

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2018 r. z dnia 03 września 2018
roku w sprawie wprowadzenia w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Bielsku Podlaskim regulaminu
dotyczącego finansowania kształcenia ustawicznego
pracowników i pracodawców ze środków Krajowego
Funduszu Szkoleniowego

REGULAMIN

Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim dotyczący finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego odbywa się przy zastosowaniu następujących przepisów:
 - 1) ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - 5) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
 - 7) niniejszego regulaminu.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)– oznacza to wydzieloną część środków Funduszu Pracy, określoną w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczoną na wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców,
 - 2) Starości - oznacza to Starostę Bielskiego,
 - 3) Dyrektorze - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim,
 - 4) Powiatowym Urzędzie Pracy – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim,
 - 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 6) Ministrze – oznacza to ministra właściwego do spraw pracy,
 - 7) pomocy de minimis - oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie

przekroczy równowartości 200 000 euro, a w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro,

- 8) pracodawcy - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 9) pracownik- oznacza to osobę fizyczną, która świadczy pracę u danego pracodawcy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- 10) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową,
- 11) mikroprzedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro,
- 12) realizator usługi kształcenia ustawicznego – jednostka prowadząca działalność szkoleniową, której pracodawca zlecił lub planuje zlecić zrealizowanie danego rodzaju kształcenia ustawicznego.

ROZDZIAŁ II

Informacje ogólne

§ 2

1. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
2. Środki KFS przeznaczane są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi na dany rok przez Ministra właściwego do spraw pracy. Ustalone przez Ministra priorytety są ogłaszane na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy.

ROZDZIAŁ III

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

§ 3

1. Środki KFS, będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy, mogą być przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, obejmujących:
 - 1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
- 2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
 - 3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
 - 4) promocję KFS,
 - 5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.
2. Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kwalifikacji swoich pracowników oraz własnych kompetencji, mogą ubiegać się o przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kształcenia ustawicznego, niezależnie od rodzaju umowy o pracę, na podstawie której są zatrudnieni pracownicy, a także niezależnie od wymiaru czasu pracy, w jakim zatrudnieni są pracownicy.
 3. Pracownik, którego dotyczy finansowanie kształcenia ze środków KFS, musi być zatrudniony przed dniem złożenia wniosku o finansowanie przez Pracodawcę i powinien być zatrudniony u Pracodawcy przez cały okres trwania jego kształcenia.
 4. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS przysługuje na pracowników świadczących pracę i nie może dotyczyć pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym, czy urlopie rodzicielskim.
 5. Z dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS nie może skorzystać osoba prowadząca działalność gospodarczą, niezatrudniająca żadnego pracownika.
 6. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w wysokości:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Limit 300 % przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w danym roku dotyczy finansowania ze środków KFS kształcenia ustawicznego danej osoby, także w przypadku gdy finansowanie zostało udzielone przez więcej niż jeden powiatowy urząd pracy.

ROZDZIAŁ IV

Warunki ubiegania się o przyznanie wsparcia ze środków KFS

§ 4

1. Powiatowy Urząd Pracy organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego niezwłocznie po uzyskaniu od Marszałka Województwa Podlaskiego informacji o limicie przyznanych środków KFS na dany rok.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszczane jest na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem strony internetowej Urzędu i powinno zawierać wskazanie priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz wyszczególnienie warunków jakie będą uwzględniane przy rozpatrywaniu wniosków pracodawców.
3. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania przyznanego limitu.
4. Nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS jest organizowany na zasadach określonych w ust. 1-2 z uwzględnieniem priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS na dany rok.
5. Podstawę ubiegania się przez Pracodawcę o przyznanie wsparcia w zakresie kształcenia ustawicznego ze środków KFS stanowi złożenie wniosku w postaci papierowej lub elektronicznej, na odpowiednim druku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Zaktualizowany pod kątem obowiązujących priorytetów wzór wniosku będzie zamieszczany do pobrania ze strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków pracodawców.
6. Wniosek może być złożony przez pracodawcę, którego siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy.
7. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
 - 2) wskazanie działań, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, liczby osób według grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,
 - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w § 3, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,
 - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków z rezerwy KFS,
 - 5) uzasadnienie wyboru organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwą i siedzibą realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

- b) posiadaniem przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadaniem dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwą i liczbą godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) ceną usługi kształcenia ustawicznego i porównaniem jej z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne,
 - e) informacją o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym,
- 6) w przypadku wniosku złożonego w formie elektronicznej konieczne jest podpisanie go:
- a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

