

REGULAMIN
Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim
dotyczący finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców
ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbywa się przy zastosowaniu następujących przepisów:
 - 1) Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L 2831 z 15.12.2023 r.);
 - 4) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.);
 - 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*;
 - 7) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 8) Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 9) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 10) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy;
 - 11) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
 - 12) Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
 - 13) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 14) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
 - 15) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień;
 - 16) Niniejszego regulaminu.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** – oznacza to wydzieloną część środków Funduszu Pracy, określoną w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczoną na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 2) **Staroście** - oznacza to Starostę Bielskiego;
- 3) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim;
- 4) **Powiatowym Urzędzie Pracy** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim;
- 5) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) **Ministrze** – oznacza to ministra właściwego do spraw pracy;
- 7) **Pomocy *de minimis*** – jest to pomoc w rozumieniu rozporządzeń Komisji (UE), o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3, 4 i 5 niniejszego regulaminu.

Oznacza to pomoc przyznana jednemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu minionych 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową, w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstw z sektora rybołówstwa i akwakultury 30 000 euro. Przedsiębiorca wraz z wnioskiem składa oświadczenie o wysokości całkowitej kwoty pomocy przyznanej w ciągu minionych 3 lat.

- 8) **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 9) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca, o której mowa w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, obowiązujące od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 11) **Przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 12) **Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług

oraz z operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców). Wyrażone w euro wielkości przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy. Średnioroczne zatrudnienie określa się w przeliczeniu na pełne etaty (łącznie z pracodawcą), nie uwzględniając pracowników przebywających na urloпах macierzyńskich, urloпах na warunkach urlopu macierzyńskiego, urloпах ojcowskich, urloпах rodzicielskich i urloпах wychowawczych, a także zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku, gdy przedsiębiorca wykonuje działalność gospodarczą krócej niż rok, jego przewidywany obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych, a także średnioroczne zatrudnienie określa się na podstawie danych za ostatni okres udokumentowany przez przedsiębiorcę;

- 13) **Realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – oznacza to jednostkę prowadzącą działalność szkoleniową, której pracodawca zlecił lub planuje zlecić zrealizowanie danego rodzaju kształcenia ustawicznego.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§ 2

1. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
2. Środki KFS przeznaczane są w pierwszej kolejności na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi na dany rok przez ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Pracodawca jest zobowiązany złożyć odpowiednie oświadczenie u wybranego organizatora szkolenia, aby mógł on zastosować stawkę zwolnioną VAT.

ROZDZIAŁ III

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS oraz beneficjenci wsparcia

§ 3

1. Środki KFS, będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy, mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- 2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - 4) promocję KFS;
 - 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
2. Pracodawcy mogą ubiegać się o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego na zatrudnionych pracowników bez względu na rodzaj zwartej umowy o pracę (wynikający z przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy), a także niezależnie od wymiaru czasu pracy.
 3. Pracownik, którego dotyczy finansowanie kształcenia ze środków KFS, musi być zatrudniony przed dniem złożenia przez Pracodawcę wniosku o finansowanie oraz powinien świadczyć pracę u Pracodawcy przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
 4. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
 5. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 4) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - 5) prezesa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem;
 - 6) pracowników służb mundurowych, w tym funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej (z wyłączeniem osób posiadających umowę o pracę zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy).
 6. Z dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie może skorzystać osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika.
 7. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w wysokości:

- 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętne wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętne wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Limit 300% przeciętne wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku dotyczy finansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego danej osoby, także w przypadku, gdy finansowanie zostało udzielone przez więcej niż jeden powiatowy urząd pracy.

§ 4

Rodzaje kosztów wykluczonych z możliwości dofinansowania ze środków KFS

1. Wyklucza się finansowanie:
 - 1) kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym, studiów wyższych (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staży, konferencji branżowych i kongresów naukowych;
 - 2) aplikacji radcowskich, notarialnych itp.;
 - 3) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych, kontrolnych, szkoleń obowiązkowych dla pracowników np. z zakresu BHP i p.poż.;
 - 4) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
 - 5) koszty specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnej.

