

pieczęć Organizatora:

miejsowość, dnia:

Numer wniosku:	Sposób rozpatrzenia:
IP.531._____.202__.	pozytywnie: <input type="checkbox"/>
	negatywnie: <input type="checkbox"/>

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Wniosek o organizowanie robót publicznych

(Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.
W przypadkach nie dotyczących Organizatora robót publicznych należy wpisać: nie dotyczy.)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

I. Dane dotyczące Organizatora robót publicznych:

1. Nazwa Organizatora:
.....
2. Adres siedziby:
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:
.....
4. Telefon:
5. NIP: REGON:
6. PKD wiodący:
7. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis:
.....
.....
.....
8. PKD związany z tworzoną stanowiskiem pracy (wraz z opisem):
.....
.....
9. Data rozpoczęcia działalności:

II. Dane Pracodawcy wskazanego przez Organizatora, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

1. Nazwa Pracodawcy:
.....
2. Adres siedziby:
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:
.....

3. Adres miejsca pracy skierowanych bezrobotnych:

.....
.....

4. Okres zatrudnienia (nie dłuższy niż 6 miesięcy):

.....

5. Rodzaj wykonywanych prac przez skierowanych bezrobotnych:

.....
.....
.....
.....
.....

6. System pracy:

- ☐ jednozmianowy
- ☐ dwuzmianowy
- ☐ trzymianowy
- ☐ ciągły

7. Godziny pracy: od..... do

.....

8. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje zawodowe:

- a) wykształcenie:.....
- b) uprawnienia:.....
- c) umiejętności:.....
- d) doświadczenie zawodowe:
- e) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

.....

f) Inne:

.....

.....

.....

8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: zł/miesiąc.

9. Wnioskowana wysokość refundacji: zł/miesiąc,
w tym:

– wynagrodzenie: zł/miesiąc,

– składki ZUS: zł/miesiąc.

10. Deklarowany okres zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych:
11. Wypłata wynagrodzenia u Pracodawcy następuje (zaznaczyć odpowiednio):
- ☐ w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - ☐ w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

IV. Oświadczenie Organizatora:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że (* niepotrzebne skreślić):

1. **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **jestem / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
3. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
4. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
6. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych,
7. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości,
8. w okresie ostatnich 2 lat **zostałam/em / nie zostałam/em*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
10. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokościZł
..... Euro,
 - ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości
.....Zł..... Euro,
11. **cięży / nie cięży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
12. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach robót publicznych **jest / nie jest*** przydzielana łącznie z inną pomocą publiczną lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
13. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
14. **figuruję/ nie figuruję*** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>),

15. **jestem/ nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
16. **zapoznałam/em** z Regulaminem organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające,
17. **zapoznałam/em się** z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Podpis Organizatora:

Pieczętka zakładu pracy:

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Organizatora/Pracodawcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty, REGON, NIP itp.).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Organizatora/Pracodawcę.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
4. Oświadczenie Pracodawcy w przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych.
5. Informacje, zaświadczenia Organizatora/Pracodawcy w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej na drukach udostępnionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-

dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.**
4. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.**
5. **Zatrudnienie bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu stosownej umowy.**

V. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja na temat dotychczasowej współpracy Organizatora/Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części II.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o zatrudnienie w ramach robót publicznych dla osoby/osób na okres miesięcy.

podpis i pieczęć Dyrektora PUP:

Informacja dotycząca organizowania robót publicznych.

1. Roboty publiczne odbywają się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem robót publicznych albo ze wskazanym przez organizatora robót publicznych pracodawcą.
2. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
6. Pracodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja.
7. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia

doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

10. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia.
11. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Oświadczenie Pracodawcy¹:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że (* niepotrzebne skreślić):

1. **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **jestem / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
3. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
4. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
6. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych,
7. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości,
8. w okresie ostatnich 2 lat **zostałam/em / nie zostałam/em*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. –

¹ należy wypełnić w przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych

Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
10. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokościzł
..... Euro,
 - ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości
.....zł..... Euro,
11. **cięży / nie cięży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
12. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach robót publicznych **jest / nie jest*** przydzielana łącznie z inną pomocą publiczną lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
13. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
12. **figuruję/ nie figuruję*** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>),
13. **jestem/ nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
14. zapoznałem się z Regulaminem organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające,

15. **zapoznałam/em się** z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Podpis Pracodawcy:

Pieczętka zakładu pracy:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: IOD@pup-pszczyna.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie:
 - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, oraz w związku z realizacją zadań wynikających z ww. aktów prawnych, **w zakresie organizacji robót publicznych u pracodawcy oraz w zakresie prowadzenia karty pracodawcy krajowego.**
4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie – z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań, usług i instrumentów określonych w ustawie o ekonomii społecznej.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).