

## SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

### 1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_5_2
Nazwa przypadku testowego	Realizacja pierwszej wizyty beneficjenta RP u doradcy klienta – ustalenie profilu pomocy
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Osób
Numer danej testowej	FOB_DT_5_1
Nazwa danej testowej	Dane wizyty w celu rejestracji osoby
Numer danej testowej	FOB_DT_5_2
Nazwa danej testowej	Dane wizyty w celu złożenia propozycji

### 2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

### 3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zarejestrowane osoby bezrobotne i/lub poszukujące pracy
2.	Zaplanowane wizyty

### 4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Przeglądanie rejestru wizyt w celu sprawdzenia, czy dla danego bezrobotnego jest zaplanowana wizyta		
2.	Pobranie danych bezrobotnego wprowadzonych na etapie rejestracji		
3.	Przeprowadzenie badania kwestionariuszowego bezrobotnego:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wygenerowanie automatycznie odpowiedzi na pytania 1-8</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie poprawności odpowiedzi wygenerowanych przez system w odniesieniu do daty utworzenia kwestionariusza</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie odpowiedzi na pozostałe pytania kwestionariusza udzielonych w trakcie badania przez bezrobotnego</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wyznaczenie w sposób automatyczny profilu pomocy dla bezrobotnego</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przeglądanie postaci graficznej profilu pomocy wyznaczonego w sposób automatyczny</li> </ul>		
4.	Zatwierdzenie profilu pomocy wyznaczonego dla bezrobotnego w sposób automatyczny lub dokonanie jego zmiany przez doradcę		

	klienta. W przypadku zmiany – wprowadzenie powodu ustalenia innego profilu pomocy		
5.	Wydrukowanie informacji o przyznanym profilu pomocy dla bezrobotnego		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sprawdzenie, czy wydruk zawiera: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustalony profil,</li> <li>datę ustalenia profilu pomocy</li> <li>najistotniejsze formy pomocy możliwe do zastosowania przez urząd w ramach danego profilu pomocy</li> </ul> </li> </ul>		
6.	Wydrukowanie informacji o przyznanym profilu pomocy wraz z kwestionariuszem		
7.	Wydrukowanie informacji o przyznanym profilu pomocy wraz z uzasadnieniem zmiany profilu		

## 5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Kwestionariusz z zatwierdzonym profilem I
2.	Kwestionariusz z zatwierdzonym profilem II
3.	Kwestionariusz z zatwierdzonym profilem III

## 6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		

## 7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

.....

.....

.....

.....

.....

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MRPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu