........................................................ Bielsk Podlaski, dnia ………….............

 (pieczęć organizatora)

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Bielsku Podlaskim**

**WNIOSEK**

 **O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz.864).

1. **DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH**
2. Nazwa organizatora robót publicznych ……………………………………….

………………………………………………………………………..………..

1. Adres siedziby organizatora robót publicznych …………………………….…

…………………………………………………………………………………

1. Miejsce prowadzenia działalności …………………………………..….……..

………………………………………………………………………..………..

1. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności ……………………..

 …………………………………………………………………………….……

1. Numer telefonu:............................. osoba do kontaktu:……..…………………
2. NIP: ....................................................................................................................
3. REGON:.............................................................................................................
4. Nazwa banku i rachunku bankowego: ..……………………………................

…………………………………………………………………………………

1. **DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANYCH MIEJSC PRACY**
2. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych …………………………………………………………...............
3. Proponowany okres zatrudnienia ……………………………………………..
4. Rodzaj pracy, które mają być wykonywane w ramach robót publicznych przez skierowanych bezrobotnych ……………………………..…………………..

…………………………………………………………………..…………….…………………………………………………………………..…………….

1. Miejsce wykonywania prac przez skierowanych bezrobotnych: ……………...

...........................................................................................................................

1. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje odnośnie kierowanych do robót publicznych bezrobotnych: ..............................................................................

 ...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

1. Wysokość proponowanego wynagrodzenia: ..................................................

…………………………………………………………………….…………..

1. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych: …………………………………………………
2. Wysokość stopy procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe: ……..%
3. **ORGANIZATOR MOŻE WSKAZAĆ PRACODAWCĘ, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE**
4. Nazwa pracodawcy: ……………………………………………….…………

…………………………………………………………....................................

1. Adres siedziby pracodawcy: ………………………………………...………..

…………………………………………………………………………………

1. Miejsce prowadzenia działalności:………………………………...…………..

……………………………………………………………………..………….

1. Wysokość stopy procentowej składek na ubezpieczenie wypadkowe: ……..%
2. Oświadczenie pracodawcy (Załącznik nr 1).

 ………………………………………………….

 (podpis organizatora robót publicznych)

Bielsk Podlaski, dnia ……………..

……………………………………..

 (pieczątka organizatora robót publicznych)

**OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH**

 Oświadczamy, że:

1. Nie jestem/Jestem\* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. Nie ubiegam się/Ubiegam się\* o wsparcie w związku z działalnością gospodarczą określona w art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Wielkość pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym wynosi łącznie: ………………..………………….., w tym pomocy w rolnictwie: ………………..………………….., transporcie: ………………..………………….., rybołówstwie: ………………..………………………………;
4. Wielkość pomocy de minimis otrzymanej w dwóch poprzedzających bieżący rok latach podatkowych wyniosła łącznie: ………………..………………….., w tym pomocy w rolnictwie: ………………………………….., transporcie: ………………..….., rybołówstwie: …………………………;
5. Wielkość pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis wynosi: ………………………………………………

i jest przeznaczona na: ..………………………….……………………………………..;

1. Jestem świadomy, że przyznane środki Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis
w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury(Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.) i spełniam warunki zawarte w ww. przepisach;
2. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony;
3. Nie zalegamy w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
4. Dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.................................................................. .................................................................

 (miejscowość, data) (podpis i pieczęć osoby upoważnionej doskładania

 oświadczeń w imieniu Organizatora)

 \* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1

Bielsk Podlaski, dnia ……………..

………………………

 (pieczątka pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

 Oświadczamy, że:

1. Jestem/Nie jestem\* beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
2. Ubiegam się/Nie ubiegam się\* o wsparcie w związku z działalnością gospodarczą określona w art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Wielkość pomocy de minimis otrzymanej w bieżącym roku podatkowym wynosi łącznie: ………………..………………….., w tym pomocy w rolnictwie: ………………..………………….., transporcie: ………………..………………….., rybołówstwie: ………………..…………………………;
4. Wielkość pomocy de minimis otrzymanej w dwóch poprzedzających bieżący rok latach podatkowych wyniosła łącznie: ………………..………………….., w tym pomocy w rolnictwie: …………………….., transporcie: ……………….………………….., rybołówstwie: ………………..………………………………;
5. Wielkość pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis wynosi: …………………..…………………………. i jest przeznaczona na: ..………………………….……………………………………..;
6. Jestem świadomy, że przyznane środki Funduszu Pracy stanowią pomoc de minimis
w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.) i spełniam warunki zawarte w ww. przepisach;
7. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony;
8. Nie zalegamy w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
9. Dane zawarte w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.................................................................. .................................................................

 (miejscowość, data) (podpis pracodawcy)

 \* - niewłaściwe skreślić

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – *jaroslaw.rudawski@formica.com.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W zależności od instrumentu z którego Pan/Pani korzysta dane przetwarzane będą w oparciu:
4. art. 66l – bon stażowy,
5. art. 66k – bon szkoleniowy,
6. art. 60d – dofinansowanie części wynagrodzenia za zatrudnienie, skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
7. art. 46 – refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
8. art. 69b – przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
9. art. 60 – prace interwencyjne i roboty publiczne oraz jednorazowa refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
10. art. 53m – przygotowanie zawodowe dorosłych,
11. art. 60c – refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia,
12. art. 53 – staże,
13. art. 55 – stypendia z tytułu podjęcia dalszej nauki,
14. art. 60b – świadczenia aktywizacyjne,
15. art. 61 – refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
17. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
19. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.
21. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
22. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest obligatoryjne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej i akceptuję jej postanowienia.

………………… ………………………..

 data podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych pozyskanych
w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą** (osoby wskazane we wnioskach i umowach do kontaktu, opiekunowie stażu)

Zgodnie 14 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – *jaroslaw.rudawski@formica.com.pl**.*
3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z rozpatrywaniem wniosków i realizacją umów zawartych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim w zakresie usługi i instrumentów rynku pracy wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imię (imiona), nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.
10. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o ochronie danych osobowych i ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy jest obligatoryjne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej i akceptuję jej postanowienia.

………………… ………………………..

data podpis