ROZDZIAŁ IV

Warunki ubiegania się o przyznanie wsparcia ze środków KFS

§ 5

1. Powiatowy Urząd Pracy organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego niezwłocznie po uzyskaniu od Marszałka Województwa Podlaskiego informacji o limicie przyznanych środków KFS na dany rok.
2. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczane jest na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu i powinno zawierać wskazanie priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz wyszczególnienie warunków, jakie będą uwzględniane przy rozpatrywaniu wniosków pracodawców.
3. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania przyznanego limitu.
4. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS jest organizowany na zasadach określonych w ust. 1-2 z uwzględnieniem priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok.

5. Podstawę ubiegania się przez Pracodawcę o przyznanie wsparcia w zakresie kształcenia ustawicznego ze środków KFS stanowi złożenie wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej, na odpowiednim druku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Zaktualizowany pod kątem obowiązujących priorytetów wzór wniosku będzie zamieszczany do pobrania ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków pracodawców.
6. Wniosek może być złożony przez pracodawcę, którego siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w § 3, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS;
 - 5) uzasadnienie wyboru organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwą i siedzibą realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadaniem przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadaniem dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwą i liczbą godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) ceną usługi kształcenia ustawicznego i porównaniem jej z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne,
 - e) informacją o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
 - 6) w przypadku wniosku złożonego w formie elektronicznej konieczne jest podpisanie go:
 - a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

8. Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) kartę/karty sporządzone wg udostępnionego wzoru, zawierające wymagane informacje dotyczące każdego z planowanych rodzajów kształcenia ustawicznego;
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 5) program/programy kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu dla każdej usługi kształcenia ustawicznego;
- 6) wzór dokumentu/dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów ogólnie obowiązujących.

9. Do wniosku pracodawca dołącza również:

- 1) plan wydatkowania środków KFS sporządzony wg udostępnionego wzoru;
- 2) oświadczenia pracodawcy i pracowników wskazanych we wniosku o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wg udostępnionego wzoru;
- 3) potwierdzenie zapoznania się pracodawcy i pracowników wskazanych we wniosku z klauzulą informacyjną oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg udostępnionych wzorów;
- 4) ofertę cenową wybranego kształcenia ustawicznego wraz z porównywalnymi ofertami podobnych usług oferowanych na rynku. Ofertę może stanowić aktualny wydruk ze strony internetowej instytucji szkolącej (z datą wydruku/adnotacją o dacie wydruku oferty) bądź oferta pozyskana od instytucji szkoleniowej. Oferta powinna zawierać co najmniej informacje o cenie usługi i liczbie godzin kształcenia;
- 5) dodatkowe oświadczenia wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków (np. związane z potwierdzeniem spełniania warunków poszczególnych priorytetów itp.).

10. Pracodawca przy sporządzaniu wniosku ma obowiązek racjonalnego planowania wydatków na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, o które będzie się ubiegał.

ROZDZIAŁ V

Rozpatrywanie wniosków

§ 6

1. Wnioski złożone przez pracodawców poddane są ocenie formalnej, pod względem prawidłowości i kompletności wypełnienia, kompletności wymaganych załączników oraz zachowania terminu złożenia wniosku określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wyniki oceny formalnej wniosków są dokumentowane na Karcie oceny formalnej wniosku. Wzór karty stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Ocenę formalną wniosków przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora PUP. Wyniki oceny formalnej wniosków komisja przedstawia Dyrektorowi PUP do zatwierdzenia.
3. W przypadku gdy wniosek złożony przez pracodawcę jest wypełniony nieprawidłowo, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
4. Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z KFS pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia złożonego wniosku w wyznaczonym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników wymienionych w § 5 ust. 8 regulaminu.
5. Wnioski spełniające warunki formalne są poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora PUP.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku pracodawcy uwzględnieniu podlegają:
 - 1) zgodność proponowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanej usługi;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kursu dokumentu, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów przyznanych powiatowi.
7. Wyniki oceny merytorycznej każdego wniosku komisja dokumentuje na karcie oceny merytorycznej wniosku. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku, stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. W pierwszej kolejności środki KFS będą przyznawane pracodawcom, których wnioski uwzględniają priorytety obowiązujące w danym roku kalendarzowym.
9. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić z pracodawcą negocjacje treści wniosku mające na celu ustalenie:
 - 1) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - 2) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - 3) realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może:
- 1) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
 - 2) zatwierdzić przyznanie środków w innej kwocie niż wnioskowana lub opiniowana przez Komisję;
 - 3) odroczyć rozpatrzenie lub zatwierdzenie wniosku do realizacji, do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
 - 4) odrzucić wniosek niezależnie od opinii Komisji;
 - 5) zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji lub niezależnie od opinii Komisji.
12. Powiatowy Urząd Pracy może przyznać pracodawcy środki KFS w kwocie niższej od wnioskowanej, w szczególności w przypadku:
- 1) konieczności racjonalnego gospodarowania środkami KFS w ramach przyznanego limitu, uniemożliwiającego przyznanie środków w pełnej, wnioskowanej wysokości, lub
 - 2) stwierdzenia możliwości przeszkolenia lub kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie po cenach znacząco niższych niż wnioskowane przez pracodawcę.
14. Pracodawca jest informowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę.

