zawarta w dniu pomiędzy:

Starostą Lipnowskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Lipnie, z siedzibą przy ul. Okrzei 7, 87-600 LIPNO, numer NIP: 893-12-91-558, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lipnie:

- **Mariola Bock**

zwanym dalej w umowie „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą na ul., numer NIP:
..... reprezentowanym przez:

-
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

§1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Zleceniobiorcę szkolenia o nazwie:

.....

§2. Program oraz koszty szkolenia ustalono na podstawie przedłożonej oferty Zleceniobiorcy wybranej w trybie ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn.zm.).

§3. Do umowy szkoleniowej załącza się program szkolenia, wzór ankiety uczestnika szkolenia służącej do oceny oraz wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

§4. 1. Liczba osób, które zostaną objęte szkoleniem: tj.:

- - PESEL:,

- - PESEL:

2. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od do i obejmować będzie **godzin** szkolenia, z czego:

- zajęcia teoretyczne stanowić będą godzin;

- zajęcia praktyczne stanowić będą godzin.

3. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób skierowanych.

4. Miejsce szkolenia:

a) zajęcia teoretyczne: **ul.**, (sala dydaktyczna),

b) zajęcia praktyczne: **ul.** (plac manewrowy).

§5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem zatwierdzonym przez Zleceniodawcę;
2. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: wykaz uczestników, listę obecności z podpisami uczestnika szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) protokół z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
3. bieżącego informowania na piśmie Zleceniodawcy o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób.

§6. Zleceniodawca monitoruje przebieg szkolenia w szczególności poprzez:

1. wizytację szkolenia przeprowadzonego przez instytucję szkoleniową;
2. analizę wyników ankiet, o których mowa w §3;
3. analizę dokumentacji dot. szkolenia przeprowadzonego przez instytucję szkoleniową.

§7. 1. Zleceniodawca pokryje w ze środków Funduszu Pracy koszty szkolenia w wysokości **złotych brutto** (słownie: złotych 00/100) przelewając należną kwotę na konto Zleceniobiorcy w ciągu 21 dni po zakończeniu szkolenia i otrzymaniu kompletu dokumentów.

2. Koszt osobogodziny szkolenia wyniesie ok. złotych brutto.

§8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2020 poz.1409 z późn. zm.).

§9. 1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zleceniodawcy jest:

- **tel.**, **e-mail:** szkolenia@lipno.praca.gov.pl ,

2. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zleceniobiorcy jest:

- **tel.**, **e-mail:**

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2021 poz.1100 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

§11. Załączniki tj.: program szkolenia oraz wzór anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia stanowią integralną część niniejszej umowy.

§12. W związku z zawarciem niniejszej umowy zostanie osobno zawarta umowa powierzenia danych osobowych.

§13. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14. Ewentualne spory powstałe w wyniku zawarcia i wykonywania niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę zleceniodawcy.

§15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....