Bielsk Podlaski, dnia ………………………

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Bielsku Podlaskim**

**WNIOSEK**

**o refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną**

na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy ……………………………………………………………………………..
2. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………….
3. Numer PESEL: ……………………………………… Numer telefonu …………………………………….
4. Nr konta bankowego wnioskodawcy: ……………………………………………………………………….
5. Dane osoby, której dotyczy refundacja (dziecka/osoby zależnej\*):

 a) imię i nazwisko ………………………………………………………………………………………

 b) data urodzenia ………………………………

 W związku z podjęciem od dnia …………………. zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/ stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych/ szkolenia\* do dnia ……………………, wnioskuję o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/ dziećmi/ osobą zależną\*:

…………………………………………………………………………………………………………………..

(imię i nazwisko)

od dnia ……………………………………………………………………………………………...

na okres ……………. miesięcy (maksymalnie 6 miesięcy) w wysokości ……………………... zł.

Oświadczam, że:

1. Mam na wychowaniu dziecko do 6 roku życia/ dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia/ opiekuję się osobą ode mnie zależną\*.

2. Podjęłam zatrudnienie/inną pracę zarobkową/ odbywam staż/przygotowanie zawodowe dorosłych/ szkolenie\*.

3. Osiągany przeze mnie miesięczny dochód z tytułu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę.

….…………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

Do wglądu należy przedstawić następujące dokumenty:

1. W przypadku ubiegania się o refundację kosztów opieki na dzieckiem skrócony odpis aktu urodzenia dziecka.
2. W przypadku sprawowania stałej opieki nad osobą ode mnie zależną odpowiedni dokument potwierdzający ten fakt.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej zaświadczenie o okresie zatrudnienia
 i wysokości miesięcznego wynagrodzenia osiąganego z tego tytułu.

\* niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – *jaroslaw.rudawski@formica.com.pl.*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1482 z późn. zm.). W zależności od instrumentu z którego Pan/Pani korzysta dane przetwarzane będą w oparciu:
4. art. 66l – bon stażowy,
5. art. 66k – bon szkoleniowy,
6. art. 60d – dofinansowanie części wynagrodzenia za zatrudnienie, skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia,
7. art. 46 – refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
8. art. 69b – przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
9. art. 60 – prace interwencyjne i roboty publiczne oraz jednorazowa refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
10. art. 53m – przygotowanie zawodowe dorosłych,
11. art. 60c – refundację kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia,
12. art. 53 – staże,
13. art. 55 – stypendia z tytułu podjęcia dalszej nauki,
14. art. 60b – świadczenia aktywizacyjne,
15. art. 61 – refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.
16. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
17. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie
z instrukcją kancelaryjną.
18. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
19. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
20. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.
21. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.
22. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia
 i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.1482 z późn. zm.) jest obligatoryjne.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej i akceptuję jej postanowienia.

………………… ………………………..

 data podpis

(wypełnia pracownik PUP)

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę do wglądu następujących dokumentów:**

…………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………….……………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………….………………………..

………………………………………………..

data i podpis pracownika PUP