8. Do wniosku pracodawca dołącza:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.),
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 3) kartę/karty sporządzone wg udostępnionego wzoru, zawierające wymagane informacje dotyczące każdego z planowanych rodzajów kształcenia ustawicznego,
- 4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 5) program/programy kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu dla każdej usługi kształcenia ustawicznego,
- 6) wzór dokumentu/dokumentów potwierdzających kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów ogólnie obowiązujących

9. Do wniosku pracodawca dołącza również:

- 1) plan wydatkowania środków KFS sporządzony wg udostępnionego wzoru,
- 2) oświadczenia pracodawcy i pracowników wskazanych we wniosku o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wg udostępnionego wzoru,

- 3) potwierdzenie zapoznania się pracodawcy i pracowników wskazanych we wniosku z klauzulą informacyjną wg udostępnionego wzoru.
10. Pracodawca przy sporządzaniu wniosku ma obowiązek racjonalnego planowania wydatków na kształcenie ustawiczne ze środków KFS, o które będzie się ubiegał.

ROZDZIAŁ V

Rozpatrywanie wniosków

§ 5

1. Wnioski złożone przez pracodawców poddane są ocenie formalnej, pod względem prawidłowości i kompletności wypełnienia, kompletności wymaganych załączników oraz zachowania terminu złożenia wniosku określonego w ogłoszeniu o naborze wniosków. Wyniki oceny formalnej wniosków są dokumentowane na Karcie oceny formalnej wniosku. Wzór karty stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Ocenę formalną wniosków przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora PUP. Wyniki oceny formalnej wniosków komisja przedstawia Dyrektorowi PUP do zatwierdzenia.
3. W przypadku gdy wniosek złożony przez pracodawcę jest wypełniony nieprawidłowo lub nie zawiera wymaganych załączników, Powiatowy Urząd Pracy wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia i uzupełnienia.
4. Wniosek pracodawcy o przyznanie środków z KFS pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia i nieuzupełnienia złożonego wniosku w wyznaczonym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników wymienionych w § 4 ust. 8 regulaminu.
5. Wnioski spełniające warunki formalne są poddane ocenie merytorycznej, którą przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora PUP.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku pracodawcy uwzględnieniu podlegają:
 - 1) zgodność proponowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanej usługi;

- 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora kursu dokumentu, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów przyznanych powiatowi.
7. Wyniki oceny merytorycznej każdego wniosku komisja dokumentuje na karcie oceny merytorycznej wniosku. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W pierwszej kolejności środki KFS będą przyznawane pracodawcom, których wnioski uwzględniają priorytety obowiązujące w danym roku kalendarzowym.
9. W przypadku gdy wnioskowana kwota środków KFS nie może być przyznana w pełnej wysokości, komisja może wydać opinię o przyznaniu części wnioskowanych środków.
10. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić z pracodawcą negocjacje treści wniosku mające na celu ustalenie:
- 1) ceny usługi kształcenia ustawicznego;
 - 2) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym;
 - 3) realizatora usługi kształcenia ustawicznego;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
11. Decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji, podejmuje działający z upoważnienia Starosty - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może:
- 1) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku,
 - 2) zatwierdzić przyznanie środków w innej kwocie niż wnioskowana lub opiniowana przez Komisję,
 - 3) odroczyć rozpatrzenie lub zatwierdzenie wniosku do realizacji, do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - 4) odrzucić wniosek niezależnie od opinii Komisji,
 - 5) zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji lub niezależnie od opinii Komisji.
13. Powiatowy Urząd Pracy może przyznać pracodawcy środki KFS w kwocie niższej od wnioskowanej, w szczególności w przypadku:
- 1) konieczności racjonalnego gospodarowania środkami KFS w ramach przyznanego limitu, uniemożliwiającego przyznanie środków w pełnej, wnioskowanej wysokości, lub
 - 2) stwierdzenia możliwości przeszkolenia lub kształcenia we wnioskowanym przez pracodawcę zakresie po cenach znacząco niższych niż wnioskowane przez pracodawcę.

