



POWIATOWY URZĄD PRACY W OŁAWIE

ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława
tel.: + 48 71 313 96 52, fax: +48 71 313 90 35
e-mail: sekretariat@pup-olawa.pl
olawa.praca.gov.pl

Regulamin przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby do 30 roku życia

Podstawa prawna: art. 66n i 61aa ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. Z 2023r. poz.735 z późn. zm.)

§ 1

Przyznanie bonu na zasiedlenie

1. O przyznanie bonu na zasiedlenie może się ubiegać osoba:

a) bezrobotny oraz

b) poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (opiekunem osoby niepełnosprawnej jest: członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” Dz. U. z 2020r poz. 1329 ze zm., opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności) którzy:

- nie ukończyli 30 roku życia,

- nie posiadają meldunku stałego lub czasowego w miejscowości, w której będą podejmować zatrudnienie/inną pracę zarobkową /działalność gospodarczą, oraz miejscowość ta nie jest ich dotychczasowym miejscem zamieszkania,

- nie planują podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Bon może być przyznawany na wniosek osoby w związku z podjęciem przez nią poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,

b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 kilometrów lub czas dojazdu do tej

miejsowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 2

Postępowanie przy ubieganiu się o zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie

1. Dyrektor PUP, działający w imieniu Starosty Oławskiego może przyznać bon na zasiedlenie na wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) zawierający:

a) nazwisko i imię;

b) pesel;

c) adres zamieszkania, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail;

d) miejscowość zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia/ wykonywania innej pracy zarobkowej/ prowadzenia działalności gospodarczej;

e) przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód;

f) koszty zamieszkania;

g) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie.

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Pracy w Oławie.

W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych Urząd wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

2. Dyrektor PUP w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku powiadamia o sposobie jego rozpatrzenia.

Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej.

Od negatywnego stanowiska odwołanie nie przysługuje.

W przypadku wyczerpania lub braku środków na bon na zasiedlenie, wniosek nie podlega weryfikacji i zaopiniowaniu.

3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przyznaniu bonu na zasiedlenia Starosta zawiera z wnioskodawcą umowę.

§ 3

Warunki przyznania bonu na zasiedlenie

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie uzależnione jest od posiadanego limitu środków przeznaczonych na ten cel.

2. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. Osoba, która otrzyma środki w ramach bonu przeznacza je na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Osoba otrzyma bon na zasiedlenie w dniu podpisania umowy.

4. Wypłata środków o jakich mowa w ust. 2 nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty otrzymania bonu.

5. Zatrudnienie może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu umowy z PUP w Oławie oraz otrzymaniu bonu na zasiedlenie.

6. Osoba po otrzymaniu bonu na zasiedlenie ma obowiązek w terminie:

1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy **dokument** potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i **oświadczenie**, że zamieszkała w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza co najmniej 3 godziny dziennie,

2) **do 7 dni**, odpowiednio od daty utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oławie **oświadczenie** o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (wraz ze świadectwem pracy, nową umową o pracę/ wydrukiem z CEIDG lub KRS) oraz **oświadczenie**, że zamieszkała w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub czas dojazdu od tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

3) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **udokumentować** pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy (**zatrudnienie – zaświadczenie pracodawcy dokumentujące okres pozostawania w stosunku pracy, wysokość osiągniętego miesięcznego wynagrodzenia brutto w poszczególnych miesiącach oraz podleganie ubezpieczeniom społecznym - (na druku urzędu), inna praca zarobkowa – zaświadczenie zleceniodawcy o wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto w poszczególnych miesiącach, podstawie podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz okresie wykonywania pracy zarobkowej - (na druku urzędu) / działalność gospodarcza – zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym, oświadczenie o osiągniętych przychodach w kolejnych miesiącach**).

W celu udokumentowania spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 6 urząd może dodatkowo zażądać ZUS RMUA, ZUS DRA, ZUS ZUA, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub z ZUS.

W uzasadnionych przypadkach Urząd może wydłużyć termin rozliczenia bonu na zasiedlenie.

7. Dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 6, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na skrzynkę podawczą *ePUAP lub praca.gov.pl*.

8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust.6 pkt 1 i 2 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

9. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust.6 pkt 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

10. Szczegółowe warunki i zasady otrzymywania bonu na zasiedlenie zostaną określone w zawartej umowie.

§ 4

Formą zabezpieczenia zwrotu środków z tytułu przyznania bonu na zasiedlenie jest:

- blokada rachunku bankowego na kwotę równowartości przyznanych środków, blokada winna być bezterminowa i nieodwołalna, ustanowiona przed zawarciem umowy. Do blokady należy ustanowić nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie;

- poręczenie osoby fizycznej.

1. Poręczycielem spłaty żądanych środków może być osoba:

a) zamieszkała i zatrudniona na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

b) zatrudniona na czas nieokreślony lub czas określony na okres minimum 2 lat licząc od dnia przedłożenia oświadczenia poręczyciela, nie będąca w okresie wypowiedzenia umowy o pracę, której średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z ostatnich trzech miesięcy wynosi co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia i jest wolna od zajęcia komorniczego lub administracyjnego,

c) prowadząca działalność gospodarczą, której dochody wolne są od zajęcia sądowego lub administracyjnego, niezalegająca ze składkami ZUS i opłatami z Urzędzie Skargowym oraz, której średni miesięczny dochód brutto wynikający z PIT36 lub 36L za ubiegły rok wynosi co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia ,

d) utrzymująca się z emerytury lub renty stałej, której miesięczny dochód brutto wynosi co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia i jest wolny od zajęcia komorniczego lub administracyjnego.

2. Podstawą poręczenia w przypadku:

- zatrudnienia jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożone do wglądu zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia na druku urzędu lub wg wzoru wystawione przez pracodawcę ,

- prowadzenia działalności gospodarczej jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożona do wglądu kserokopia zeznania PIT36/PIT36L za ubiegły rok z potwierdzeniem złożenia do właściwego Urzędu Skarbowego,

- emerytury lub renty stałej jest oświadczenie poręczyciela na druku urzędu oraz przedłożona do wglądu kserokopia decyzji o jej przyznaniu / waloryzacji .

3. Poręczycielem nie może być osoba:

a) która ukończyła 70 lat

b) będąca współmałżonkiem wnioskodawcy,

c) będąca dłużnikami Funduszu Pracy oraz poręczająca umowy bieżące,

d) która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, chyba że zobowiązanie wygasło,

f) której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięczny dochód poniżej kwoty wskazanej w pkt. 1.

4 Do poręczenia konieczna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona na piśmie w obecności uprawnionego pracownika

PUP w Oławie. Zgoda nie jest wymagana w przypadku udokumentowanej rozdzielności majątkowej małżonków.

5. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Regulamin obowiązuje od 21.02.2022r.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie dla osoby do 30 roku życia