ROZDZIAŁ VI

Zasady finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS

§ 7

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań, obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
- 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy *de minimis*;

11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:

- a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków KFS,
- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS;

12) zobowiązanie pracodawcy do zawarcia z pracownikiem, objętym dofinansowaniem umowy, określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu środków, przeznaczonych na jego szkolenie, w przypadku nieukończenia przez pracownika szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.

- 2. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników wraz z załącznikami do tego wniosku dołącza się do umowy jako, jej integralną część.
- 3. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowią pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 4. Wybór instytucji edukacyjnej, prowadzącej kształcenie ustawiczne, pozostawia się do decyzji Pracodawcy.
- 5. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie szkoleń samodzielnie realizowanych przez Pracodawcę.
- 6. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
- 7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą.
- 8. Powiatowy Urząd Pracy finansuje ze środków KFS koszty, o których mowa w § 3, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika. Pozostałe koszty 20% stanowią wkład własny pracodawcy i nie obciążają pracowników pracodawcy.
- 9. Przy wyliczaniu wkładu pracodawcy, uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego; nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty, ponoszone przez pracodawcę, w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia itp.

10. W przypadku mikroprzedsiębiorstw Powiatowy Urząd Pracy finansuje ze środków KFS koszty, o których mowa w § 3, w wysokości 100% tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika.
11. Środki z KFS przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany przez pracodawcę, zgodnie z ustaleniami znajdującymi się w zawartej umowie.
12. Pracodawca jest zobowiązany do wykorzystania i wydatkowania przyznanych środków KFS zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie określonym w umowie.
13. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia w ustalonym terminie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków z KFS zgodnie z postanowieniami umowy.
14. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym pracodawcy od otrzymanych środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
15. Kształcenie ustawiczne objęte dofinansowaniem ze środków KFS nie może rozpocząć się, ani zostać sfinansowane przed dniem zawarcia umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS.
16. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności.
17. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy możliwa jest tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga pisemnej zgody urzędu.
18. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zwrot otrzymanego dofinansowania

§ 8

1. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy części przyznanych środków KFS, odpowiadającej kosztowi przerwanego i nieukończonego kształcenia wraz z odsetkami ustawowymi od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, lecz nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie, w przypadku:

- 1) nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, finansowanego ze środków KFS, w tym także z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - 2) nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na konto bankowe Powiatowego Urzędu Pracy proporcjonalnie części albo całej kwoty przyznanych środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, lecz nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie, w przypadku wykorzystania otrzymanych środków z KFS niezgodnie z przeznaczeniem, tj. w inny sposób lub w innym celu niż pomoc została udzielona, także na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup pracowników niż zostały ustalone.
3. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na konto bankowe Powiatowego Urzędu Pracy całej kwoty przyznanych środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, lecz nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie, w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji, zawartych we wniosku o przyznanie dofinansowania oraz w jego załącznikach;
 - 2) uniemożliwienia lub utrudniania pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji warunków zawartej umowy;
 - 3) niewywiązywania się przez Pracodawcę z własnej winy z innych warunków zawartych w niniejszej umowie.
4. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej kwoty otrzymanych środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.
5. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji wydatkowania otrzymanych środków, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z KFS przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i wydatkowane przez Pracodawcę, stanowią więcej niż wymagane 80% kosztów kształcenia ustawicznego Pracodawcy i pracowników lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę ponad możliwy do sfinansowania pułap wraz z odsetkami ustawowymi od tej kwoty naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe

§ 9

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od postanowień niniejszego regulaminu i podjęcia stosownej decyzji w sprawie przyznania wnioskowanych środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego u pracodawcy.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
3. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim i obowiązuje do odwołania.

Bielsk Podlaski, dnia 15.01.2024 roku.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bielsku Podlaskim

Beata Dawidziuk