14. Pracodawca jest informowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy uzasadnia odmowę.

ROZDZIAŁ VI

Zasady finansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS

§ 6

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań, obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia,
 - 2) okres obowiązywania umowy,
 - 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
 - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania,
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
 - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy,
 - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy,
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis,
 - 11) zobowiązanie pracodawcy do zawarcia z pracownikiem, objętym dofinansowaniem umowy, określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu środków, przeznaczonych na jego szkolenie, w przypadku nieukończenia przez pracownika szkolenia z powodu jego odejścia z pracy.
2. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników wraz z załącznikami do tego wniosku dołącza się do umowy jako, jej integralną część.
3. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Wybór instytucji edukacyjnej, prowadzącej kształcenie ustawiczne, pozostawia się do decyzji Pracodawcy.

5. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie szkoleń samodzielnie realizowanych przez Pracodawcę.
6. Ze środków KFS nie można finansować kosztów przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym pracodawcy i pracowników.
7. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
8. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą.
9. Powiatowy Urząd Pracy finansuje ze środków KFS koszty, o których mowa w § 3, w wysokości 80 % tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika. Pozostałe koszty (20 %) stanowią wkład własny pracodawcy i nie obciążają pracowników pracodawcy.
10. Przy wyliczaniu wkładu pracodawcy, uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego; nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty, ponoszone przez pracodawcę, w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia, itp.
11. W przypadku mikroprzedsiębiorstw Powiatowy Urząd Pracy finansuje ze środków KFS koszty, o których mowa w § 3, w wysokości 100 % tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego pracownika.
12. Środki z KFS przekazywane są na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany przez pracodawcę, zgodnie z ustaleniami znajdującymi się w zawartej umowie.
13. Pracodawca jest zobowiązany do wykorzystania i wydatkowania przyznanych środków KFS zgodnie z przeznaczeniem oraz w terminie określonym w umowie.
14. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawienia w ustalonym terminie dokumentów potwierdzających wydatkowanie otrzymanych środków z KFS zgodnie z postanowieniami umowy.
15. Kształcenie ustawiczne objęte dofinansowaniem ze środków KFS nie może rozpocząć się, ani zostać sfinansowane przed dniem zawarcia umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS.
16. Pracodawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności.
17. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

ROZDZIAŁ VII

Zwrot otrzymanego dofinansowania

§ 7

1. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na konto bankowe Powiatowego Urzędu Pracy części przyznanych środków KFS, odpowiadającej kosztowi przerwano i nieukończonego kształcenia wraz z odsetkami ustawowymi od kwoty podlegającej zwrotowi, naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, lecz nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie, w przypadku:
 - 1) nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, finansowanego ze środków KFS, w tym także z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - 2) nie ukończenia kształcenia ustawicznego przez Pracodawcę.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na konto bankowe Powiatowego Urzędu Pracy proporcjonalnie części albo całej kwoty przyznanych środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, lecz nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie, w przypadku wykorzystania otrzymanych środków z KFS niezgodnie z przeznaczeniem, tj. w inny sposób lub w innym celu niż pomoc została udzielona, także na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup pracowników niż zostały ustalone.
3. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu na konto bankowe Powiatowego Urzędu Pracy całej kwoty przyznanych środków KFS wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, lecz nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie, w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji, zawartych we wniosku o przyznanie dofinansowania oraz w jego załącznikach,
 - 2) uniemożliwienia lub utrudnienia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji warunków zawartej umowy,
 - 3) niewywiązania się przez Pracodawcę z własnej winy z innych warunków zawartych w niniejszej umowie.
4. Pracodawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanej kwoty otrzymanych środków KFS, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na działania objęte kształceniem ustawicznym, najpóźniej przed upływem 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Powiatowego Urzędu Pracy, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.

5. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji wydatkowania otrzymanych środków, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzi, że środki z KFS przekazane Pracodawcy na podstawie niniejszej umowy i wydatkowane przez Pracodawcę, stanowią więcej niż wymagane 80 % kosztów kształcenia ustawicznego Pracodawcy i pracowników lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę, Pracodawca jest zobowiązany zwrócić kwotę stanowiącą nadwyżkę ponad możliwy do sfinansowania pułap wraz z odsetkami ustawowymi od tej kwoty naliczonymi od dnia otrzymania tych środków do dnia ich zwrotu nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania, jednak nie później niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano dofinansowanie.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo odstąpienia od postanowień niniejszego regulaminu i podjęcia stosownej decyzji w sprawie przyznania wnioskowanych środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego u pracodawcy.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim.
3. Regulamin obowiązuje od dnia wprowadzenia go w życie zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bielsku Podlaskim i obowiązuje do odwołania.