Załącznik Nr 2

……………………………., dnia ……………………….

**Wnioskodawca:**

………………………………….

(nazwisko i imię)

………………………………….

(adres zamieszkania)

………………………………….

**W N I O S E K**

**o zwrot kosztów przejazdu**

**do pracy, na staż lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego**\*

**własnym środkiem transportu**

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przez mnie kosztów przejazdu: **do pracy, na staż lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego\***

w okresie: od …………….. do ………………

Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim od dnia ………… podjąłem(ęłam) pracę, staż, lub na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego**\***

w:……………………………………………………………………………………………….

(nazwa pracodawcy)

Uprzejmie proszę o zwrot kosztów dojazdów własnym środkiem transportu na podstawie:

* kosztu najtańszego dogodnego biletu komunikacji zbiorowej;
* liczby kilometrów przejazdu w ciągu 1 dnia dojazdu w obie strony najkrótszą trasą ze względu na brak połączenia na trasie mojego dojazdu\*

1. Miejsce odbywania: …………………………………………………………………………
2. Trasa przejazdu………………………………………………………………………….……
3. Odległość (w jedną stronę) ………... km.
4. Cena najtańszego biletu na trasie mojego dojazdu wynosi ………… zł (w jedną stronę).

\*właściwe podkreślić

**Oświadczenie**

1. Oświadczam, że znane mi są postanowienia regulaminu dotyczące zwrotu kosztów przejazdu.
2. Oświadczam, że znane mi są uwarunkowania, których niespełnienie powodowało będzie konieczność zwrotu otrzymanego dofinansowania kosztów przejazdu.

…………………………………….

(czytelny podpis wnioskodawcy)

A K C E P T A C J A

………………………………….

(z up. Starosty – Dyrektor PUP)