



Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim

ul. Budowlanych 1, 59-600 Lwówek Śląski tel. (75) 782 4224 do 6; fax (75) 782 4227;

elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP /PUP-LwowekSlaski/SkrytkaESP e-mail: wrlw@praca.gov.pl

Wypełnia PUP:

.....
Data wpływu do PUP

WnBonZasiedl/.....

D-CAZ.664.

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, KAŻDĄ POPRAWKĘ NALEŻY NANIEŚĆ POPRZECZ SKREŚLENIE I ZAPARAFOWANIE.

SPOSÓB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

- a) rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostanie 7 dniowy termin na jego uzupełnienie, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia;
- b) wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, stąd nie podlegają procedurze odwoławczej;
- c) po rozpatrzeniu wniosku wnioskodawca zostanie poinformowany o podjętej decyzji:
 - telefonicznie – w przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku
 - pisemnie – w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku
- d) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z wnioskodawcą umowę w sprawie bonu na zasiedlenie.

A. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko Imię

2 PESEL

3. Seria i numer dowodu osobistego

4. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania:

.....

5. Adres do korespondencji, który będzie również adresem do korespondencji w trakcie trwania ewentualnej umowy:

.....

6. Nr telefonu
7. Adres e-mail
8. Adres do E-doręczeń lub ePUAP :
9. Numer konta bankowego:.....
10. W związku z zamiarem zmiany miejsca zamieszkania zamierzam:
- ☐ podjąć zatrudnienie
 - ☐ wykonywać inną pracę zarobkową (rodzaj zatrudnienia)
 - ☐ rozpocząć działalność gospodarczą pod nr PKD
11. Miejscowość zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
12. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej km a **łącznie najkrótszy czas** dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza godziny dziennie.
- Przebieg trasy:**

13. Czy w okresie ostatnich 4 tygodni od dnia złożenia wniosku uczestniczył Pan/Pani w zajęciach, szkole lub na uniwersytecie w trybie stacjonarnym, w szkoleniach mających na celu uzyskanie lub uzupełnienie umiejętności i kwalifikacji potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych (jeśli tak to proszę podać w jakich?)

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU

.....

.....

.....

- Posiadam meldunek stały lub czasowy w miejscowości w, której planuję zamieszkać w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej*
- Korzystałem/am z tej formy pomocy*
- Zamierzam podjąć zatrudnienie lub wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
- Jednocześnie ubiegam się o środki na podjęcie działalności gospodarczej lub inną formę pomocy*/ jeśli TAK to jaką formę pomocy
- Zawiesiłem/am dotychczasową działalność gospodarczą i zamierzam ją odwieść po otrzymaniu bonu na zasiedlenie*
- w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymałem/am z Funduszu Prac / EFS dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej*

***TAK/NIE**

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

C. INFORMACJA

1. Formą zabezpieczenia zwrotu wsparcia finansowego przez osobę, której przyznano bon na zasiedlenie jest **poręczenie cywilne**. **Poręczycielem** może być:

- **osoba fizyczna pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą**, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP Lwówek Śląski oraz złożyć stosowne oświadczenie o zarobkach brutto ze wskazaniem źródła dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia
- **osoba fizyczna otrzymująca stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (minimum 2 lata od dnia podpisania umowy) lub emerytury**, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP Lwówek Śląski oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości świadczenia w kwocie brutto oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia
- **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą** (samodzielnie lub w formie spółki osobowej), która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS i która nie jest poręczycielem z tytułu innych umów poręczenia w PUP Lwówek Śląski oraz złożyć stosowne oświadczenie o wysokości zarobków w kwocie brutto oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

W każdym przypadku poręczenia poręczyciel powinien wykazać **średni dochód brutto za ostatnie trzy miesiące** w wysokości co najmniej w przypadku zatrudnienia lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego **minimum 4800 zł brutto**, w przypadku rencistów lub emerytów **minimum 4200 zł brutto** po odliczeniu zobowiązań finansowych.

Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy, emeryci i renciści, którzy ukończyli 70 rok życia. W przypadku kiedy poręczyciel pozostaje w związku małżeńskim i nie ma rozdzielnosci majątkowej jego współmałżonek musi wyrazić zgodę na poręczenie poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lwówku Śląskim.

W przypadku utraty zdolności do poręczenia wnioskodawca winien niezwłocznie poinformować o tym fakcie PUP oraz ustanowić w uzgodnieniu z Urzędem nową formę zabezpieczenia udzielonej dotacji.

Zapoznałem/am się z treścią

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

D. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1) Dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim poprzez złożenie stosowanego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku

2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- **Załącznik Nr 1** - Informacja o prawach i obowiązkach bezrobotnego, który składa wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie
- **Załącznik Nr 2** – Klauzula informacji RODO
- **Załącznik Nr 3**- Dane dotyczące poręczyciela

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Informacja o prawach i obowiązkach bezrobotnego, który składa wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie

Zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia PUP (...) informuje bezrobotnego o jego prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w tej formie pomocy wraz z potwierdzeniem.

Art. 208 ustawy

1. Na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

2. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.

4. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;

2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2.

5. W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

6. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

7. Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt. 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

8. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt. 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, nie zalicza się:

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

10. Rozliczenie bonu na zasiedlenie ma nastąpić na podstawie przepisów prawa polskiego – Ustawa z dnia 10 października 202 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

11. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;
2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

12. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 11, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Zapoznałem/am się z treścią

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

Klauzula informacji RODO

Podstawa prawna: Art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że :

1. Administratorem Danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim, ul. Budowlanych 1, 59-600 Lwówek Śląski
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań zawartych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia
3. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej i zgodny z rzeczowym wykazem akt
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wycofania zgody
6. Właściciel danych ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych właściciela naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku
7. Posiadanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Osoba chcąc dokonać rejestracji, złożyć wniosek lub załatwić inną sprawę w Powiatowym Urzędzie Pracy jest zobowiązana do podania danych a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa rejestracji, aktywizacji, rozpatrzenia wniosku lub załatwienia innej sprawy.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@lwowekslaski.praca.gov.pl tel. 75 782 42 24.

Zapoznałem/am się z treścią

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 3

do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie

Dane dotyczące poręczyciela

- Imię i Nazwisko poręczyciela
- Adres zamieszkania
- Numer i seria dowodu osobistego Termin ważności
- PESEL
- Data urodzenia
- Poręczenie z tytułu (***zatrudnienie, *działalność gospodarcza, *emerytura, *renta**)
.....
- Nr NIP (w przypadku gdy poręczycielem jest osoba prowadzącą działalność gospodarczą)
.....
- Zakład pracy/nazwa firmy.....
- zatrudnienie/renta ***na czas nieokreślony/**
***na czas określony** do
- Średnia brutto z trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku
- Poręczyciel ***nie posiada / *posiada** zobowiązania finansowe w wysokości
miesięczna kwota spłaty zadłużenia:
- Poręczyciel ***pozostaje / *nie pozostaje** w związku małżeńskim
- Poręczyciel ***pozostaje / *nie pozostaje** we wspólności majątkowej małżeńskiej

* właściwe podkreślić

Przed podpisaniem umowy poręczyciel zobowiązany jest dostarczyć/udostępnić do wglądu zaświadczenie potwierdzające osiągnięty dochód brutto za ostatnie trzy miesiące.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)